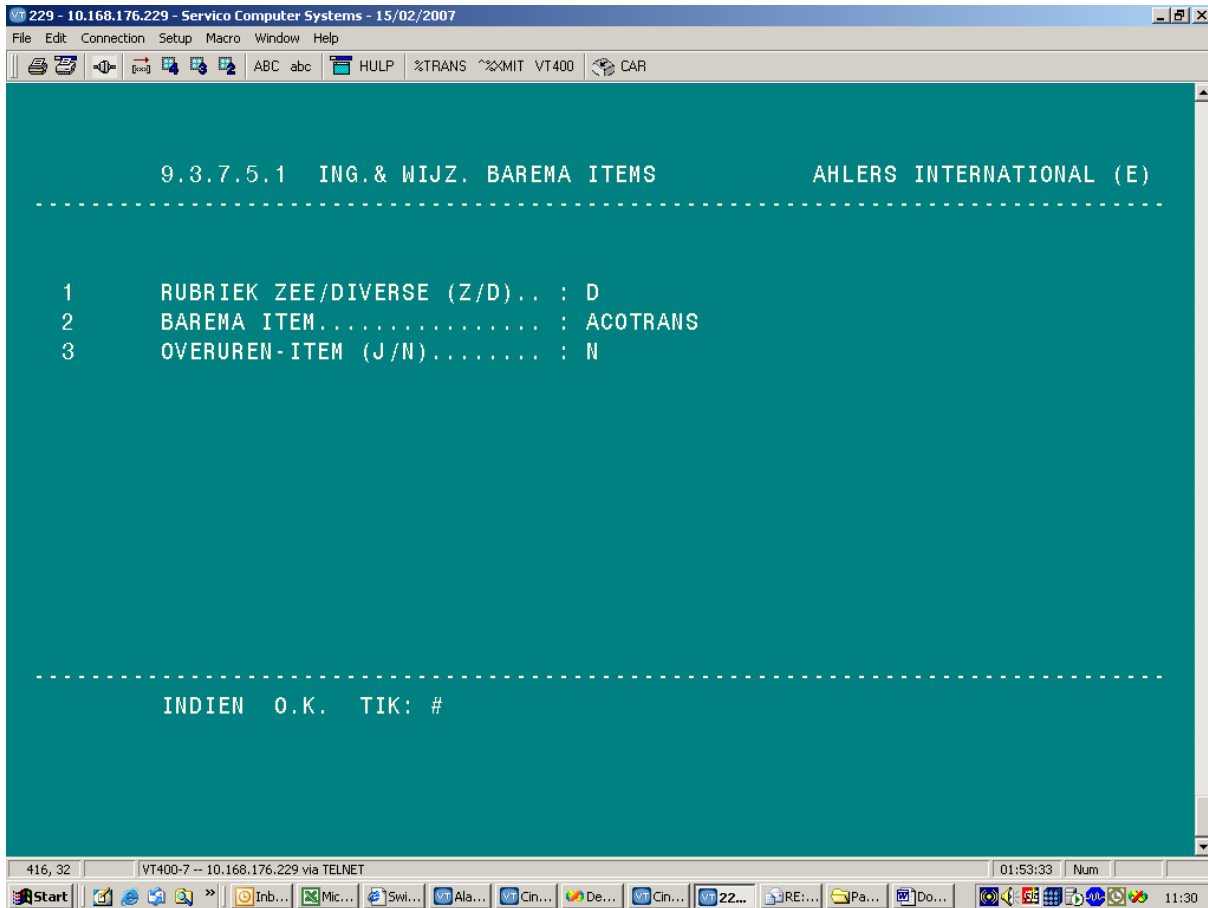


## Timesheet-item bijmaken :



### ***9.3.7.5.1 Inbrengen en wijzigen barema's.***

Dit programma is om het barema item (de code) aan te maken. Als het over een timesheet-item gaat moet op de eerste vraag RUBRIEK ZEE/DIVERSE (Z/D), D geantwoord worden van Diverse.

Op de volgende vraag moet de itemcode geantwoord worden.

De laatste vraag is om aan te duiden dat het over een overuur item gaat ja of neen. Meestal is dit Neen. Bij OU100 is dit bijvoorbeeld Ja.

Daarna moet de er goedgekeurd worden, zodra dit gebeurt is bestaat de code maar is er nog geen omschrijving. Deze kan ingebracht worden in het volgende scherm.

In dit scherm kan per taal een omschrijving ingegeven worden. Dit is niet verplicht maar het is best dat je dat doet. Ik raad aan om minstens NL en GB in te vullen.

