

7.2.2 PACKAGES

Wanneer de verschillende producten gedefinieerd werden, kunnen we deze producten samenstellen tot packages. Een package bestaat uit een combinatie van vervoersproducten en verblijfsproducten. *Bijvoorbeeld* : heenreis, verblijf, terugreis. Een package kan tevens uit meerdere verblijfsproducten bestaan. *Bijvoorbeeld* : een rondreis met verschillende overnachtingen in verscheidene hotels.

De volgende rubrieken maken het mogelijk dergelijke packages en hun prijzen te definiëren en te beheren. Het volledige menu met betrekking tot de packages ziet er als volgt uit :

```
SERVITOUR DEMO
7.2.2. PACKAGES
SERVITOUR

1 = INBRENGEN & WIJZIGEN PACKAGE      11 = INBR. & WIJZ. GROEPSCODE
2 = SCHRAPPEN PACKAGE                 12 = LIJST GROEPSCODES
3 = LIJSTEN
4 = VARIATIES IN SAMENSTELLING
5 = BEREKENING PRIJZEN PACKAGES
6 = INBR. & WIJZ. PRIJZEN PACKAGE
7 = KOPIEREN PRIJS PACKAGE
8 = MEMO & INFO

UW KEUZE.....:                       / = CATALOGUS
                                           // = HOOFDMENU
```

De gewenste rubriek wordt geselecteerd door ingave van het overeenstemmende nummer.

7.2.2.1 INBRENGEN EN WIJZIGEN PACKAGES

Deze rubriek maakt het mogelijk nieuwe packages samen te stellen of bestaande packages te wijzigen. De volgende schermen zullen hiervoor worden aangeboden :

- *Basisscherm*
- *Samenstellen producten*
- *Vaste extra producten*
- *Basisscherm*

Basisscherm

```
7.2.2.1  INBRENGEN & WIJZIGEN PACKAGE                SERVITOUR DEMO
CALIF    CALIFORNIA TOUR

1  CODE PACKAGE..... : CALIF___
2  COPIE VAN CODE PACKAGE      :
3  OMSCHRIJVING..... : CALIFORNIA TOUR_____
4  OMSCHRIJVING FRANS..... : CALIFORNIA TOUR_____
5  OMSCHRIJVING DUI TS..... : CALIFORNIA TOUR_____
6  OMSCHRIJVING ENGELS..... : CALIFORNIA TOUR_____
7  OPMERKING SERVITOUR..... : _____
8  AFDELING..... : W__          WINTER
9  STATISTIEK-CODE..... : V__          VLIEGREIS
VERBLIJFSLENGTE MARGE OF PACK. : P
GLOBALE VOUCHER (J,N)..... : N
BESTEMMING PACKAGE..... : CALIF
```

1. Code package : vraagt naar de code waarmee de package in het vervolg zal aangeduid worden. Deze code is vrij te kiezen en bestaat maximaal uit acht karakters.
2. Copie van code package : de mogelijkheid bestaat om de basisgegevens van een bestaande package te kopiëren naar de nieuwe package. Dit gebeurt door hier de code van de package op te geven waarvan men de basisgegevens wenst te kopiëren. Men kan de correcte code opsporen aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
3. Omschrijving : vraagt naar de omschrijving van de code. Vervolgens wordt de mogelijkheid geboden de omschrijving in verschillende talen in te geven.
4. Omschrijving Frans :
5. Omschrijving Duits :
6. Omschrijving Engels :
7. Opmerking Servitour : men kan een interne opmerking vermelden met betrekking tot deze package.
8. Afdeling : vraagt naar de afdeling waartoe de package behoort. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om een overzicht te bekomen van de verschillende afdelingen die in het systeem gedefinieerd zijn.
9. Statistiek-code : vraagt naar de code van de statistiek waaronder de package valt. Men bekomt een lijst van de bestaande codes via de zoekfunctie F9/@. Met behulp van F8/\$ kan men naar programma '7.6.11. Inbrengen en wijzigen statistiek-code' springen en een nieuwe statistiek-code aanmaken, zonder het huidige programma te verlaten.
10. Verblijfsduur marge of package :
11. Globale voucher (J,N) : Met 'J' zullen de verschillende producten die deel uitmaken van de package op één globale voucher worden afgedrukt. Met 'N' wordt voor elk product van de package een voucher voorzien.

