

LOONMANAGMENTSISTEEM VOOR ZEEVARENDEN

1. Algemeen

Het loonmanagementsysteem is volledig menu-gestuurd, voorzien van een compleet gamma ingavecontroles en gestandaardiseerde stuurprocedures.

De programmatuur wordt gesupporteerd door het OSTS 4-systeem, dat tevens instaat voor een groot aantal algemene functies:

Beveiligingssysteem dat de toegang verhindert voor onbevoegden.

Multifirma structuur die toelaat om dezelfde programma's te laten werken in verschillende bedrijven, waarbij sommige bestanden gemeenschappelijk zijn en andere individueel.

Op deze wijze kan men firma's definiëren (bvb. Luxemburg, België, Test, enz.), die beschikken over hun eigen parameters en gebruik maken van het gemeenschappelijk personeelsbestand.

Rechtstreekse selectie van programma's zonder verplicht langs de menu's te moeten rondgaan.

Software sturing van de ganse configuratie zoals printers, modems, streamer voor back-up, enz.

Teleservice via telefoonlijn met enkelzijdige toegang: u kunt de verbinding maken, een andere partij niet.

2. Overzicht loonmanagement pakket

Het pakket is in hoge mate geparameteriseerd : de sturing gebeurt door vrij in te geven parameters. De invoer van deze parameters, samen met diverse overzicht en zoekprogramma's is gebundeld onder de rubriek :

9.3 CODE- EN STUURPROGRAMMA'S

Voor volgende items kunnen op een eenvoudige manier codes worden gecreëerd. Tevens kan per een item een overzichtslijst worden gevraagd en een zoekprogramma opgeroepen worden.

9.3.1 Categorieën

9.3.3 Rang

9.3.4 Burgelijke stand

9.3.5 Nationaliteit en taal

9.3.6 Barema stelsel

9.3.7 Barema's

Voor gelijk welke combinatie van barema stelsel, rang, scheepstype en scheepstonnage kan een barema worden gecreëerd, dat gekoppeld wordt aan een bepaalde begindatum. Per barema kan het bedrag van diverse barema-items (standaardgage, lumpsum e.d.) worden bepaald, en kan het stelsel van de typische barema-items (anciënniteit, forfaitair loon arbeidsongevallen e.d.) worden ingegeven.

Zowel manuele als automatische aanpassingen van de diverse barema's zijn mogelijk. Willekeurige stelsels van typische barema-items kunnen worden gedefinieerd.

Timesheet-items kunnen vrij worden gecodeerd.
Het geheel wordt vervolledigd met tal van overzichtslijsten.

9.3.8 Breekpunten

Naast de automatische creatie van diverse breekpunten (parameters die gekoppeld aan een bepaalde datum de loonberekening beïnvloeden) kunnen ook breekpunten manueel op verschillende manieren worden ingevoerd.
Diverse overzichtslijsten van alle mogelijke breekpunten zijn op te vragen.

9.3.9 Formules

Vrij in te geven formules kunnen worden gekoppeld aan een willekeurige code. Deze codes kunnen als parameters worden gedefinieerd in diverse programma's.

9.3.10 Sociale bijdragen

Per sociale bijdrage-sector kan, gekoppeld aan een willekeurige begindatum, een formule worden opgesteld die het bijdrageplichtig loon van die sector definieert. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen "vaart", "andere dan vaart", "shore" en "off-shore" prestaties. Voor elk van de aldus bepaalde bijdrageplichtige lonen kunnen, gekoppeld aan een vrij te kiezen begindatum, willekeurige formules worden ingegeven die de sociale zeemansbijdrage en de redersbijdrage van die specifieke bijdragesector bepalen.
Tevens kan worden bepaald voor welke categorieën, rangen, scheepstypen en begindatum de diverse bijdragesectoren geldig zijn.
Verschillende lijsten bieden een gedetailleerd overzicht van alle ingegeven parameters.