Voorbeeld zie scherm volgende pagina.

229 - 10.168.176.229 - Servico Computer Systems - 15/02/2007

File Edit Connection Setup Macro Window Help

ABC abc HULP %TRANS ^XMIT VT400 CAR

OMSCHRIJVING BAREMA-ITEM **ACOTRANS** AHLERS INTERNATIONAL (E)

-----

1 TAALROLKODE..... : NL  
2 TAALROL..... : NEDERLAND  
3 OMSCHRIJVING IN TAAL..... : COURSES TRANSPORT

-----

INDIEN O.K. TIK: # █

481, 32 VT400-7 -- 10.168.176.229 via TELNET 01:56:33 Num

Start Inb... Mic... Swi... Ala... Cin... De... Cin... 22... RE... Pa... Do... 11:33

229 - 10.168.176.229 - Servico Computer Systems - 15/02/2007

File Edit Connection Setup Macro Window Help

ABC abc HULP %TRANS ^XMIT VT400 CAR

9.4.11 BEREKENINGSWIJZE **TIMESHEET** AHLERS INTERNATIONAL (E)

-----

1 GROEP (Z,S,A)..... : Z  
2 BEGINDATUM GELDIGHEID..... : 010291

-----

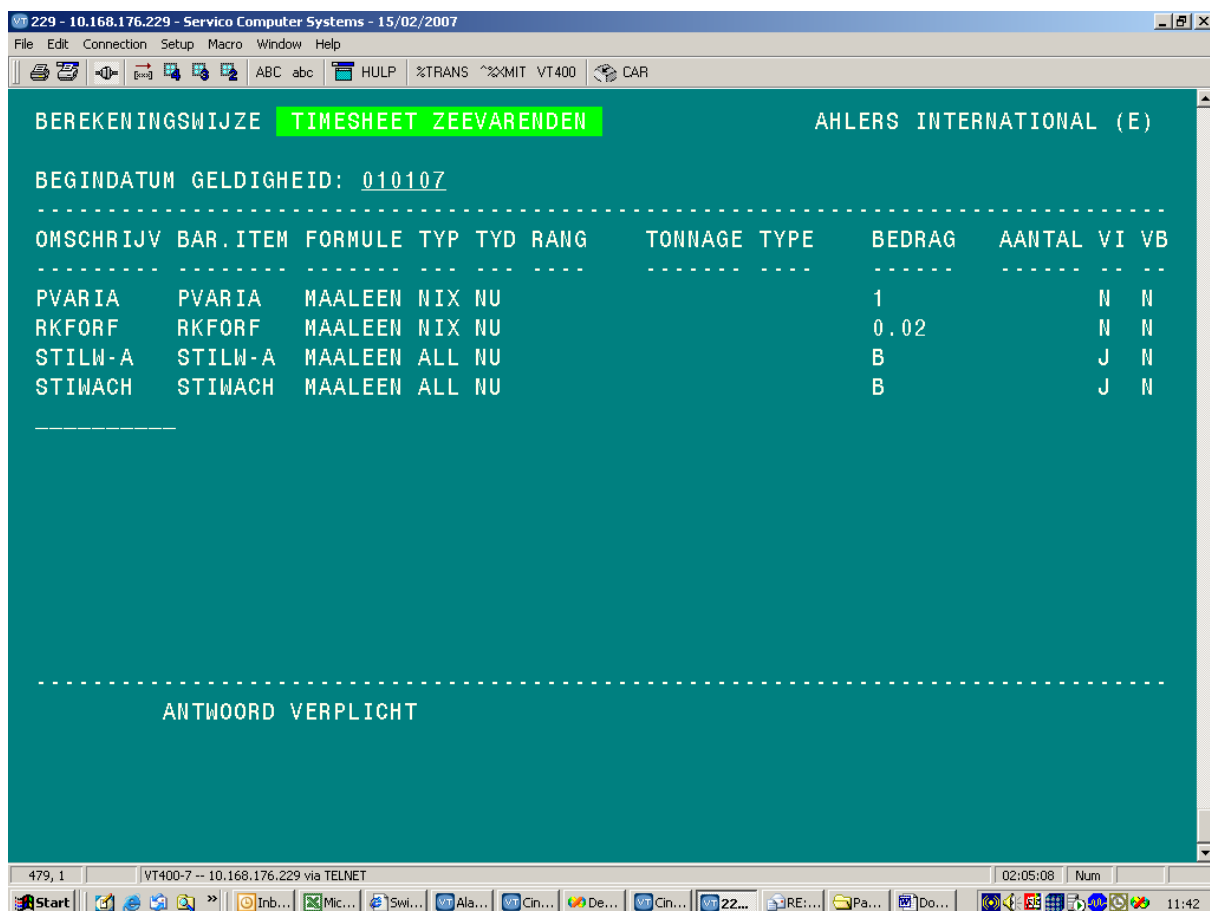
426, 40 VT400-7 -- 10.168.176.229 via TELNET 01:58:16 Num

