

7.2 CATALOGUS

Het onderdeel *catalogus* stelt de gebruiker in staat zijn producten en prijzen te definiëren, deze producten samen te stellen tot packages, de contingenten te beheren en equivalenties aan te duiden. Er wordt met andere woorden op vier niveaus gewerkt.

SERVITOUR DEMO

7.2. CATALOGUS

SERVITOUR

1 = PRODUCTEN
 2 = PACKAGES
 3 = CONTINGENTEN
 4 = EQUIVALENTIES

UW KEUZE.....: / = TOUROPERATING
 // = HOOFDMENU

- Op de eerste plaats onderscheiden we *het niveau van de producten*. Hier kan de gebruiker de verschillende producten en hun prijzen omschrijven en definiëren. Dit gebeurt aan de hand van features. Zij vormen als het ware de bouwstenen van de producten. Voor meer tekst en uitleg omtrent deze features verwijzen wij naar de programma's onder de rubriek '7.1.2. Features'.
- Vervolgens komen we bij de *packages* terecht. Zoals de features de bouwstenen vormen van de producten, zo vormen de producten op hun beurt de bouwstenen van een package. Een package bestaat uit een combinatie van producten met betrekking tot het vervoer en producten met betrekking tot het verblijf. Bijvoorbeeld : vervoer-heen, verblijf, vervoer-terug.
 Een package kan ook uit meerdere verblijfsproducten bestaan. Bijvoorbeeld : een rondreis met overnachtingen in verscheidene hotels.
- Op de derde plaats onderscheiden we de *contingenten*. Contingenten zijn de beschikbare plaatsen met betrekking tot een product of package.
- Tot slot zijn er de *equivalenties*. Equivalenties stellen de gebruiker in staat om bij de reservatie van het ene product een contingent (de beschikbare plaatsen) van een ander product te controleren.

In wat volgt wordt elk niveau uitvoerig beschreven.

PRODUCTEN

De producten vormen de basiselementen van het aanbod. Zij kunnen los worden verkocht of gecombineerd worden tot packages.

De volgende rubriek stelt de gebruiker in staat de verscheidene producten en hun prijzen te definiëren en te beheren. Het volledige menu ziet er als volgt uit:



■ Centrale : +32-15-767 410 ■ Fax : +32-15-756 576
■ Hardware : +32-15-767 411 ■ Email : info@servico.be
■ Software : +32-15-767 412 ■ Website : www.servico.be

Het basisscherm

```
7.2.1.1 INBR. & WIJZ. PRODUCTEN                                SERVITOUR DEMO
CAHYATT          HOTEL HYATT REGENCY                            VERBLIJF

1  CODE PRODUCT..... : CAHYATT_
2  COPIE MAKEN VAN PRODUCT .... : _____
3  OMSCHRIJVING NEDERLANDS..... : HOTEL HYATT REGENCY_____
4  OMSCHRIJVING FRANS..... : HOTEL HYATT REGENCY_____
5  OMSCHRIJVING DUIJS..... : HOTEL HYATT REGENCY_____
6  OMSCHRIJVING ENGELS..... : HOTEL HYATT REGENCY_____
7  OPMERKING SERVITOUR..... : _____
8  SOORT PRODUCT (H,T,O,V,Z,D) .... : V          VERBLIJF
9  MUNT AANKOOPPRIJS..... : EUR          EURO
10 BOEKHOUDREKENING OMZET..... : 175_____ VERKOPEN
11 BOEKHOUDREKENING AANKOOP..... : 150_____ AANKOPEN
12 BOEKHOUDREKENING COMMISSIE..... : 177_____ VERKOOP DIENSTEN
13 LEVERANCIER FAKTURATIE..... : HYATT_____HYATT
14 LEVERANCIER DIENSTEN..... : HYATT_____
15 LEVERANCIER RESERVATIE..... : HYATT_____
16 DRUKKEN OPDRACHT LEVERANC.(J,N) . : J
17 VOUCHER DRUKKEN (J,N) ..... : J
18 KLANT-DOCUMENT DRUKKEN (J,N) .... : J
19 OOK BIJ PRIJZEN ALS 0 (J,N) ..... : N
20 REQUEST MOGELIJK (J,N) ..... : J
21 REQUEST DIRECT BEVESTIGEN (J,N) . : N
22 PRODUCT VAN AFDELING(EN) ..... : W,Z_____
23 STATISTIEKCODE..... : V_____ VLIEGREIS
24 PRODUCT STATUS (N,V,S) ..... : N          NORMAAL
25 BTW BASIS..... : 8_____
26 BTW PERCENTAGE..... : 21_____
27 CODE COMMISSIE..... : F_____ NORMAAL FLIGHT
28 CODE MARGE..... : VM_____ VERBLIJF LENGTE = MARGE
29 BEDRAG TAX..... : _____
30 PERCENTAGE TAX..... : _____
31 INBEGREPEN VERZEKERING..... : _____
32 CODE BESTEMMING          : CAYMAN___ CAYMAN
33 HOTEL CATEGORIE (STERREN) : _____
34 INGEVEN 2de WAARDEN          : _____
35 INBRENGEN FREQUENTIES (J,N) ..... : J
36 INBRENGEN PRIJZEN (J,N) ..... : J
37 COMMISSIE PER FEATURE (J,N) ... : N
38 PRIJS HERHALEN ? (J,N) ..... : J
39 PRIJZEN MET VERSCH.LENGTE(J,N) : N
40 INBRENGEN OPMERKINGEN (J,N) ..... : J
41 INBRENGEN VASTE EXTRA PROD (J,N) : N
```

1. Code product: vraagt naar de code waarmee men in het vervolg het product wenst aan te duiden. Deze code is vrij te kiezen en kan maximaal uit acht karakters bestaan. Wanneer men gegevens van een reeds bestaand product wenst te wijzigen, kan men de correcte code van het betreffende product opsporen aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
2. Copie maken van product: wanneer men een nieuw product definieert, kan men de basisgegevens van een ander product kopiëren. Dit gebeurt door hier de correcte code op te geven van het product waarvan men de basisgegevens wenst te kopiëren. Gebruik ook hier de zoekfunctie F9/@ om de codes op te zoeken. Na copie dient het programma ter controle doorlopen te worden. Vergeet niet de contingenten en eventueel equivalenties in te geven.

