

## 7.3.7 OFFERTES

Deze extra voorziening hoort thuis in het beheer van de boekingen. Het doel hierbij is op basis van bestaande gegevens in de database een offerte te kunnen maken voor een potentiële klant.

Bij het inschrijven van een offerte in het systeem worden bestaande seatcodes/kamer codes en prijzen gebruikt zoals ze in het systeem aanwezig zijn. Eventuele beschikbare kamers en/of seats worden NIET VOORBEHOUDEN voor de offerte die gemaakt wordt. Men kan de ingeschreven offerte raadplegen, annuleren of omzetten naar een gewone boeking. Er werd tevens voorzien dat een aantal documenten kunnen gedrukt worden, enerzijds voor de klant, anderzijds voor de leverancier(s) die van de offerte op de hoogte dient te zijn.

### 7.3.1 *Inbrengen van een offerte*

In het programma van inbrengen boeking verschijnt (mits hiervoor de nodige parameters geactiveerd zijn) een *bijkomende vraag, nl. OFFERTE I.P.V. BOEKING*. Deze vraag wordt beantwoord met JA of NEEN. Indien het antwoord JA luidt, wordt bijkomend ook de datum gevraagd tot dewelke de offerte geldig is.

Overigens volgen *de normale stappen zoals bij een boeking* : de klant wordt opgegeven, de gewenste package/producten ,de reisperiode, de soorten kamers/seats. Op het moment dat de offerte wordt gemaakt, wordt er eveneens gevisualiseerd of er plaatsen en/of contingenten beschikbaar zijn in de producten voor de opgegeven periodes en kamers/seats. Het al of niet aanwezig zijn van plaats zal niet remmend werken om de offerte te kunnen ingeven. Indien er niet op aanvraag kan gewerkt worden voor het betreffende product, zal er geen offerte kunnen worden gemaakt indien er geen contingent beschikbaar is. Een stop sale die werd ingegeven voor een aantal van de dagen/nachten die gevraagd worden, is eveneens een reden om de opmaak van de offerte tegen te houden.

*Er kan een optie worden genomen bij de leverancier.* Men geeft de vervaldatum van de genomen optie aan in het daarvoor voorziene veld in de overzichtstabel van de gereserveerde producten. Gebruik de datum van inschrijving van de offerte indien er geen opties werden genomen bij de leverancier(s), vermeld eventueel een bijkomende info die dit verduidelijkt.

De deelnemers aan de eventuele reis worden op de normale wijze ingegeven, dit vooral met het doel te komen tot een juiste toepassing van kinder- en andere kortingen indien van toepassing voor de opgemaakte offerte. Op het einde van de inschrijving gebeurt de inschrijving in het offertebestand, dit bestand is vergelijkbaar met het boekingsbestand. Er wordt echter NIETS gereserveerd, eventuele beschikbare kamers worden niet afgeboekt en er gebeurt dus ook geen inschrijving in het contingentenbestand.

### 7.3.2 **Wijzigen van een offerte**

Het wijzigen van een offerte gebeurt wanneer het voorstel aan de klant (aantal kamers, type kamers, andere producten enz ..... ) effectief veranderd wordt of wanneer een gemaakte offerte omgezet wordt naar een boeking.

Ook in dit programma wordt de vraag gesteld of het gaat om een boeking dan wel een offerte. Door aan te geven dat het gaat om een boeking en met het programma de volledige bestaande offerte te doorlopen wordt de offerte omgezet naar een boeking, hierbij wordt hetzelfde inschrijvingsnummer behouden. Er gebeuren een aantal controles en alles wordt klaargemaakt om de boeking de normale weg te laten volgen. Eventuele beschikbare contingenten worden afgeboekt en de boeking wordt ingeschreven. Vanaf dit moment volgt de boeking de normale procedure.

Een offerte wijzigen naar een andere offerte gebeurt volgens hetzelfde principe zoals beschreven bij aanmaak van de offerte (zie hierboven).

Eenmaal de offerte ingeschreven, en vooraleer deze omgezet is naar een boeking, kunnen verschillende acties gebeuren via de programma's in de rubriek 7.3.7.