Start Inb... Mic... Swi... Ala... Cin... De... Cin... 22... RE... Pa... Do... 11:35

Het programma 9.4.11 Berekeningswijze timesheet zorgt ervoor dat de timesheet-code kan gebruikt worden bij het inbrengen van een timesheet van een persoon.

De eerste vraag is welke timesheet uitgebreid gaat worden. Z = zeevarenden, S = Shoregangers en A = andere. In jullie geval zijn het altijd Z van zeevarenden.

De tweede vraag verwijst naar de datum vanaf wanneer de timesheet geldig is. Als je hier een nieuwe datum invult dan zijn de nieuwe items van deze datum geldig, laat je de oude datum staan dan zijn de nieuwe items van die datum geldig. Bij een nieuwe datum worden automatisch de al bestaande timesheet-items voorgesteld en kunnen er wijzigingen in gebracht worden. De nieuwe codes kunnen altijd achteraan toegevoegd worden.



```

229 - 10.168.176.229 - Servico Computer Systems - 15/02/2007
File Edit Connection Setup Macro Window Help
HULP %TRANS ^%MIT VT400 CAR

BEREKENINGSWIJZE  TIMESHEET ZEEVARENDEN  AHLERS INTERNATIONAL (E)

BEGINDATUM GELDIGHEID: 010107
-----
OMSCHRIJV  BAR.ITEM  FORMULE  TYP  TYD  RANG  TONNAGE  TYPE  BEDRAG  AANTAL  VI  VB
-----
PVARIA    PVARIA    MAALEEN  NIX  NU           1           N  N
RKFORF    RKFORF    MAALEEN  NIX  NU          0.02        N  N
STILM-A   STILM-A   MAALEEN  ALL  NU           B           J  N
STIWACH   STIWACH   MAALEEN  ALL  NU           B           J  N
-----

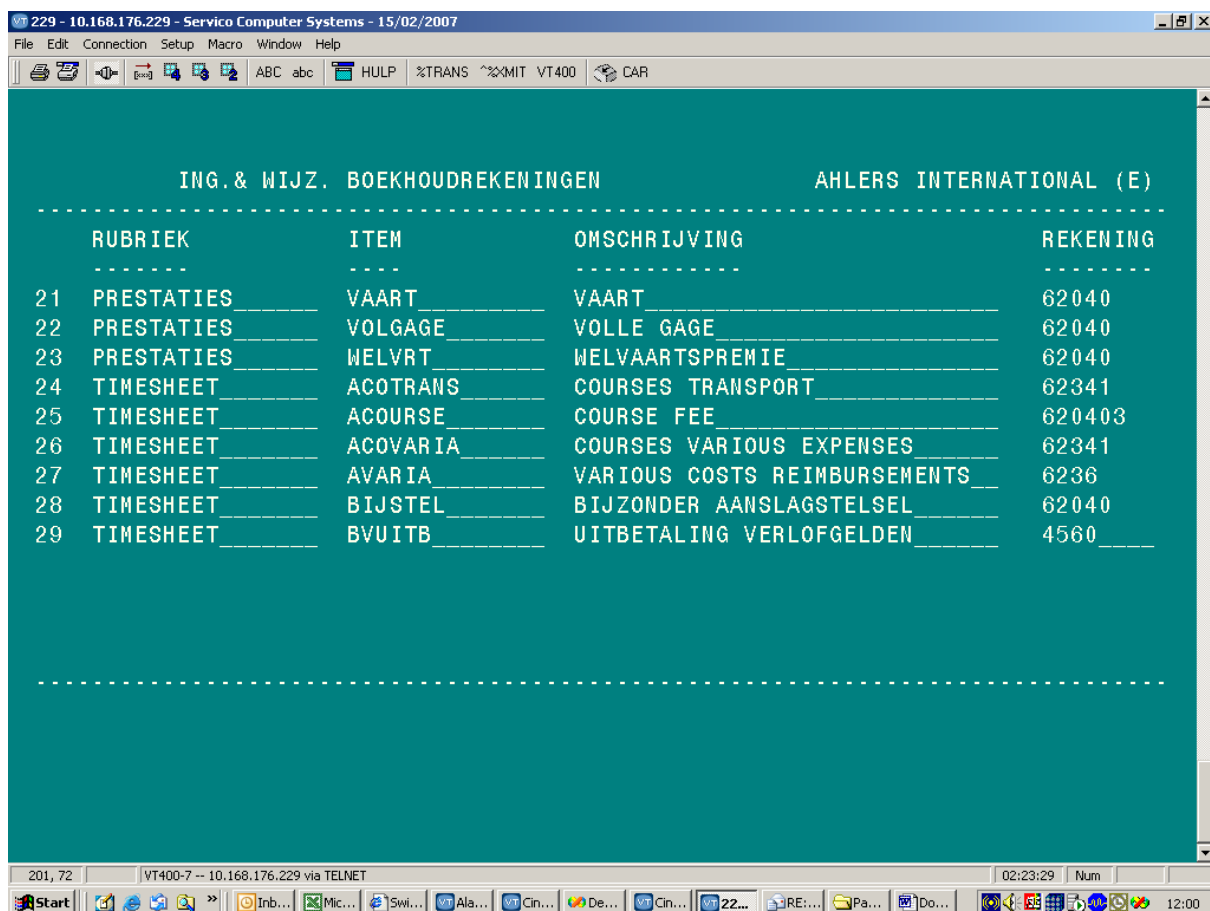
ANTWOORD VERPLICHT
  