3. Omschrijving Nederlands:
4. Omschrijving Frans:
5. Omschrijving Duits:
6. Omschrijving Engels: De computer vraagt naar een omschrijving van de code die men zojuist heeft aangemaakt. Deze omschrijving kan in verschillende talen opgegeven worden.
7. Opmerking ServiTour: de gebruiker krijgt de mogelijkheid een opmerking te vermelden met betrekking tot het product. Deze opmerking is enkel voor intern gebruik. Zij wordt nergens afgedrukt.
8. Soort product (H,T,O,V,Z,D) : Vraagt om welk soort product het gaat, waarbij H = heenreis, T = terugreis, O = overbrenging, V = verblijf, Z = verzekering en D = diverse.
9. Munt aankoopprijs: vraagt naar de munteenheid waarin de aankoopprijs zal gedefinieerd worden.
10. Boekhoudrekening omzet: vraagt naar de boekhoudrekening waarop de verkoopfacturen met betrekking tot het product moeten geboekt worden. Aangezien het hier om een omzetrekening gaat, dient deze rekening te beginnen met het cijfer '7'.
11. Boekhoudrekening aankoop: vraagt naar de boekhoudrekening waarop de aankoopfacturen met betrekking tot het product geboekt moeten worden. Aangezien het hier om een aankooprekening gaat, dient deze rekening vanzelfsprekend te beginnen met het cijfer '6'.
12. Boekhoudrekening commissie: specificeer de boekhoudrekening waarop de commissie geboekt moet worden.
13. Leverancier facturatie: geef de code van de leverancier, waarvan men de aankoopfactuur krijgt en waaraan de betalingen gebeuren. Bestaande leveranciers kunnen worden opgezocht met behulp van de zoekfunctie F9/?. Wanneer men een nieuwe leverancierscode wenst aan te maken, zonder dat de tot nu toe ingevoerde gegevens verloren gaan, tikt men F8/\$. Men komt dan onmiddellijk in het programma '1.2.1 Inbrengen en wijzigen leverancier' terecht, zodat men een nieuwe leverancierscode kan creëren. Zodra de code is aangemaakt, springt men automatisch terug naar het huidige programma.
14. Leverancier diensten: vraagt naar de code van de leverancier die de diensten levert. Men kan opnieuw gebruik maken van F8/\$ en F9/?.
15. Leverancier reservatie: vraagt naar de code van de leverancier die de reservatie doet en aan wie de rooming lists, de opdracht aan leverancier ed. verstuurd worden.
16. Drukken opdracht leverancier (J,N) : Men kan aangeven of voor dit product al dan niet een opdracht voor de leverancier moeten worden afgedrukt via programma '7.4.7. Opdracht aan leverancier'. De opdracht aan leverancier omvat een lijst met alle reservaties, requests, annulaties en modificaties, die worden doorgestuurd aan de leverancier diensten. Meer uitleg hieromtrent kan u terug vinden onder de rubriek '7.4.7.'.
17. Voucher drukken (J,N): moeten voor dit product al dan niet vouchers gedrukt worden voor de klant. Ingeval van negatief antwoord, krijgt u de mogelijkheid aan te duiden wie de vouchers zal voorzien.
18. Klantdocumenten drukken (J,N): vraagt of men voor dit product al dan niet documenten wenst af te drukken voor de klant.

