

7.8 BEHEER SERVI-LINE

Door middel van Servi-line kan de reisagent rechtstreeks reserveren bij de touroperator. De volgende rubriek laat toe de gebruikers van Servi-line te specificeren.

```
SERVITOUR DEMO                                     24-FEB-97
7.8. BEHEER SERVI-LINE
SERVITOUR

1 = INBR. & WIJZ. GEBRUIKER
2 = SCHRAPPEN GEBRUIKER
3 = LIJST GEBRUIKERS
4 = TOEGANG KETENS

UW KEUZE.....:                               / = TOUROPERATING
                                                    // = HOOFDMENU
```

INBRENGEN EN WIJZIGEN GEBRUIKER

Om een nieuwe gebruiker te creëren of de gegevens met betrekking tot een bestaande gebruiker te wijzigen, gaat men als volgt te werk :

```
7.8.1 INBR. & WIJZ. GEBRUIKER                                SERVITOUR DEMO
1 LICENTIENR..... : A1173____
2 CODE KLANT..... : 117300____
3 PASWOORD 'SERVI-LINE' KLANT... : _____
4 OPSTAPPLAATS 1 CAR..... : _____
5 OPSTAPPLAATS 2 CAR..... : _____
6 OPSTAPPLAATS FLIGHT..... : BRU____
7 MAXIMUM PAX..... : 10__
8 CODE PERSOON..... : KRISTEL___
9 PASWOORD PERSOON..... : KRIS____
10 CODE PRINTER..... : HPD_____
11 CODE SYSTEEM-GEBRUIKER..... : SUPER_
12 VIA 'SERVI-LINE' MENU (J,N)... : N
13 TAAL GEBRUIKER (N,F)..... : N
14 BOEKEN IN REQUEST MOGELIJK (J,N) N
15 VERKORTE INGAVE VERPLICHT (J,N) :J
```

1. Licentienummer : vraagt naar het licentienummer van de betrokken agent.
2. Code klant : De klantcodes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.

Tot slot dient men het geheel goed te keuren door middel van F10/#. De systeem-gebruiker wordt vervolgens in het systeem opgenomen.

SCHRAPPEN GEBRUIKER

Gebruikers kunnen eveneens uit het systeem geschrapt worden. Men dient hierbij als volgt te werk te gaan :

7.8.2	SCHRAPPEN GEBRUIKER	SERVITOUR DEMO
1	LICENTIENR.....	: A9999_____
2	CODE KLANT.....	: 999900_____
3	CODE PERSOON.....	: GRIET_____

1. Licentienummer : Geef het licentienummer van de klant waarvoor men een gebruiker wenst te schrappen.
2. Code klant : De codes kunnen zoals altijd worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
3. Code persoon : Gebruik F9/@ om een overzicht te bekomen van de verschillende gebruikers met betrekking tot deze klant.

Tik tot slot '-' om de gebruiker uit het bestand te schrappen.

LIJST GEBRUIKERS

Het overzicht met betrekking tot de verschillende gebruikers kan beperkt worden door aan te geven met welk licentienummer het systeem zijn lijst dient aan te vangen en/of met welk licentienummer het systeem de lijst mag afsluiten. Tot slot kan men opteren voor het consulteren van de gegevens op papier of op het scherm.

Alle belangrijkste gegevens met betrekking tot de gebruikers worden in het overzicht opgenomen.