

7.7 BEHEER VAN DE BROCHURES

Deze rubriek laat toe de verzending van brochures aan reisbureaus in te geven en te beheren. Hieronder vindt men een afbeelding van het volledige menu :

SERVITOUR DEMO	7.7. BEHEER BROCHURES	24-FEB-97
1 = BROCHURECODES 2 = BEREKENEN VERZENDINGEN 3 = VERZENDINGEN & DRUKWERK 4 = BEHEER TRANSPORTFIRMAS		SERVITOUR
UW KEUZE.....:		/ = TOUROPERATING // = HOOFDMENU

7.7.1. BROCHURECODES

Dit zijn de algemene programma's waar men codes van brochures kan beheren. Als code van een brochure kan u bijvoorbeeld nemen : een letter van de afdeling gevolgd door het jaartal gevolgd door een letter voor de taal van de brochure.

Na het ingeven van code, omschrijving en taal van de brochure kan u ook de munt en de prijs van de brochures ingeven. De prijs laat toe om de extra verzonden brochures aan te rekenen.

U kan ook het gewicht per pak ingeven en dan wordt het gewicht afgedrukt op de verzendingsbons.

Het aantal brochures in 1 pak kan ingegeven worden als ook de afrondingen hierop. Dit laat toe de afrondingen in de hand te houden.

Voorbeeld: 1 pak = 20 brochures. Door berekening krijgt een klant 33 brochures.

Als afronding = 10 dan krijgt de klant 40 stuks (2 pakken)

Als afronding = 5 dan krijgt de klant 38 stuks wat te weinig is dus 1 pak.

De totale voorraad kan men ingeven, evenals eigen voorraad en voorraad bij de distributeur. Van deze 2 laatste worden de verzonden aantallen afgetrokken.

Vervolgens kan men de regio's of de afdelingen ingeven waarop deze brochure betrekking heeft. Tijdens de berekening van het aantal te versturen brochures

wordt hiermee rekening gehouden : alleen boekingen van deze regio's of afdelingen worden geteld.

Schrappen van een code kan alleen als de code nog niet gebruikt werd voor verzendingen.

7.7.1.11 LIJST VOORRAAD

Deze lijst geeft u een beknopt overzicht per brochure van de totale oplage en hoeveel er reeds verstuurd werd.

7.7.1.12 VERZENDINGEN PER BROCHURE

Deze lijst geeft u een overzicht van een bepaalde brochure, hoeveel er verstuurd werd – gratis of betaald - , voor 1 klant of alleen het totaal.

7.7.1.13 VERZENDINGEN PER KLANT

Deze lijst geeft u wat er reeds verstuurd werd per klant gesorteerd, met de mogelijkheid een selectie te maken per jaar. Per klant krijgt u een overzicht van alle bestellingen en alles wat reeds verstuurd werd, met totalen. Ideaal dus om te beslissen of een bepaalde klant nog brochures krijgt of niet.

7.7.2 BEREKENEN VERZENDINGEN

Zoals de titel al zegt gaat het hier over programma's die voor u zullen berekenen hoeveel brochures de klanten krijgen.

2 zaken zijn belangrijk : de vraag of een klant brochures moet krijgen en in welke taal. Klanten in STOP worden uitgesloten.

7.7.2.1. BEPALEN VERDEELSLEUTEL KLANTEN

Met dit programma wordt er een statistiek opgebouwd welke gebruikt gaat worden voor de berekening. Deze statistiek is niet anders dan een lijst van de actieve klanten, welke brochures moeten krijgen in deze taal en met de aantallen boekingen, paxen en omzet voor de opgegeven periode. Daartoe worden alle reservaties van de opgegeven periode overlopen, en alle boekingen die normaal, niet in request zijn en waar munt en taal juist zijn, worden opgeteld. Omdat taal,

munten, regio, afdeling opgegeven worden per brochurecode, moet u deze statistiek starten voor iedere brochure die u wil laten berekenen.

7.7.2.2 BEREKENEN VERZENDINGEN

Vertrekkende van de verdeling (Zie hierboven) kan u nu berekenen hoeveel brochures er verstuurd moeten worden. De parameters voor de berekening kan u zelf veranderen en berekenen kan u doen zoveel u wilt. Op het einde krijgt u de totalen, het resultaat kan u ook bekijken met lijst 3.