19. Ook bij prijzen als o (J,N): Wanneer men J(a) drukt zal de naam van dit product tijdens de reservatie steeds in de prijzentabel worden vermeld. Met N(een) verschijnt de naam van het product niet in deze prijzentabel wanneer het product gratis is.
20. Request mogelijk (J,N): De gebruiker dient aan te geven of boeken in request voor dit product mogelijk is. Wanneer de leverancier van het product duidelijk heeft gemaakt dat men onmogelijk over meer kamers/plaatsen kan beschikken dan het huidige contingent, dan kan men hier aangeven dat boeken in request met betrekking tot dit product niet mogelijk is.
21. Request direct bevestigen (J,N): Wanneer hier een 'J(a)' wordt ingegeven, dan kan iedere reservatiebediende een boeking in request onmiddellijk bevestigen. Met 'N(ee)' moet de goedkeuring van de request gebeuren via programma '7.3.11. Opvolging boeking in request'.
22. Product van afdeling(en): specificeer tot welke afdeling(en) het product behoort. Via de zoekfunctie F9/@ bekomt men een overzicht van alle mogelijkheden. De codes met betrekking tot de afdelingen worden gecreëerd via programma '7.1.5.7. Inbrengen en wijzigen afdelingen'. Men kan ook hier de juiste afdeling selecteren door ingave van het overeenstemmende nummer. Wanneer het product tot meerdere afdelingen behoort, kan men deze na elkaar vermelden, gescheiden door een komma. Om aan te duiden dat het product in alle afdelingen kan geboekt worden, tikt men '+'.
23. Statistiekcode : Men duidt hier aan in welke statistiek het product dient opgenomen te worden. Men kan de bestaande statistiekcodes opzoeken door gebruik te maken van de zoekfunctie F9/@. Om een nieuwe statistiekcode te creëren, gebruikt men F8/\$. Men komt dan automatisch in het programma '7.6.11 Inbrengen en wijzigen statistiekcode' terecht, zonder dat men het programma waarin men bezig is, dient te verlaten.
24. Product status (N,V,S): Verduidelijk de status van het product. Bij 'N' zal het systeem een reservatie met betrekking tot het product als normaal aanvaarden. Tikt men 'V' dan zal het systeem tijdens de reservatie melden dat er met betrekking tot dit product een zeker voorbehoud bestaat. U krijgt de mogelijkheid de reden van het voorbehoud te noteren (vb verbouwwerken tijdens de maand juli). Ook deze reden zal tijdens de reservatie verschijnen. Met 'S' tenslotte wordt elke reservatie van dit product geweigerd. Wanneer men bijvoorbeeld problemen heeft met een bepaald product en men wenst het product niet meer te verkopen, dan kan men hier de status van het product op 'S(top)' zetten. Niemand kan het product dan nog boeken.
25. BTW basis: specificeer op welke basis het BTW-percentage berekend is (wanneer u werkt met verkoopprijzen) of moet worden (wanneer u de verkoopprijs laat berekenen door het systeem, vertrekkende uit de aankoopprijs)¹.
26. BTW percentage: vraagt naar het BTW-percentage dat hier van toepassing is. Via de zoekfunctie F9/@ bekomt men een overzicht van alle mogelijke BTW-percentages.
27. Code commissie: vraagt naar de code van de commissie die voor dit product voor de reisagenten wordt voorzien. Ook hier kan men de zoekfunctie gebruiken om een overzicht te bekomen van de verscheidene codes. Men kan eveneens gebruik maken van de toets F8/\$ om een nieuwe code aan te maken. Men komt dan in het programma '7.1.5.1 Inbrengen en wijzigen commissie' terecht. Om meer uitleg te bekomen omtrent commissies verwijzen wij naar onderdeel '7.1.5. Commissies' van deze handleiding.
28. Code marge: opdat het systeem vanuit de aankoopprijs de correcte verkoopprijs zou kunnen berekenen, dient hij op de hoogte te worden gesteld van de marge die hier van toepassing is. De verschillende marges worden voorgesteld door codes. Deze codes kunnen door de

¹ De automatische berekening van verkoopprijzen uit aankooprijzen is een module binnen Servitour, die geen deel uitmaakt van het standaardpakket

gebruiker worden gedefinieerd aan de hand van programma: 7.1.3.1. Inbrengen en wijzigen marges. Een voorbeeldje kan het geheel verduidelijken: wanneer men voor de hotels steeds een marge van 20% op de aankoop prijs rekent om de verkoopprijs te definiëren, kan men bijvoorbeeld een code 'H' creëren met daaraan verbonden de marge van 20%. Bij het definiëren van een verblijfsproduct (=hotel) kan men vervolgens op deze plaats deze code (H) opgeven, met als gevolg dat het systeem met deze marge van 20% rekening zal houden bij het berekenen van de verkoopprijs.

29. Bedrag taks: vraagt naar het bedrag van de taks. Deze taks kan betrekking hebben op verblijfstaksen, toeristentaksen en dergelijke meer.
30. Percentage taks: vraagt naar het percentage dat de taks uitmaakt.
31. Inbegrepen verzekering: wanneer een bepaalde verzekering inbegrepen is in de prijs van een product dan dient men hier aan te duiden om welke verzekering het gaat. Men bekomt een lijst van de mogelijke verzekeringen via de zoekfunctie F9/@.
32. Code bestemming: vraagt naar de code van de bestemming van het verblijf.
33. Hotel categorie (sterren): men krijgt de mogelijkheid aan te geven tot welke categorie het hotel behoort. Dit kan door het overeenstemmende aantal sterren in te geven.
34. Ingeven 2^{de} waarden (J,N): Het kan voorvallen dat vanaf een bepaalde datum een andere taks of een andere BTW van toepassing is. Door 'J' te antwoorden op deze vraag krijgt men de mogelijkheid om deze nieuwe waarden in te geven in het systeem, samen met de datum waarop deze nieuwe waarden ingang vinden.
35. Inbrengen frequenties (J,N): Bij het wijzigen van een bestaande product, kan men de frequentietabel overslaan. De frequenties worden dan niet opnieuw ingeschreven.
36. Inbrengen prijzen (J,N): Ook deze tabel kan bij modificatie van de algemene gegevens overgeslagen worden. Wanneer 'J' wordt geantwoord, worden een aantal bijkomende vragen gesteld.
37. Commissie per feature (J,N): Wanneer 'N' wordt geantwoord, wordt de hoger opgegeven commissie op alles gerekend. Het kan gebeuren dat op een bepaalde taks bijvoorbeeld geen commissie gegeven wordt. De manier om dit aan het systeem duidelijk te maken, is door aan te geven dat er per feature een commissie kan gespecificeerd worden. In de prijzentabel zal u dan de mogelijkheid krijgen, bij de taks commissie 0 op te geven. Wanneer bij de andere features geen commissie wordt gespecificeerd, houdt het systeem rekening met de commissie die in de algemene gegevens werd genoteerd.
38. Prijs herhalen (J,N): U kan in de prijzentabel de prijs van de vorige lijn opnieuw laten voorstellen.
39. Prijzen met verschillende lengte (J/N): Indien u hier "Ja" antwoordt krijgt u de mogelijkheid voor een zelfde feature verschillende malen dezelfde prijsperiode te hernemen, dit gebeurt dan met verschillende lengtes waarvoor een andere prijs van toepassing is. Uiteraard is het niet de bedoeling dat u voor elke mogelijke lengte dit toepast indien de prijs die gerekend moet worden, een veelvoud is van de prijs per nacht.
40. Inbrengen opmerkingen (J,N): Wenst u al of niet opmerkingen in te brengen bij de prijzentabel. Ingeval van positief antwoord, zal u hiervoor in een later stadium een specifieke tabel aangeboden krijgen.
41. Inbrengen vaste extra producten (J,N): U krijgt de mogelijkheid extra producten te definiëren die bij reservatie van het product aangeboden zullen worden. Deze producten worden in een

specifieke tabel gedefinieerd, die slechts ingeval van positief antwoord gepresenteerd zal worden. U kan tevens een onderscheid maken tussen extra producten die in supplement gerekend worden en extra producten die inbegrepen zijn in de prijs van het product waar u op dat ogenblik in bezig bent.