Wanneer de basisgegevens werden gespecificeerd, komt de gebruiker in de tabel voor *het samenstellen van de producten* terecht. Deze tabel ziet er als volgt uit :

7.2.2.1 SAMENSTELLEN PRODUCTEN		SERVITOUR DEMO	
PACKAGE : CALIF CALIFORNIA TOUR			
PRODUCT	OMSCHRIJVING	SOORT NACHT	OPSTAP AFSTAP
		REGIME	DAG VPL NI MOG
1	BLNS_____ VLUCHT BRU-LON-JFK-SAN_____	HEEN_ 0__	BRU_____ SAN_____
2	SF01_____ RAMADA INN FRISCO_____	VERBL 6__ R20_____	0_____
3	SNLB_____ VLUCHT SAN-JFK-LON-BRU_____	TERUG 0__	SAN_____ BRU_____
4	_____		

Men selecteert hier de verschillende producten waaruit de package zal bestaan. Iedere lijn stelt een product voor.

- Product : In de eerste kolom geeft men de code van het eerste product. Men kan de codes van de bestaande producten opzoeken via de zoekfunctie F9/@. Wanneer de package een product bevat dat nog niet werd opgenomen in het systeem, dan kan men via F8/\$ overgaan naar het programma `7.2.1.1. Inbrengen en wijzigen producten` dat de gebruiker in staat stelt het nieuwe product te definiëren, zonder het huidige programma te verlaten.
- Soort : De omschrijving van het product en de code van de soort waartoe het product behoort, zullen automatisch op het scherm verschijnen. De verschillende soorten producten zijn : verblijf, heenreis, terugreis, overbrenging/transfer en verzekering. Een divers product kan enkel als extra product worden opgegeven.
- Nacht : vraagt naar de lengte in nachten waarmee het product in de package wordt opgenomen.

Wanneer het om een vlucht of een transfer handelt, zal het systeem de volgende vragen stellen:

- Opstap :
- Afstap : vraagt naar de op- en de afstapplaats.

Wanneer het echter om een verblijf handelt, verschijnen de volgende woorden bovenaan de kolommen :

- Regimes : vraagt naar de regimes die mogelijk zijn. Meerdere regimes worden van elkaar gescheiden door komma's.
- Dag Vpl : Wanneer de reizigers verplicht zijn op een bepaalde dag aan te komen, dan kan men dit hier aangeven, waarbij 1=maandag, 2=dinsdag,...en 7=zondag. Meerdere dagen worden van elkaar gescheiden door komma's.
- Ni mog. : Vraagt naar de dagen waarop geen aankomst mogelijk is. Ook hier geldt : 1=maandag,...7=zondag.

Wanneer alle producten die deel uitmaken van de package in de tabel zijn opgenomen, keurt men het geheel goed door middel van de functietoets F10/#. Men komt vervolgens in de tabel van de vaste extra producten terecht. De mogelijkheid wordt hier geboden extra producten in te geven die bij de package kunnen gereserveerd worden.

Basisscherm
Samenstellen producten
Vaste extra producten



7.2.2.1 VASTE EXTRA PRODUCTEN					SERVITOUR DEMO				
PACKAGE : CALIF		CALIFORNIA TOUR							
PRODUCT	OMSCHRIJVING	VAN	TOT	VOOR	BEG	LGT	VO	DOC	INB
1	AUTO1	_____	_____	J	_____	5	J	N	N
OPMERKING 1 : AFHALEN OP VliegVELD _____									
OPMERKING 2 : _____									