Parameters:

- Klanten zonder boekingen ook brochures sturen (J,N)
- Klanten in voorbehoud ook meetellen (J,N)
- Het minimum aantal dat naar een klant verstuurd moet worden (in pakken of brochures)
- Een variabel aantal per klant op basis van aantal boekingen, pax of omzet
Voor aantal boekingen en pax kan u ingeven : aantal voor 1 boeking of aantal voor 1 brochure. (0.5 brochures voor 1 pax kan u beter ingeven als 2 pax per brochure)

Werkwijze:

Alle klanten uit de verdeling worden overlopen:

- Klanten zonder boekingen worden overgeslagen indien gevraagd.
- Klanten met voorbehoud worden overgeslagen indien gevraagd.
- Het minimum wordt berekend
- Het variabel deel wordt berekend en bijgeteld
- De afrondingen worden uitgevoerd
- Het resultaat wordt weggeschreven in de verdeling
- De totalen worden getoond

U herhaalt dit programma net zolang tot u tevreden bent met het totaal aantal te versturen, en de verdeling onder de klanten.

De volgende stap is het voorbereiden van de verzendingen met 7.7.3.1

7.7.2.3 LIJST BEREKENDE AANTALLEN

Dit geeft de lijst van de verdeling van de brochures al dan niet met aantallen (Aantallen zijn alleen mogelijk als er een berekening gelopen heeft.)

7.7.2.11 CONTROLELIJST KLANTEN

Deze lijst van de klanten geeft een beknopt overzicht van de gegevens die belangrijk zijn voor de brochures : taal klant, brochures j/n, taal brochures, munt....

7.7.2.12 CORRECTIE KLANTEN

Dit ingaveprogramma klanten laat u toe snel de relevante gegevens voor brochures bij de klant aan te passen. Dit is exact hetzelfde als 1.1.1 inbrengen en wijzigen klant, alleen sneller omdat alle overige ingaven weggelaten zijn.

7.7.3 VERZENDINGEN EN DRUKWERK

Met deze programma's kan u bestellingen voor brochures ingeven per klant, bestellingen in reeks aanmaken uit de berekening (7.7.2.2) U kan deze bestellingen afdrucken, op lijsten of in een bestand voor uw distributeur. Ten slotte kan u verzonden brochures factureren.

7.7.3.1 VOORBEREIDEN UIT BEREKENINGEN

Hiermee worden automatisch bestellingen aangemaakt uit de berekeningen. (Analoog met 7.7.3.2 maar automatisch en in reeks) Er is een veiligheid ingebouwd zodat u niet per ongeluk 2 maal na elkaar kunt voorbereiden (iedereen zou dan een dubbel aantal brochures krijgen).

Om het aantal bestelbons te beperken wordt eerst gezocht naar een nog openstaande bestelbon voor een klant. Is die aanwezig dan wordt de bestelling van de brochure er aan toegevoegd, in het andere geval wordt een nieuwe bestelbon aangemaakt.

Er is een lijst (7.7.3.5) waar u kan zien welke bestellingen automatisch werden gemaakt.

7.7.3.2 INBRENGEN EN WIJZIGEN VERZENDING

Met dit programma kan u manueel een bestelbon inbrengen voor brochures. Deze bestelbons zijn genummerd. Ook wijzigen van betelbons is toegelaten zolang de bestelling niet verstuurd werd.

Na ingave van datum en klant krijgt u de algemene gegevens op het scherm. Als er al bons, etiketten of lijsten van deze bestelling werden gedrukt, komt er een

boodschap met de data. Er zijn ook controles op STOP klanten, klanten die geen brochures moeten krijgen , enz.

Vervolgens kan u in een tabel de codes, aantallen en prijzen inbrengen. Indien de klant een bepaalde brochure reeds ontving dan komt er een overzicht van de vorige bestelling op het scherm. Indien taal of munt van de brochure niet klopt met de gegevens van de klant, komt er een waarschuwing.

Na de ingave van een aantal pakken wordt het aantal brochures uitgerekend en ook omgekeerd tracht de computer aan de hand van het aantal brochures het aantal pakken uit te rekenen gebruik makend van de afrondingsregels.