Na het invoeren van een aantal basisgegevens komt men in de frequentietabel terecht. In deze tabel krijgt u de mogelijkheid aan te geven tijdens welke periode, met welke frequentie, met welke lengte, ed. het product gereserveerd kan worden.

Het basisscherm De frequentietabel

7.2.1.1 INBR. & WIJZ. FREQUENTIES							SERVITOUR DEMO					
CAHYATT HOTEL HYATT REGENCY							VERBLIJF					
	VAN	TOT	FREQ	LGT.	MIN.	BAS.	AAN.	GN AAN.	VER.	GN VER.	BEREK	
1	011196	311097	1_	1_	1_	1_	_____	_____	_____	_____	J	
2	_____											

Het systeem zal vragen om een aantal zaken te specificeren.

- Van datum
- Tot datum : Specificeer voor welke periode de frequenties van toepassing zijn.
- Freq : vraagt naar de frequentie waarmee het product kan geboekt worden, waarbij 1=dagelijks en 7=wekelijks. Wanneer men hier bijvoorbeeld 7 ingeeft, dan weet het systeem dat dit product gedurende de gespecificeerde periode slechts één maal per week beschikbaar is.
- Lgt : De gebruiker dient hier aan te duiden om de hoeveel nachten het contingent gecontroleerd moet worden. Hierbij is 1=dagelijks,...en 7=wekelijks.
- Min : vraagt hoeveel nachten minimum geboekt dienen te worden. Zo is het
- bijvoorbeeld mogelijk dat men een hotel pas kan reserveren vanaf een verblijf van twee nachten.
- Bas. : men kan een basislengte met betrekking tot een verblijf in nachten aangeven. Let wel: men zal dan uiteraard verplicht zijn steeds deze lengte of een veelvoud ervan te boeken. Bijvoorbeeld : Wanneer men hier 7 nachten als basislengte aangeeft, dan zal men alleen verblijven van minimum een week kunnen boeken en verblijven van 7, 14, 21,... nachten kunnen reserveren.
- Aan : De mogelijkheid is voorzien om een verplichte aankomstdag aan te duiden. Dit kan door het dagnummer in te geven dat overeenstemt met de verplichte dag van aankomst (1=maandag, 2=dinsdag,..., 7=zondag). Meerdere dagen worden van elkaar gescheiden met een komma.
- Gn aank. : door het ingeven van een dagnummer kan men hier duidelijk maken welke dag(en) geen aankomst mogelijk is. (Ook hier is 1=maandag, 2=dinsdag,, 7=zondag en worden meerdere dagen van elkaar gescheiden door een komma.)
- Ver :
- Gn ver. : ook met betrekking tot het vertrek kan men aanduiden op welke dagen men verplicht is te vertrekken en op welke dagen geen vertrek mogelijk is.

- Bereken. : met 'J(a)' zal de berekening van de prijs automatisch gebeuren.

Wanneer men aan het einde van de frequentietabel gekomen is, keurt men het geheel goed door F10/# te drukken. Men komt vervolgens in de prijzentabel terecht. In deze tabel kunnen de prijzen worden gedefinieerd.

UITWERKEN

- Werken met verkoopprijzen of laten berekenen van prijzen
- Werken met basisprijzen + prijzen per feature

Het basisscherm

De frequentietabel

De prijzentabel

De gebruiker kan hierbij op twee manieren te werk gaan. Op de eerste plaats kan gewerkt worden met een basisprijs. Zo kan een verblijf in hotel X gedurende 1 week in een dubbel kamer met als regime kamer en ontbijt een prijskaartje dragen van 750 EUR. De reiziger kan echter een single wensen en half pension. Hiervoor kunnen dan toeslagen worden voorzien. Deze toeslagen worden dan aan de features gehangen.

De tweede manier om prijzen te definiëren is aan de hand van de features. Zo kan men bijvoorbeeld aan een verblijf in hotel X gedurende een week in een tweepersoonskamer een prijskaartje hangen van 750 EUR, terwijl een verblijf in datzelfde hotel, gedurende dezelfde periode in een single bijvoorbeeld 950 EUR kost.

Zoals in '7.1.2. FEATURES' reeds werd gesteld maakt het systeem een onderscheid tussen vier verschillende soorten features, met name:

- kamer-features
- regime-features
- seat-features
- diverse features

Deze features en hun onderverdelingen worden voorgesteld door codes. Zo bestaan alle features met betrekking tot de kamers uit de letter 'K', gevolgd door drie cijfers, de features met betrekking tot de regimes uit de letter 'R', gevolgd door twee cijfers, terwijl de diversen aanvangen met de letter 'D'. Om meer uitleg te bekomen met betrekking tot de codes van de features verwijzen wij naar onderdeel '7.1.2. FEATURES' van deze handleiding.

Aan de hand van deze prijzen zal het systeem de prijs van een specifieke boeking berekenen.