- Product : vraagt naar de code van het product dat bij een boeking eventueel als extra product aan de package kan toegevoegd worden. Via de zoekfunctie F9/@ kan men bestaande codes opzoeken. F8/\$ laat de gebruiker toe een nieuw product te definiëren, zonder het huidige programma te verlaten. Men zal automatisch in '7.2.1.1. Inbrengen en wijzigen producten' terecht komen. Na ingave van de nieuwe code komt men onmiddellijk terug in het huidige programma terecht.
- Van :
- Tot : Wanneer het extra product slechts tijdens een bepaalde periode kan bijgeboekt worden, dan moet men hier deze periode specificeren.
- Opmerking 1 :
- Opmerking 2 : Men kan een tweetal opmerkingen toevoegen aan het product.
- Voor : Met 'J(a)' zal het extra product automatisch voorgesteld worden bij de boeking van de package. Met 'N' gebeurt dit niet.
- Beg. : vraagt de hoeveelste dag van de reis als begindatum voor het extra product moet worden voorgesteld. Er wordt daarbij gerekend vanaf de datum van het eerste verblijf.
- Lgt. : vraagt naar de lengte in dagen die moet worden voorgesteld.
- Vo. : Met 'J' zal een voucher gedrukt worden voor het extra product.
- Doc. : met 'J' worden voor het extra product documenten gedrukt voor de klant, terwijl dit met 'N' uiteraard niet gebeurt.
- Inb. : vraagt of dit extra product al dan niet (J,N) inbegrepen is in de prijs van de package.

De gebruiker komt vervolgens terug in een basisscherm terecht, waar nog een aantal gegevens worden verzameld :

Basisscherm
Samenstellen producten
Vaste extra producten
Basisscherm

7.2.2.1 INBRENGEN & WIJZIGEN PACKAGE					SERVITOUR DEMO				
CALIF		CALIFORNIA TOUR							
1	BTW BASIS.....	:	8	_____					
2	BTW PERCENTAGE.....	:	21	_____					
3	BOEKHOUDREKENING OMZET.....	:	70001	_____	OPBRENGSTEN USA				
4	BOEKHOUDREKENING AANKOOP.....	:	60001	_____	KOSTEN USA				
5	CODE COMMISSIE.....	:	V	_____	NORMAAL VERBLIJF				
6	BOEKHOUDREKENING COMMISSIE....	:	60009	_____	COMMISSIES USA				
7	PACKAGE STATUS (N,V,S).....	:	N	_____	NORMAAL				

1. BTW basis : vraagt naar de basis waarop de BTW gerekend wordt.
2. BTW percentage : vraagt naar het BTW percentage dat hier van toepassing is.
3. Boekhoudrekening omzet : Geef aan op welke boekhoudrekening de verkoopfacturen met betrekking tot deze package geboekt dienen te worden. Aangezien het hier om een omzetrekening handelt, zal het eerste cijfer uiteraard een '7' zijn.
4. Boekhoudrekening aankoop : Geef het nummer van de rekening waarop de aankoopfacturen met betrekking tot deze package geboekt dienen te worden. Deze rekening dient uiteraard met een '6' te beginnen.
5. Code commissie : vraagt naar de code van de commissie voor de reisagenten die op deze package van toepassing is. De bestaande commissiecodes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
6. Boekhoudrekening commissie : duidt aan op welke boekhoudrekening deze commissies moeten worden geboekt. Men kan de bestaande rekeningen opzoeken aan de hand van de zoekfunctie F9/@. Wanneer men een nieuwe grootboekrekening wenst te definiëren, zonder het huidige programma te verlaten, dan kan men gebruik maken van F8/\$. Men komt dan automatisch in het programma '1.14.1. Inbrengen grootboekrekening' terecht. Eens de nieuwe rekening is aangemaakt, springt het systeem terug naar het huidige programma en kan men verder gaan met het definiëren van de package.
7. Package status (N,V,S) : vraagt naar de status van de package, waarbij N = Normaal, V = Voorbehoud en S = Stop. Wanneer men de status 'normaal' toekent aan de package, zal elke boeking (na controle van de contingenten) als normaal aanvaard worden. Kent men echter status 'V' toe aan de package, dan wordt bij boeking van deze package gemeld dat het gaat om een boeking met een zeker voorbehoud. Bij ingave van 'S' als status, zal elke reservatie met betrekking tot de package geweigerd worden.

De package wordt bevestigd met F10/# en wordt vervolgens in het aanbod opgenomen.