### ***7.3.7.2 Annuleren offerte***

Indien de offerte niet wordt omgezet naar een boeking, is het op een bepaald moment aan te raden de offertes die niet meer gelden uit het bestand te halen. Het verwijderen van de offerte doet men door het annuleren van de offerte. Er gebeurt een controle of deze offerte niet werd omgevormd naar een boeking.

Eénmaal de omvorming naar een boeking gebeurde, kan de annulatie niet meer worden ingeschreven via dit programma maar dient men de normale annulatieprocedure van de boeking uit te voeren, zodat de nodige controles gebeuren en de juiste bestanden worden aangepast. Bij het annuleren van de offerte wordt tevens gevraagd of leveranciers die eventueel vooraf op de hoogte gebracht werden, nu ook een nieuw document moeten ontvangen om op de hoogte gebracht te worden van de annulering van de offerte.

### ***7.3.7.3 Lijst offertes***

Met dit programma kan u een lijst trekken van de offertes die in het systeem ingeschreven zijn. U kan deze lijst begrenzen door eerste en laatste volgnummer op te geven binnen dewelke er mag gezocht worden. Indien u geen begrenzings aangeeft, geeft het programma alle offertes die in de database aanwezig zijn.

U kan de lijst opvragen van alle offertes die werden ingeschreven of enkel deze die nadien een effectieve boeking werden, of enkel deze die geen boeking werden. Er kan eveneens gezocht worden op een gekende karaktergroep, de velden waarin het programma de opzoeken doet zijn: naam reiziger, klantnummer, packagecode.

### ***7.3.7.4 Opvragen offerte***

Dit programma laat toe de details en het verloop van een offerte te bekijken. Er kan gekozen worden om alles te bekijken of een deel van de offerte. Dit is de equivalent van het programma 7.3.4 waarmee men een boeking bekijkt. Men kan, zoals ook geldt bij het opvragen van de boeking, de verschillende extensies van de offerte bekijken.

### ***7.3.7.5 Drukken offertes***

U kan een afdruk maken van een offerte. Dit document dat aan de klant kan doorgestuurd worden ziet er uit als een bevestiging en omvat naast de offertenummer en de naam van de reizigers en klant ook de gegevens met betrekking tot de gemaakte offerte: de verschillende producten, de reisdata, de soort kamers/seats, de samenstelling van de groep en de prijzen zoals geldig voor de eindklant. Enkel de laatste versie van de extensie kan gedrukt worden. Dit document kan ook gedrukt worden indien er van de offerte nadien een boeking werd gemaakt.

## **7.3.7.6 Lijsten**

### **7.3.7.6.1 Lijst vervaldatum / Klant**

Deze lijst geeft een overzicht van alle offertes die lopende zijn, gesorteerd per vervaldatum. Men kan de selectie beperken door van ... tot vervaldatum in te geven en/of van ... tot klantcode in te geven.

### **7.3.7.6.2 Lijst optiedatum/Leverancier**

Indien de leverancier bij wie u een optie nam voor een offerte een vervaldatum heeft opgegeven voor die optie die hij toestond en u deze heeft genoteerd in de daarvoor voorziene plaats in de offerte, kan u dit element gebruiken om de gegeven opties gesorteerd op vervaldatum op te vragen in deze lijst. De lijst kan beperkt worden door een begin- en einddatum van verval van optie te preciseren en/of een selectie te doen op de leveranciers.

### **7.3.7.7 Opdracht aan leverancier**

Er kunnen ook aanvragen en reservaties die ingeschreven werden voor een offerte, worden doorgegeven aan de betreffende leveranciers. Dit gebeurt met dit programma. Hiervoor kan één bepaalde offerte worden opgegeven of een selectie gedaan worden op leverancier. Elementen die op deze manier werden doorgegeven aan de leverancier worden ook geregistreerd en kunnen op een later tijdstip gewijzigd of geannuleerd worden nadat de offerte werd gewijzigd of geannuleerd.