9.3.11 Provincies

Een ingaveprogramma dat een gemeente aan een provincie koppelt is voorzien. (9.3.11.15)
Transportvergoeding per provincie wordt hier bijgehouden. (9.3.11.11)

9.3.14 Prestaties

Prestatiesoorten kunnen willekeurig worden gecodeerd.
Voor elke soort kunnen, gekoppeld aan een bepaalde begindatum, tal van parameters worden gedefinieerd : soort (vaart, shore, off-shore), geldigheidscriteria, diverse parameters i.v.m. berekening toegekend bedrag, loonstrook, verlof.
Per prestatiesoort kan, gekoppeld aan een bepaalde begindatum, een berekeningswijze worden opgesteld : er kan onder meer worden bepaald welke barema-items van toepassing zijn, uit welk barema de bedragen van de geselecteerde barema-items dienen te worden gehaald, welke afhoudingen er op deze bedragen dienen te gebeuren e.d.

9.3.15 Verlof

Verloftypes kunnen vrij worden gecodeerd.
Gekoppeld aan een bepaalde begindatum kan een verloftype-definitie worden opgesteld waarbij o.a. kan worden ingegeven welke afhoudingen er dienen te gebeuren, of het verlofbedrag direct dient te worden betaald of pas bij opname, de prioriteit bij opname en dergelijke meer.
Voor elk verloftype kan een specifieke dag- en bedragberekeningswijze worden opgesteld.
Voor de verlofbedragberekening kan :
een bedragberekeningsbasis worden gedefinieerd (verschillende items op een willekeurige manier verwerkt) waarop een vrij gekozen formule wordt toegepast.
een vast dagbedrag worden bepaald

kunnen diverse barema-items worden geselecteerd, het barema waaruit het bedrag van het geselecteerde item dient te worden gehaald kan worden bepaald, de te voorziene afhoudingen kunnen worden gedefinieerd.

Per verloftype kunnen, gekoppeld aan een bepaalde begindatum, geldigheidscriteria worden opgesteld waarin kan worden bepaald voor welke prestaties, categorieën, rangen en scheepstypen het verloftype van toepassing is.

Tabellen, gekoppeld aan een specifiek verloftype en een bepaalde begindatum, waarin een aantal verlofdagen per prestatie-eenheden wordt bepaald, kunnen vrij worden ingegeven. Voor de verlofopname kan een prioriteit worden bepaald waardoor het verlof verworven op een bepaald schip vlugger wordt opgenomen dan verlof verworven op een schip met een lagere prioriteit.

Feestdagen (datum, omschrijving) kunnen vrij als parameters worden ingevoerd.

(programma 9.3.15.7)

Voor alle gedefinieerde parameters kunnen diverse overzichtslijsten worden opgevraagd.

9.3.16 Voorschotten

9.3.17 Premies

9.3.19 Diverse

Vreemde munten kunnen hier ingegeven worden (9.3.19.10)

9.3.20 Transport

Forfaitaire transportvergoeding kan hier worden ingegeven. (9.3.20.11)

9.3.21 Belastingen

Sleutelformule wordt jaarlijks hier ingegeven.

9.1.1 PERSONEELSGEGEVENS

Alle gegevens, die op een bepaalde persoon betrekking hebben, worden bijgehouden onder zijn naam en volgnummer, welke beide gemakkelijk aan te passen zijn.

Volgende gegevens kunnen worden ingegeven :

Algemene gegevens

9.1.1.3.1 Algemene gegevens <A> (adresgegevens)

9.1.1.3.2 Algemene gegevens (geboortegegevens, nationaliteit, taal, ...)

9.1.1.3.4 Fiscale gegevens

9.1.1.4.1 Financiële rekeningen

9.1.1.3.6 Gegevens Pool

9.1.1.4.3 Loonbeslagen

9.1.1.4.2 Persoonlijke premies

9.1.1.3.8 Specifieke loongegevens (rang, sociale zekerheid, ...)

Wijzigingen aan de personalia worden automatisch bijgehouden in een overzichtelijke historiek. Diverse opzoekprogramma's zijn voorzien.