7.2.2.2 SCHRAPPEN PACKAGES

Om een bestaande package uit het aanbod te schrappen, maakt men gebruik van het volgende programma :

7.2.2.2 SCHRAPPEN PACKAGE	SERVITOUR DEMO
1	CODE PACKAGE..... : CALIF____
2	OMSCHRIJVING..... : CALIFORNIA TOUR_____
3	OPMERKING SERVITOUR..... : _____
4	VERBLIJFSLENGTE..... : PACK_____
5	STATUS PACKAGE CALIF..... : NORMAAL_____
6	ALLE OF PRIJZEN (A,P)..... : A

OM TE SCHRAPPEN TIK '-'..... : _	
ENIGE GELDIGE ANTWOORDEN ZIJN: -, *, /	

Geef de code van de package die men wenst te schrappen. Via de zoekfunctie F9/@ kan men de codes opzoeken. Vervolgens zullen een aantal gegevens met betrekking tot de package op het scherm verschijnen. Tik '-' om de package uit het aanbod te verwijderen.

7.2.2.3 LIJSTEN

Zoals op het niveau van de producten kan men ook op het niveau van de packages een aantal lijsten raadplegen, die een efficiënt beheer mogelijk maken.
Het menu met betrekking tot de lijsten ziet er als volgt uit :

```

SERVITOUR DEMO
7.2.2.3. LIJSTEN
SERVITOUR

1 = LIJST PACKAGES           11 = LIJST PRIJZEN PACKAGE
2 = OPVRAGEN PACKAGE        12 = DRUKKEN PRIJSLIJST
3 = LIJST PRODUCTEN PER PACKAGE

UW KEUZE.....:                / = PACKAGES
                                // = HOOFDMENU
  
```

De gewenste rubriek wordt geselecteerd door ingave van het overeenstemmende cijfer.

7.2.2.5 BEREKENING PRIJZEN PACKAGES

Volgend programma biedt de mogelijkheid om het systeem de prijzen te laten berekenen van één of meerdere packages aan de hand van de prijzen en de marges van de verschillende producten die deel uitmaken van de package. Het systeem zal hierbij rekening houden met de BTW-tarieven.

7.2.2.6 INBRENGEN EN WIJZIGEN PRIJZEN PER PACKAGE

Om de prijzen van een package te definiëren gaat men op de volgende manier te werk:

```

7.2.2.6 INBR. & WIJZ. PRIJZEN PACKAGE
SERVITOUR DEMO

1 CODE PACKAGE..... : AMSFROM_ VLUCHT+HOTEL A.FROMMER
2 CODE MUNT..... : EUR EURO
3 WIJZIGEN VANAF DATUM..... : 010197
4 WIJZIGEN TOT DATUM..... : 311297
  
```

1. Code package : vraagt naar de code van de package waarvoor men de prijzen wenst in te geven. De codes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.

2. Code munt : geef de code van de munteenheid waarin de prijzen zullen opgegeven worden. Aan de hand van F8/\$ heeft men de mogelijkheid om eerst naar programma '7.1.7.11. Inbrengen en wijzigen verkoopkoersen' over te gaan en de betreffende verkoopkoers aan te passen. De verschillende muntcodes worden gedefinieerd door middel van programma '1.14.7. Inbrengen munten en koersen'.
3. Wijzigen vanaf datum :
4. Wijzigen tot datum : Wanneer voor de betrokken package reeds vroeger prijzen werden gedefinieerd, zal het systeem vragen de periode op te geven gedurende dewelke de nieuwe prijzen van toepassing zijn. Men zal in het volgend scherm een overzicht bekomen van de prijzen die nu geldig zijn voor de betreffende periode. Wijzigingen kunnen worden aangebracht door de gegevens te overschrijven. Wanneer nog geen prijzen bestaan voor de package bekomt men een lege tabel, waar men de prijzen kan definiëren.

7.2.2.6 INBR. & WIJZ. PRIJZEN PACKAGE										SERVITOUR DEMO	
PACKAGE :		AMSFROM		VLUCHT+HOTEL A.FROMMER							
MUNT :		BEF		BELGISCHE FRANK							

VAN	TOT	PRODUCT	FEATURE	LGT	A	B	C	VERK%	VERK.BER.	VERK.EUR	V. T.