De twee manieren waarop de prijzen kunnen worden gedefinieerd worden hieronder geïllustreerd aan de hand van een voorbeeld.

Werken met een basisprijs

7.2.1.1 INBR. & WIJZ. PRIJZEN										SERVITOUR DEMO	
AFROM HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM										VERBLIJF	
VAN	TOT	FEATURE	A	B	C	LG	VERK%	AANK.EUR	AANK.EUR	VERK.EUR	V. T.
1	010197	311297	0		B B P	1		38	38	50	
2	010197	311297	K220		B B P	1					
3	010197	311297	R10		B B P	1					
4	010197	311297	DCHD		S B P	1		-10	-10	-8	2_ 9_
5	010197	311297	K110		S B P	1		6	6	12,50	
6	010197	311297	K230		S B P	1		2,50	2,50	2,50	
7	010197	311297	R20		S B P	1		2,50	100	5	
8	010197	311297	R30		S B P	1		6	6	12,50	
9											

De eerste manier om prijzen te definiëren is aan de hand van een basisprijs. Zoals uit bovenstaand voorbeeld kan worden afgeleid, draagt een overnachting in hotel A. Frommer in Amsterdam een prijskaartje van 50 EUR. Deze basisprijs vinden we terug op de eerste lijn. Een basisprijs wordt opgegeven door onder feature een '0' te tikken. Op die manier maken we aan het systeem kenbaar dat het om een basisprijs gaat.

Op de lijnen 2 tot en met 3 wordt vervolgens verduidelijkt welke features deze basisprijs uitmaken. In bovenstaand voorbeeld is dit een tweepersoonskamer (K220) met als regime kamer en ontbijt (R10). Vervolgens worden een aantal features gedefinieerd, die een verandering in de basisprijs kunnen veroorzaken. Aan hen wordt in de vierde kolom de 'S' van Special toegekend.

Bijvoorbeeld : wanneer de klant een verblijf wenst in een single (K110), dient hij een toeslag te betalen van 12,50 EUR. per nacht; wanneer men een ander regime verkiest boven kamer en ontbijt, dient men ook hiervoor een toeslag te betalen (R20, R30).

Tot slot is er nog een korting van 6 EUR. voorzien voor alle kinderen tussen 2 en 9 jaar (DCHD).

Hieronder vindt men uitleg met betrekking tot de afkortingen boven de kolommen.

- Van - Tot : vraagt naar de periode voor dewelke de prijzen van de features van toepassing zijn.
- Feature : Specificeer de feature waarvoor men de prijzen wenst op te geven of tik een '0' wanneer het om een basisprijs gaat. Men bekomt een lijst van de mogelijke features via de zoekfunctie F9/@. Deze feature-codes worden vooraf in het systeem gedefinieerd via het programma '7.1.2.1.Inbrengen en wijzigen feature'.
- A : B=basis, O=optie, S=speciaal. Geef 'B' indien de feature deel uitmaakt van de basisprijs, 'S' wanneer de feature een toeslag betekent op de basisprijs.
- B : tik 'P' indien de prijs in procent wordt weergegeven, of 'B' als het om een bedrag gaat.
- C : tik 'P' als het gaat om een prijs per persoon, 'K' wanneer het om een prijs per kamer gaat, 'B' indien het om een prijs per boeking gaat.
- Lg : vraagt naar de lengte in nachten. Men heeft de keuze tussen een getal tussen 0 en 999 of de codes N= Nacht, W= Week, H= Halve maand en M= maand.
- Aank. Bef : De gebruiker heeft hoger reeds gespecificeerd in welke munt de aankoopprijs wordt vermeld. Wanneer men bijvoorbeeld 'lire' opgaf, dan zal het systeem hier vragen om de aankoopprijs in lires te vermelden. In de volgende kolom zal het systeem het bedrag omrekenen naar Bef., rekening houdend met de koers die werd gedefinieerd in de programma's '7.1.7. Munten en koersen'. De prijsingave gebeurt als volgt: het systeem

vraagt eerst naar de brutoprijs; vervolgens kan men het eventuele kortingspercentage aanduiden, waarna de computer zal overgaan tot het berekenen van de aankoopprijs.

- Verk. Bef : De gebruiker kan de verkoopprijs in Bef. opgeven. Wanneer geen verkoopprijs wordt opgegeven, zal het systeem gebruik maken van de hoger opgegeven marge om aan de hand van de aankoopprijs de verkoopprijs te berekenen.
- T : Wanneer het om een kinderkorting gaat (of met andere woorden een feature diversen) dan kan men hier de leeftijden aanduiden van de kinderen voor wie de korting van toepassing is. Bijvoorbeeld voor kinderen van 2 tot 11 jaar.

Werken zonder basisprijs

7.2.1.1 INBR. & WIJZ. PRIJZEN										SERVITOUR DEMO	
CAHYATT HOTEL HYATT REGENCY										VERBLIJF	
VAN	TOT	FEATURE	A	B	C	LG	VERK%	AANK.EUR	AANK.EUR	VERK.EUR	V. T.
2	011196	311097	K230	B	B	P	1	20	20		
3	011196	311097	K110	B	B	P	1	30	30		
5	011196	311097	R10	B	B	P	1	10	10		
6	011196	311097	R20	B	B	P	1	20	20		
7	010196	311097	DCHD	S	P			-30			2 11

De tweede manier om een prijs te definiëren is volledig aan de hand van de features. Aan de verschillende features wordt een prijs vast gehangen. In bovenstaand voorbeeld bedraagt de prijs voor een overnachting in een tweepersoonskamer 800 Bef per persoon (K230) en een verblijf in een single (K110) 1.200 Bef. Voor de verschillende regimes dient respectievelijk 10 EUR. (R10) en 20 EUR (R20) te worden betaald. Tot slot wordt hier een korting van 30% voorzien voor alle kinderen tussen 2 en 11 jaar.