9.1.2 REISGEGEVENS

Een groot aantal reisgebonden gegevens kunnen worden ingevoerd, waarvan er een aantal noodzakelijk zijn voor de loonberekeningen.

Eventueel kunnen ondermeer volgende gegevens ingegeven worden :

9.1.2.1 Algemene prestatiegegevens

o.a. schip, prestatie, verlof- en zaterdagstelsel, reis- en transportkosten, gegevens aan- en afmonstering, vervanging e.a.

9.1.2.2 Rangen per prestatie

Het van toepassing zijnde barema kan worden geselecteerd volgens barema stelsel, basisrang en basisscheepsgegevens of afwijkende scheepsgegevens, op basis van uitgeoefende barema stelsel en rang eventueel gekoppeld aan afwijkende scheepsgegevens of op basis van afwijkende barema stelsel en betaalarang eventueel gekoppeld aan afwijkende scheepsgegevens.

9.1.2.3 Reisgebonden premies

Bedrag, periode en soort van afhouding kan worden gespecificeerd.

9.1.2.4 Allotments

Bedrag en betalingsmodaliteiten kunnen worden ingevoerd.

Ingegeven prestaties kunnen op eenvoudige wijze in hun totaliteit worden geschrapt. Alle reisgegevens kunnen van een onbeperkte hoeveelheid commentaar worden voorzien.

Overzichtslijsten geven diverse details.

Verschillende snelle zoekprogramma's vergemakkelijken de gegevensinvoer.

De personeelsbeheer-module wordt vervolledigd door diverse lijsten.

Deze geven een overzicht van bepaalde gegevens uit het personeelsbestand en van de bemanningen van de schepen.

9.4 TIMESHEETS

Timesheets voor zeevarenden kunnen op een eenvoudige manier per willekeurige periode worden ingevoerd of gewijzigd.

Een gedetailleerde lijst geeft een overzicht van alle ingevoerde gegevens.

9.6 VOORSCHOTTEN

Deze kunnen individueel of op basis van crewlist worden ingevoerd. Bedrag, schip, tijdstip afhouding, info, voorschotcode en ingavedatum kunnen vrij worden bepaald.

Diverse lijsten geven een gedetailleerd overzicht van de ingegeven, afgehouden en openstaande voorschotten.

9.2 LOONADMINISTRATIE

Het voorbereiden van de loonberekening is beperkt tot de ingave van prestaties, rangen en timesheets. Indien nodig kunnen voorschotten en premies worden ingevoerd.

9.2.1 Loonverwerking

Het geheel van de berekeningen : prestaties (reizen, shore, off-shore, andere), verlof, timesheets, premies en vergoedingen, voorschotten, loonbeslag, sociale zekerheid, belastingen e.d. gebeurt tijdens 1 enkele loonverwerking.

Breekpunten, welke automatisch of manueel gecreëerd worden, splitsen de loonberekening in verschillende periodes.

De loonverwerking kan zowel voor 1 enkele persoon (9.2.1.1.1), als voor een volledig schip (9.2.1.2.1) of de ganse vloot (9.2.1.3.1) uitgevoerd worden en berekend op individuele basis de periode tussen de einddatum van de vorige berekening en een vrij in te geven datum.

Naar keuze kunnen de berekeningen al dan niet gevisualiseerd worden. Tijdens de visualisatie kan de gegevensverwerking stap voor stap en in detail, naar keuze op printer of scherm, gecontroleerd worden.

Een uitgebreide reeks foutboodschappen met duidelijke verklaringen onderbreekt de loonverwerking indien noodzakelijke parameters of gegevens niet gekend zijn. In dat geval komt de naam van de persoon met de foutboodschap op een foutenlijst terecht zodat de noodzakelijke correcties kunnen aangebracht worden.

Elke loonverwerking kan op eenvoudige wijze worden teruggezet en hernomen worden, zelfs nadat het loon is betaald. (9.2.1.1.2, 9.2.1.2.2, 9.2.1.3.2)

Per loonberekening kan een loonstrook opgevraagd worden. (9.2.1.1.5) Deze kan worden afgedrukt of ter raadpleging worden opgevraagd op het scherm. De loonfiches kunnen worden afgedrukt in gelijk welke taal : ingaveprogramma's laten toe alle op de loonstrook voorkomende gegevens om te zetten in de gewenste taal.