U moet ook specificeren van welke voorraad de ze aantallen moeten afgetrokken worden: van eigen voorraad of van de voorraad van de distributeur.

7.7.3.3 SCHRAPPEN VERZENDING

Hiermee kan een bestelling of een reeks van bestellingen geschrapt worden.

7.7.3.4 LIJST VERZENDINGEN

Geeft een beknopte lijst van alle verzendingen met de data wanneer de lijst per postnr, de bons of de etiketten gedrukt werden. Ook wordt vermeld of de bestelling afgehandeld is en of dat er gefactureerd werd.

7.7.3.5 PRIJS VERZENDINGEN

Geeft een beknopte lijst van de verzendingsbons met code transporteur, gewicht van de verzending en de verzendingsprijs. De verzendingsprijs hangt af van transporteur en gewicht.

7.7.3.9 TRANSPORTFIRMA'S WIJZIGEN

Laat u toe in reeks de transporteur van de verzending te wijzigen. Hierbij kan u selectie maken op o.a. postnummer en gewicht. De bedoeling is snel de goedkoopste transporteur te kunnen invullen op de verzendingsbons.

7.7.3.10 AUTOMATISCH VOORBEREIDEN FACTUREN

Van de afgehandelde bestellingen, die te betalen zijn en die nog niet gefactureerd werden, kunnen facturen worden gemaakt. Deze komen dan terecht in het journaal van de manuele verkoopfacturen en zijn verder te behandelen met programma's 1.3 van de boekhouding.

Het programma zal naar opbrengstrekening vragen voor verkoop brochures en eventueel kan u een selectie doen op de klant. Op het scherm verschijnt een lijstje met de facturen die voorbereid werden met op het einde een totaal bedrag.

7.7.3.11. LIJST VERZENDINGEN PER POSTNR.

Deze lijst kan u gebruiken voor de eigenlijke verzending. Op deze lijst staat het adres van de klant, brochures, aantallen en gewicht. Op het einde komt er nog een apart blad met de totalen per brochure.

Met deze lijst kan u zelf verzenden.

Als u deze lijst gebruikt, worden de verzendingsbons aangemerkt als 'gedrukt'. Goedkeuren kan via programma 14.

7.7.3.12 DRUKKEN VERZENDINGSBONS EN ETIKETTEN

Dit programma drukt begeleidende bons voor de pakken. Verschillende lay-outs zijn mogelijk o.a. formulieren ABX. U kan deze kiezen d/m.v. code drukwerk.

Als u deze lijst gebruikt, worden de verzendingsbons aangemerkt als 'gedrukt'. Goedkeuren kan via programma 14.

7.7.3.13 AANMAKEN FILES VOOR INFOPOST

Dit programma maakt een verzendingslijst in een bestand voor transporteur Infopost.

Dit bestand kan u vervolgens naar hen doorzenden.

Als u deze lijst gebruikt, worden de verzendingsbons aangemerkt als 'gedrukt'. Goedkeuren kan via programma 14.

7.7.3.14 GOEDKEUREN VERZENDINGEN

Met dit programma kan u de verzendingsbons goedkeuren die reeds gedrukt werden met één van de vorige lijsten. Als u goedkeurt, kan de bon niet meer gewijzigd worden, hij is dan aangemerkt als zijnde 'verstuurd'.



■ Centrale : +32-15-767 410 ■ Fax : +32-15-756 576
■ Hardware : +32-15-767 411 ■ Email : info@servico.be
■ Software : +32-15-767 412 ■ Website : www.servico.be

Er is dan geen risico meer dat een volgende bestelling op de bon toegevoegd wordt en dat alles opnieuw verstuurd wordt.

7.7.4 BEHEER TRANSPORTFIRMA'S

Hier kan u de verschillende distributeurs of transportfirma's ingeven. Bij ieder kan u de prijzen ingeven per gewichtsklasse. U kan per kant de favoriete transportfirma vastleggen.

U heeft ook de mogelijkheid om de klantcode bij de transportfirma van uw klanten in te geven. Op die manier worden de verzendingslijsten afgeleverd met de klantcode van de transportfirma ipv uw eigen klantcode.