1	010197	311297	AFROM	0	W	B	B	P		500	
		COMMISSIE : _____									
2	_____										

- Van
- Tot : Definieer de periode gedurende dewelke de prijs van toepassing is
- Product : geef de code van het betreffende product. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om de codes op te zoeken.
- Feature : geef de code van de feature of een '0' wanneer het om een basisprijs handelt.
- Lgt : verduidelijk de lengte voor dewelke de prijs van toepassing is, waarbij W=week, M=maand, D=extra dag en H=halve maand.
A : B=basisprijs, S=special en O=optie.
B : Tik 'P' wanneer het om een percentage handelt of 'B' wanneer het om een bedrag gaat.
C : Tik 'P' als het gaat om een prijs per persoon.
Tik 'K' als het om een prijs per kamer gaat.
Tik 'B' als het een prijs per boeking betreft.
- Verk % : Wanneer de prijs uitgedrukt wordt in een percentage, zal het systeem naar deze kolom overgaan, waar men het betreffende percentage kan opgeven.
- Verk ber. : Het systeem zal hier de berekende verkoopprijs vermelden.
- Verk Bef : De verkoopprijs in Bef. wordt hier genoteerd.
- V - T : Wanneer het om een kinderkorting handelt, dient de gebruiker de leeftijd op te geven van de kinderen die van de eventuele korting kunnen genieten. Dit kan in de laatste twee kolommen : Van x jaar Tot x jaar.

Tot slot wordt bij ieder product de mogelijkheid geboden op te geven welke commissie van toepassing is. Men kan een overzicht bekomen van de verschillende commissiecodes aan de hand van de zoekfunctie F9/@. Om een nieuwe commissiecode te creëren, zonder het huidige programma

te verlaten, kan men gebruik maken van F8/\$. Men komt dan automatisch in programma '7.1.5.1. Inbrengen en wijzigen code commissie' terecht.

Aan het einde van de tabel gekomen, dient men het geheel goed te keuren aan de hand van F10/#. De prijzen van de package zullen vervolgens in het systeem worden opgenomen.

7.2.2.7 COPIËREN PRIJS PACKAGE

Wanneer de prijzen van bepaalde packages identiek zijn, kan men gebruik maken van het volgende programma om de prijzen van de ene package te kopiëren naar de andere package.

7.2.2.7 COPIËREN PRIJS PACKAGE	SERVITOUR DEMO
1 COPIËREN VAN PACKAGE..... :	AMSFROM_
2 OMSCHRIJVING..... :	VLUCHT+HOTEL A.FROMMER____
3 TE BEGINNEN VANAF DATUM..... :	010197
4 COPIËREN NAAR PACKAGE :	
5 OMSCHRIJVING :	

1. Copiëren van package : Vraagt naar de code van de package waarvan men de gegevens wenst te kopiëren. Gebruik F9/@ om de codes op te zoeken.
2. Omschrijving : De omschrijving van de betreffende package zal op het scherm verschijnen.
3. Te beginnen vanaf datum : Geef aan vanaf welke datum de prijzen van deze package gecopieerd moeten worden naar de andere package.
4. Copiëren naar package : Geef de code van de package waarnaar men de prijzen wenst te kopiëren. Gebruik ook hier F9/@ om de bestaande codes op te zoeken.
5. Omschrijving : ook de omschrijving van deze package zal op het scherm verschijnen.

Let wel : wanneer voor de betreffende package reeds prijzen werden ingegeven, zullen deze vanaf de opgegeven periode geschrapt worden.

Tot slot moet men het geheel goedkeuren of bevestigen door middel van F10/#. De prijzen zullen vervolgens van de ene naar de andere package gecopieerd worden.

7.2.1.6 MEMO EN INFO

Ook met betrekking tot de packages is de mogelijkheid voorzien een memo (interne informatie) of info (informatie naar de klanten toe) aan een bepaalde package toe te voegen. Het menu en de manier van werken zijn volledig analoog met de memo en info voor de producten. Wij verwijzen hier dan ook naar '7.2.1.6. Memo/Info' voor verdere informatie hieromtrent..