Diverse lijsten (9.2.11) en boekingstukken geven een gedetailleerd overzicht van alle verwerkingen. Onder andere zijn voorzien :
lijst van alle loonverwerkingen op individuele basis
aantal dagen per prestatie per schip
berekende periodes per schip per persoon
openstaande netto-lonen per schip
gedetailleerd boekingsstuk lonen (9.2.12)

9.2.16 Sociale zekerheid

De sociale zekerheidsaangifte vloeit voort uit de berekeningen en geleverde prestaties.
HVK-aangifte

Naar keuze kan een simulatie of officiële aangifte in een vrij in te geven aantal exemplaren worden afgedrukt. De aangiftes worden gebundeld per schip en per prestatiesoort (vaart, andere dan vaart, shore). Details per individu en diverse totalisaties zijn voorzien. Bijkomend wordt een "koopvaardijplan"-berekening gegeven.

Een overzichtslijst "ingehouden bijdragen" en "aangegeven periodes" vervullen de sociale zekerheidsprogramma's. (9.2.16.1.11, 9.2.16.1.12, 9.2.16.1.13)

9.2.17 Belastingadministratie

Hierin zijn voorzien het automatisch opstellen en afdrucken van de gegevens :

9.2.17.2 Aangiftes nr. 325.10 - 281.10

9.2.17.8 Intern belastingoverzicht

9.2.6 Betalingen

Hier gebeurt het automatisch afdrucken van de betalingen.

Volgende betalingen kunnen uitgevoerd worden :

9.2.6.1 lonen

9.2.6.2 allotments

9.2.6.4 sociale zekerheid

9.2.6.5 eindejaarspremies

9.2.6.10 manuele betalingen

Naar keuze kan 1 enkele persoon, een volledig schip of de ganse vloot voorbereid worden voor het automatisch afdrucken van betalingsopdrachten.

Annulatie mogelijkheden, foutenlijst, detaillijsten en zoekprogramma's zijn voorzien.

Alle betalingen worden gebundeld per soort, per scheepsexploitatiemaatschappij en per naam van de zeeman en krijgen een specifiek volgnummer. Het overkoepelende drukprogramma laat een selectie op al deze items toe.

Indien gewenst kunnen de verschillende betalingsopdrachten op magnetische dragers (diskettes) of door middel van telecommunicatie aan de klant/bank bezorgt worden. Deze bestanden kunnen via ISABEL verwerkt worden.

(9.2.6.12 Telebanking)

Zoekprogramma's en detaillijsten geven een overzicht van alle uitgevoerde betalingen.

Indien gewenst kunnen de betalingen van een bepaalde persoon of schip worden tegengehouden. Tevens kan een minimum te betalen bedrag worden opgegeven.

9.5 VERLOF

Diverse programma's laten een uitgebreide verlofmanipulatie toe. Zo kan verlof al dan niet uitkeerbaar worden gesteld, verblinkt of toegevoegd.

Programma's die de verlofdesiderata beheren zijn voorzien.

Verskillende lijsten geven een gedetailleerd beeld van alle verworven en genomen verlof, openstaand verlof, verlof per schip enz.

2. SCHEPEN

Creatie van nieuwe schepen, ingeven en wijzigen van de basisgegevens, naamwijzigingen e.d. kunnen zonder probleem worden uitgevoerd. (2.1)

Van elk schip wordt een historiek bijgehouden. (2.4)

Naar believen kunnen scheepstypen (2.11) en tonnageklassen (2.12) worden gecodeerd.



■ Centrale : +32-15-767 410
■ Hardware : +32-15-767 411
■ Software : +32-15-767 412

■ Fax : +32-15-756 576
■ Email : info@servico.be
■ Website : www.servico.be

Diverse lijsten geven een overzicht van alle ingevoerde gegevens.