

## LOONMANAGMENTSISTEEM VOOR ZEEVARENDEN

### FAQ's

#### - **Anciënniteit**

In de Belgische vlag wordt altijd de anciënniteit van 10 jaar uit betaald. De reden hiervoor is dat in de Luxemburgse vlag altijd 10 jaar anciënniteit werd uitbetaald en met de terug invlagging kon men niets anders dan deze regel te behouden.

#### - **Diplomavergoeding**

Dit is een extra vergoeding die uitbetaald wordt aan de zeevarende. Voor een persoon die vaart onder het equalterm-systeem bedraagt dit 103,65 euro per maand, voor alle andere is dat 84,30 euro per maand.

#### - **Welke landen volgen de volledige berekening in verband met de bedrijfsvoorheffing ?**

Volgende landen hebben tot nu toe met België een non discriminatie clausule in hun dubbel belastingverdrag met België. De landen zijn Nederland, Frankrijk, Marokko. (Canada terug uitgeschakeld.)

Dit betekent dat personeelsleden die wonen in deze landen, de sociale zekerheid HVK volgen en het bruto pool loon krijgen. De belastingberekening moet dan ook rekening houden met de gezinssituatie om de belastingverminderingen te berekenen.

Zeelieden op een Belgisch schip werken maar niet in deze landen wonen krijgen een nettoloon uitbetaald en daarvoor gaat het systeem het nettoloon bruteren. De voorheffing wordt dan zonder verminderingen berekend.

Uitzondering : Kroaten

Deze mensen krijgen een nettoloon maar volgen de Belgische sociale zekerheid.

Dit betekent dat de berekening een brutering uitvoert voor zowel de sociale zekerheid als de belasting. Als deze berekening moet uitgevoerd worden, moet SERVICO verwittigd worden.

#### - **Voorzieningen (9.2.12.20).**

Als er premies op het einde van het jaar uitbetaald worden, dan kunnen deze al ingegeven worden als een voorziening. Het systeem houdt hier dan rekening mee en gaat het te voorziene bedrag al mee opnemen in de kostenberekening van het personeelslid.

De boekhouding van de reder kan dan al een provisie aanleggen voor dit bedrag.

De eindejaarspremie is ook opgenomen als een voorziening. De BRV laat jaarlijks weten aan welke personen dit bedrag moet uitbetaald worden.

#### - **HVK-aangifte**

De documenten die door de programma's worden afgedrukt, worden aangenomen door HVK.

#### - **Maandelijkse belastingaangifte**

De maandelijkse belastingaangifte moet manueel ingevuld worden. Er dient wel een overzichtlijst aan de belastingen overgemaakt worden per maand wie er op welk schip gevaren heeft. Deze lijst kan men bekomen via het programma 9.2.17.8.

#### - **Overuren zaterdag <> lumpsum lagere officieren**

De reder moet een keuze maken voor de lagere officieren, ofwel worden deze uitbetaald met overuren, ofwel via lumpsum.

Als de reder kiest voor overuren dienen deze ingegeven worden via de timesheet. Het systeem gaat niet berekenen hoeveel overuren iemand gepresteerd heeft, dit is iets dat de gebruiker zelf moet bepalen. Het aantal overuren worden dan ingegeven in de timesheets. Als de reder kiest voor lumpsum dan moeten de barema's aangepast worden zodat de lumpsum voor lagere officieren ingevuld zijn. Er mogen dan geen overuren ingegeven worden. Momenteel wordt er in de ingave van de timesheets geen enkele controle uitgevoerd.

#### - **Verlof buiten firma**

Als de persoon al verlof heeft, kan deze ingegeven worden in het systeem. Via het programma 9.5.4 Manuele ingave kan verlof toegevoegd worden.

Er moet wel rekening mee gehouden worden dat het ingegeven verlof in een periode voor de eerste loonberekening wordt gezet.

Bv. Persoon begint te werken op 15/04/2006 en heeft nog 10 dagen verlof te goed.

Dan geef je dit verlof in via 9.5.4 op datum van 14/04/2006, zodat de loonberekening die begint van 15/04/2006 er geen problemen mee heeft.

#### - **Samenwonend**

Mensen die wettelijk samenwonend zijn, kunnen in het systeem ingegeven worden.

Bij ingave van algemene gegevens (B) (9.1.1.3.2) is er de mogelijkheid om de burgerlijke stand in te geven. De burgerlijke stand kan zijn GEH (gehuwd), GES (feitelijk gescheiden), ONG (ongehuwd), SAM (wettelijk samenwonend) of WED (weduwnaar – weduwe). De codes GEH en SAM worden op dezelfde manier behandeld. De Belgische wetgeving maakt hier ook geen verschil meer.

Om de samenwonende partner aan te duiden, wordt in de rest van de programmatie de gegevens van de echtgeno(o)t(e) gebruikt. Dit geldt ook als het een relatie is tussen 2 mensen van hetzelfde geslacht.

- Bij **ingave timesheets** het systeem zelf het aantal dagen van de prestatie berekenen  
Dit kan door bij de ingave van de timesheets (9.4.1) bij aantal de letter 'D' in te vullen. Bij de berekening van het loon zal het systeem de 'D' vervangen door de duurtijd van de berekening. Voor de Belgische Vlag wordt er rekening gehouden met 30 dagen per maand.

#### - **verlof extra toekennen of afnemen**

Er is een mogelijkheid om manueel verlof aan 1 persoon toe te kennen. (9.5.4.1)

Volgende gegevens moeten ingegeven worden : naam personeelslid, soort verlof.

Na de verlofcode moet een afsluitdatum van een loonperiode ingegeven worden, ofwel geef je hier de dag voor indiensttreding, ofwel een loonperiode de effectief berekend is. Bij een onbestaande periode worden de vragen, loonberekeningsdeelperiode (altijd 1 invullen), begin datum en einddatum loon (mag dezelfde datum zijn).

Daarna wordt de scheepscode gevraagd (verlof wordt op basis van schip bijgehouden).

Nu moeten de specifieke gegevens van het verlof ingegeven worden : de reden van toekenning, de directe uitkeerbaarheid, de prioriteit, de aantal toegekende dagen (mag negatief zijn), het bedrag (mag 0 zijn), datum van toekenning en de persoon die het verlof toekent. Om dit nu te bevestigen moet woordje EXTRA ingegeven worden.

Het extra verlof is nu toegekend. Bij afname moet juist hetzelfde ingegeven worden alleen het aantal en/of bedrag negatief in vullen en het moet een bestaand verlofberekening zijn.