```

- De OMSCHRIJV is een vrije ingave, en is de korte omschrijving (10 lang) van het item.
- Het BAR.ITEM is de code van het barema-item dat moet bestaan en ingegeven zijn in 9.3.7.5.1.
- De FORMULE is welke formule op het item moet toegepast worden (meestal MAALEEN). Formules kunnen ingeven worden via 9.3.9.1.
- Het TYP is de soort van afhouding. NIX = geen afhouding, FIS = op het bedrag van dit item worden belastingen berekend, ALL = op het bedrag van dit item worden zowel belastingen als sociale zekerheid berekend. Dit zijn de enige mogelijke ingave van deze vraag.
- De TYD is de tijdstip van uitbetaling, NU of UIT van uitgesteld. Dit is meestal NU.
- Als RANG, TONNAGE en TYPE worden ingevuld dan vervangt dit de rang, tonnage en type van de persoon die berekend wordt. Dit is vooral van toepassing als de volgende vraag het bedrag ingevuld staat met een B van barema.
- Het BEDRAG is welk bedrag moet voorgesteld worden bij ingave van de timesheet. B = barema = standaard gage. Een getal = dit getal wordt voorgesteld, maar kan nog manueel gewijzigd worden op moment van timesheet ingave.

- Het AANTAL is hoeveel keer het bedrag moet toegekend worden. Dit kan leeg zijn, systeem stelt bij ingave van timesheet niets voor, dit kan D zijn van aantal dagen prestatie.
- VI = visualiseren in programma van timesheet ingave ja of neen. J = JA, N = NEEN.
- VB = bedrag van dit item bijtellen bij het bruto bedrag voor de berekening van het verlofbedrag ja of neen. J = JA, N = NEEN.

Door deze 2 ingaves kan het item in de ingave van timesheets (9.4.1) gebruikt worden.

Voor Ahlers moet nog een extra programma gebruikt worden. Dit programma verzorgt de koppeling met de boekhouding. 9.2.12.13 INBRENGEN EN WIJZIGEN BOEKHOUDREKENING. Dit programma vraagt per item (zowel van de loonitems als timesheet items, ...) het juiste rekeningnummer. Het programma stelt de gegevens voor de gebruiker kan alleen een rekeningnummer invullen. Dit is een verplicht gegeven, er is geen controle.



ING. & WIJZ. BOEKHOUDREKENINGEN		AHLERS INTERNATIONAL (E)	
RUBRIEK	ITEM	OMSCHRIJVING	REKENING
21	PRESTATIES	VAART	62040
22	PRESTATIES	VOLGAGE	62040
23	PRESTATIES	MELVRT	62040
24	TIMESHEET	ACOTRANS	62341
25	TIMESHEET	ACOURSE	620403
26	TIMESHEET	ACOVARIA	62341
27	TIMESHEET	AVARIA	6236
28	TIMESHEET	BIJSTEL	62040
29	TIMESHEET	BVUITB	4560