

## KLANTDOCUMENTEN

### ***1. INITIALISATIE KLANTDOCUMENT***

#### **VIA PROGRAMMA 14.7.4.3.5**

Per type document (uitnodiging transport, transportwijziging, errata, uurregeling) kan men een aantal parameters definiëren, namelijk:

- afdrukken heenreizen (J,N) -> moeten heenreizen op dit document afgedrukt worden
- afdrukken terugreizen (J,N) -> moeten terugreizen op dit document afgedrukt worden
- afdrukken transfers (J,N) -> moeten transfers op dit document afgedrukt worden
- slechte betalers eerst (J,N) -> moeten de documenten voor klanten die als slechte betaler gedefinieerd zijn in het klantenbestand, als eerste uit het systeem komen
- code directory -> geef hier de directory waar je de begin - en eindtekst van het type document, gedefinieerd hebt.

Deze initialisatie kan je ook verfijnen door de parameters te definiëren per afdeling, soort transport (het eerste transport in de boeking is dan bepalend voor soort transport) en per opstapplaats (ook weer de eerste).

Per taal kan je dan een begin en eindtekst definiëren. In de begintekst plaats je dan ook de header. Bij installatie van 'drukken Klantdocumenten' krijg je de tekst 'CONVOCATIE' in de directory 'HEADER'. Je kan deze tekst kopiëren en daarna wijzigen zoals jij hem wil. Gegevens in de tekst met @@ ervoor, duiden op variabele data die opgehaald wordt uit de database op het moment van drukken. Zelf kan je geen variabelen met @@ creëren.

### **2. WERKING PROGRAMMA 7.4.3.2**

Je kiest het type document dat je wil afdrukken. Hier kan je ook bepalen of de documenten moeten afgedrukt worden voor 1 bepaalde klant, voor 1 bepaalde PO, voor 1 bepaalde afdeling, voor 1 bepaalde package, voor 1 bepaald product of voor 1 bepaald transportnummer.

Type 1 : CA : UITNODIGING TRANSPORT

Dit type kan je afdrukken voor al de PO's die reeds gefactureerd zijn en waarvoor nog geen transportwijzigingen (CH) afgedrukt zijn, op voorwaarde dat er een transportproduct in de Po aanwezig is.

Als voor een bepaalde PO waarvoor je een uitnodiging transport afdruckt, er ook een erratawijziging af te drukken is, dan zal deze op het document 'uitnodiging transport' verschijnen en bij goedkeuren zal ook het afdrukken van de errata goedgekeurd worden.

Type 2 : CH : TRANSPORTWIJZIGING

Bij het wijzigen van transport in programma's 7.5.11, 7.5.12 en 7.5.15 komt een extra vraag : "Drukken transportwijziging (J,N)"

Indien 'J' is het mogelijk voor bestaande PO's waarvoor reeds documenten (vouchers, ticketten, uitnodiging transport) afgedrukt zijn, een transportwijziging af te drukken.



■ Centrale : +32-15-767 410    ■ Fax : +32-15-756 576  
■ Hardware : +32-15-767 411    ■ Email : info@servico.be  
■ Software : +32-15-767 412    ■ Website : www.servico.be

Als voor een bepaalde PO waarvoor je een transportwijziging afdruckt, er ook een erratawijziging af te drukken is, dan zal deze op het document 'transportwijziging' verschijnen en bij goedkeuren zal ook het afdrukken van de errata goedgekeurd worden.

Type 3 : ER : DRUKKEN ERRATA

In programma 7.2.6.1 wordt een extra vraag gesteld : "Drukken errata (J,N)". Als 'J' dan zal voor bestaande PO's waarvoor de errata geldig is, een erratawijziging kunnen afgedrukt worden.

Bij drukken errata wordt geen rekening gehouden met de toestand van de boeking.

Je kan de documenten op video, printer of via bericht afdrukken.

Opgepast: als je de documenten via bericht verstuurt, worden ze op het einde automatisch goedgekeurd. Je kan ze dan niet meer opnieuw afdrukken.

Type 4 en 5 : SB en HR : STATUS BOOKING EN UURREGELING

Deze documenten kunnen ten alle tijde en zonder bepaalde voorwaarden, afgedrukt worden.