Wanneer de prijzentabel volledig is, bevestigen we het geheel door middel van F10/@. Tot slot wordt nog de mogelijkheid geboden een aantal opmerkingen te maken bij de prijzen die men zojuist heeft ingevoerd.

Het basisscherm

De frequentietabel

De prijzentabel

Opmerkingen bij de prijzen

7.2.1.1 OPMERKINGEN BIJ PRIJZENTABEL		SERVITOUR DEMO
CAHYATT	HOTEL HYATT REGENCY	VERBLIJF
TAAL	OPMERKING	
1 N	TEST_____	
2 E	TEST_____	
3 F	TEST_____	

Deze opmerkingen kunnen in verschillende talen ingevoerd worden, waarbij N=Nederlands, F=Frans, D=Duits en E=Engels. De tabel wordt afgesloten door middel van F10/#.

Het basisscherm

De frequentietabel

De prijzentabel

Opmerkingen bij de prijzentabel

Prijscategorie verblijf

Vaste extra producten

Tot slot wordt een tabel gepresenteerd om vaste extra producten (extra producten = diverse producten) te specificeren. Het is immers mogelijk dat bij een bepaald product extra producten kunnen gereserveerd worden.

Bijvoorbeeld : bij een verblijf in Londen kunnen eventueel toegangskaartjes voor verschillende musicals gereserveerd worden; bij een verblijf op Mallorca kan gedurende verschillende dagen een huurwagen gereserveerd worden. In de volgende tabel kan men deze producten aan het systeem kenbaar maken. Deze producten worden tijdens de reservatie voorgesteld.

7.2.1.1 VASTE EXTRA PRODUCTEN		SERVITOUR DEMO						
CAHYATT	HOTEL HYATT REGENCY	VERBLIJF						
PRODUCT	OMSCHRIJVING	VAN	TOT	VOOR BEG	LGT	VO	DOC	INB
1 AUTO1	HUURWAGEN	011296	011297	J		N	N	N
	OPMERKING 1 :	TEST1_____						
	OPMERKING 2 :	TEST2_____						

- Product : vraagt uiteraard naar de code van het product waarover het handelt. Met F9/@ bekomt men ook hier een lijst van de codes van de extra producten.
- Omschrijving : de omschrijving van het geselecteerde product zal automatisch op het scherm verschijnen.
 - o Van
 - o Tot : vraagt naar de periode voor dewelke het extra product kan gereserveerd worden.
 - o Voor : Met 'J(a)' zal het extra product bij de boeking van het verblijf automatisch worden voorgesteld.
 - o Beg. : door hier een cijfer in te geven, kan men aanduiden de hoeveelste dag van de reis als aanvang voor het extra product dient te worden voorgesteld.
 - o Lgt. : vraagt of er een bepaalde lengte dient te worden voorgesteld.
 - o Door ingave van een cijfer kan men de lengte aangeven.

- Vo. : vraagt of voor het extra product een voucher moeten worden gedrukt.
- Doc. : moeten er al dan niet documenten worden gedrukt voor het extra product.
- Inb. : is het extra product al dan niet inbegrepen in de prijs. Indien dit niet het geval is, zal het systeem rekening houden met de prijzen die bij dit specifieke product gedefinieerd werden.

De tabel wordt bevestigd met F10/#.

Het systeem zal u tot slot vragen het geheel nogmaals te bevestigen door middel van F10/#. De beste manier om na te gaan of u het product correct hebt gedefinieerd, is door het maken van een aantal testboekingen.

Heenreis / terugreis / overbrenging

Wat betreft het transport dient men aan te duiden of het om een heenreis, een terugreis of een overbrenging gaat. Het stramien voor de creatie van deze producten is gelijk. In vergelijking met een verblijfsproduct is het meest opvallende verschil dat hier geen frequenties zullen gevraagd worden. Het definiëren van frequenties, op- en afstapplaatsen en contingenten met betrekking tot transportproducten gebeurt aan de hand van programma "7.2.1.4.Inbrengen en wijzigen transportnummer". Bij de definitie van het product zelf zullen onderstaande schermen aangeboden worden:

Het basisscherm

De prijzentabel

Opmerkingen bij de prijzentabel

Supplementen per vertrekplaats

Supplementen per afstapplaats

Vaste extra producten

Het basisscherm

Het scherm voor de ingave van de basisgegevens is vrij analoog aan het scherm voor de ingave van de basisgegevens met betrekking tot een verblijf. Slechts enkele vragen verschillen.

- Tickets drukken (J,N): vraagt of de gebruiker tickets wenst af te drukken voor dit product.
- Soort vervoer (B,C,F,H,T): vraagt naar het soort vervoer waarom het handelt, waarbij
 - B = boot, C = autobus, F = vlucht, H = hotel alleen en T= Trein.
- Indien het om een heenreis gaat: productcode terugreis: wanneer de productcode van de terugreis wordt gespecificeerd kan enkele dit product als terugreis gereserveerd worden. BV. Aan de heenreis Brussel - Londen = product BRULON001, wordt steeds de terugreis LONBRU001 gekoppeld.
- Supplement vervoer per dag: Hier kan een supplement worden ingegeven dat zal worden toegepast tijdens de prijsberekening van een package waarin het product zit inbegrepen. Het supplement moet vermeld worden in de verkoopmunt van het betreffende product. Tijdens de packageprijsberekening wordt dit supplement toegevoegd voor elke nacht die in de basisprijs is ingerekend. Indien in het hierop volgende veld geen waarde werd ingegeven is dit supplement van toepassing vanaf de eerste nacht verblijf.
- Supplement van nachten verblijf: De waarde die hier wordt ingegeven bepaalt vanaf welke nacht er een supplement dient bijgeteld tijdens de packageberekening. (bv. U vult in 8) vanaf de 8^{ste} nacht wordt het bedrag in het bovenstaande veldje bijgeteld.

- Boekhoudrekening aankoop transfer: specificeer op welke boekhoudkundige rekening de aankoopfacturen met betrekking tot de transfert geboekt dienen worden.

Door het beantwoorden van volgende vragen, kan de gebruiker bepalen welke schermen aangeboden zullen worden:

- Inbrengen opmerkingen (J,N): wenst u al of niet opmerkingen toe te voegen aan de prijzentabel.
- Inbrengen supplementen vertrek (J,N): moeten voor bepaalde vertrekplaatsen supplementen gerekend worden.
- Inbrengen supplementen aankomst (J,N): moeten voor bepaalde afstapplaatsen supplementen gerekend worden.
- Inbrengen vaste extra producten (J,N): zijn er vaste extra producten, die tijdens de reservatie van mijn transportproduct, aangeboden moeten worden.

U komt vervolgens in de prijzentabel terecht.

Het basisscherm

De prijzentabel

7.2.1.1 INBR. & WIJZ. PRIJZEN										SERVITOUR DEMO	
CAYBRU CAYMAN - BRUSSEL										TERUGREIS	
VAN	TOT	FEATURE	A	B	C	LG	VERK%	AANK.BEF	AANK.BEF	VERK.BEF	V. T.
1	011196	311097	0		B B P					12000	
2	011196	311097	SY		B B P						

De prijzentabel met betrekking tot de transportproducten ziet eruit als de prijzentabel voor verblijven. Alleen gaat het hier om seat-features. Met behulp van F9/@ bekomt men een lijst van de mogelijke seat-features. Ook hier kan men de prijzen op twee verschillende manieren definiëren. Wanneer men aan het einde van de prijzentabel gekomen is, keurt men alles goed met F10/#.

Het basisscherm

De prijzentabel

Opmerkingen bij de prijzentabel

Wanneer bij de ingave van de algemene gegevens werd aangeduid dat men opmerkingen wenst toe te voegen aan de prijzentabel, dan wordt hier vervolgens een tabel aangeboden. Deze tabel is identiek aan de tabel die men krijgt bij de ingave van een verblijfsproduct.

Het basisscherm

De prijzentabel

Opmerkingen bij de prijzentabel

Supplementen vertrekplaats/afstapplaats

Indien u hebt aangegeven dat supplementen gerekend moeten worden voor bepaalde op- en/of afstapplaatsen, dan kan u dit in de volgende tabel verduidelijken.

7.2.1.1 SUPPLEMENTEN PER VERTREKPLAATS CAYBRU CAYMAN - BRUSSEL				SERVITOUR DEMO TERUGREIS	
VERTREKPLAATS	VAN	TOT	VERTREKDAG	BEDRAG	SUPPLEMENT
1 OOSTENDE	011296	011297	0	1000	

Vertrekplaats : geef de code van de vertrekplaats waarvoor een supplement gerekend wordt. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om de bestaande codes op te sporen of F8/\$ om een nieuwe code aan te maken. Door middel van F8/\$ springt men immers naar programma '7.1.6.1. Inbrengen en wijzigen opstapplaatsen' en kan men een nieuwe code aanmaken zonder dat men het huidige programma dient te verlaten.

- Van
- Tot : definieer de periode voor dewelke de toeslag van toepassing is.
- Vertrekdag : wanneer de toeslag slechts op een bepaalde dag dient gerekend te worden, noteer dan hier het cijfer dat met deze dag overeenstemt, waarbij 1=maandag, 2=dinsdag, ...en 7=zondag. Wanneer het supplement altijd gerekend moet worden voor deze opstapplaats, dan tikt men een nul.
- Bedrag supplement: vraagt naar het juiste bedrag.

Ook deze tabel dient men met F10/# te bevestigen. Vervolgens kan men hetzelfde doen voor wat betreft de afstapplaatsen.

Het basisscherm
De prijzentabel
Opmerkingen bij de prijzentabel
Supplementen vertrekplaats/afstapplaats
Vaste extra producten

Tot slot wordt ook hier de tabel voor de eventuele extra producten aangeboden. Deze tabel is volledig analoog met de tabel voor extra producten bij de definitie van een verblijfsproduct.

We tikken F10/# om alles te bevestigen.

Om de creatie van de transportproducten te vervolledigen, dient u nu de frequenties, de op- en afstapplaatsen en de contingenten te definiëren aan de hand van programma "7.2.1.4.Inbrengen en wijzigen transportnummer". Voor meer uitleg hieromtrent verwijzen wij naar deze rubriek.

C. Verzekering

Ook met betrekking tot de verzekeringen verloopt het inbrengen van de producten op ongeveer dezelfde manier. In wat volgt worden de zaken besproken die verschillen van de ingave van een verblijf. De volgende schermen zullen hier worden aangeboden:

Het basisscherm
De prijzentabel
Opmerkingen bij de prijzentabel

Het basisscherm

Voor wat betreft de basisgegevens onderscheiden we de volgende vragen:

- Annulatieverzekering (J,N): De gebruiker dient hier aan te geven of het al dan niet om een annulatieverzekering gaat
- Verzekering + infants (J,N): vraagt of de infants (0-2 jaar) moeten meegeteld worden bij het verzekerd aantal personen.
- Lengte Dagen/Nachten (D,N): Wordt de duur van de verzekering uitgedrukt in dagen (D) of in nachten (N).

Wanneer de basisgegevens zijn ingevoerd, komt men in de prijzentabel terecht. Deze ziet er als volgt uit:

7.2.1.1 PRIJZEN VERZEKERING & DIVERSE										SERVITOUR DEMO	
ZT TEST VERZEK										VERZEKERING	
VAN	TOT	P/B	P/K	LGT	AANK %	VERK %	AANKOOP	BEF	VERKOOP	BEF	
1	010195	311295	B	P	8__		180		280		
2	010195	311295	B	P	15__		530		530		
3	010195	311295	P	P		3__	180		280		
4											

- Van :
- Tot : Definieer de periode voor dewelke de volgende prijzen van toepassing zijn.
- P/B : Tik 'P' indien men de prijzen in procent wenst uit te drukken.
 - Tik 'B' indien men de prijzen in een vast bedrag uitdrukt.
- P/K : Tik 'P' indien het gaat om een prijs per persoon.
 - Tik 'K' indien de prijs per kamer wordt weergegeven.
- Tik 'B' indien de prijs per boeking wordt weergegeven. In het geval dat u de prijs ingeeft per persoon (keuze 'P' in het product) krijgt u de mogelijkheid tijdens de boeking te bepalen welke personen een verzekering wensen en welke niet.
- Lgt : vraagt naar de lengte in dagen of nachten (naargelang wat in de basisgegevens werd geselecteerd), die de prijs bepaalt of 'D' voor prijzen per dag (resp. 'N' voor prijzen per nacht.)
- Aank %:
- Verk %: wanneer men de prijzen in procent wenst uit te drukken zal de computer automatisch naar deze kolom springen, waar men het percentage kan verduidelijken en dit zowel voor de aankoopprijs als voor de verkoopprijs.

Aankoop Bef:

Verkoop Bef: wenst men de prijzen in bedragen uit te drukken, dan springt het systeem automatisch naar deze kolommen, waar men de correcte bedragen met betrekking tot aan- en verkoopprijs kan invoeren. Wanneer in de basisgegevens werd aangeduid dat de aankoopprijs in een vreemde munt wordt uitgedrukt, dan kan men de aankoopprijs invoeren, uitgedrukt in de gespecificeerde munt.

Indien u in de kolom P of B (percentage of bedrag) koos voor percentage krijgt u eveneens de mogelijkheid een bedrag in te vullen (dit is in dat geval te interpreteren als een minimum bedrag dat gerekend moet worden - per persoon , per kamer of per boeking)

Op die manier kan men de verschillende prijzen definiëren. Wanneer men aan het einde van de tabel gekomen is, keurt men het geheel goed door middel van de toets F10/#. Ook hier is vervolgens de mogelijkheid voorhanden om met betrekking tot deze prijzentabel een aantal opmerkingen te noteren. Deze opmerkingen kunnen in het Nederlands, Frans, Duits of Engels uitgedrukt worden.

Tenslotte dient men nogmaals het geheel te bevestigen door middel van de toets F10/@.

D. Diverse producten (extra producten)

Met diverse producten of extra producten worden alle producten bedoeld die niet in één van de vorige categorieën kunnen worden ondergebracht. Enkele voorbeelden zijn : een huurauto, een musical, een excursie ter plaatse en dergelijke meer. Dit zijn ook de producten die als vaste extra producten aan een ander soort product gekoppeld kunnen worden. Deze producten kunnen ook nooit allen geboekt worden.

DE INGAVE UITWERKEN

7.2.1.2 SCHRAPPEN VAN EEN PRODUCT

Dit programma maakt het mogelijk een bepaald product uit het aanbod te schrappen. Wij dienen hier echter wel op enige voorzichtigheid te wijzen.

7.2.1.2	SCHRAPPEN PRODUCTEN	SERVITOUR DEMO
1	CODE PRODUKT.....	: CAHYATT_
2	OMSCHRIJVING NEDERLANDS.....	: HOTEL HYATT REGENCY_____
3	SOORT PRODUKT.....	: VERBLIJF_____
4	STATUS PRODUKT CAHYATT.....	: NORMAAL_____

	OM TE SCHRAPPEN TIK '-'.....	: _
	ENIGE GELDIGE ANTWOORDEN ZIJN:	-, *, /

Wanneer men de code van het te schrappen product opgeeft, verschijnen ter controle enkele gegevens met betrekking tot het product. Met name: de omschrijving van het product in het Nederlands, tot welke soort het product behoort en tenslotte de status van het product.

Wenst men het product definitief te schrappen, dan tikt men '-'. Het systeem zal vervolgens nagaan of het betreffende product al dan niet deel uitmaakt van een package of een reservatie (Let wel: de controle op reservatie gebeurt enkel ingeval het om een product met contingentencontrole gaat). Is dit het geval, dan kan het product niet uit het aanbod geschrapt worden.

2. Transportnummer : specificeer het vluchtnummer, treinnummer, kaartnummer of bootnummer.
3. Vanaf datum:
4. Tot datum: definieer de periode voor dewelke u de frequenties wenst te specificeren. Let wel: bij wijziging moeten de contingenten en de op- en afstapplaatsen en -uren over de hoger gedefinieerde periode gelijk zijn. Is dit niet het geval, dan zal het systeem u niet toelaten de betreffende periode in één beweging te wijzigen. U kan dan wijzigen door de periode te verdelen in kleinere periodes, waarvoor de gegevens welk gelijk zijn.
5. Frequentie in dagen (1,7): waarbij 1=elke dag te beginnen op de dag die aangegeven werd in "vanaf datum", 7=elke week u krijgt verder de gelegenheid te specificeren op welke dagen het transport plaatsvindt (1=maandag ...), indien op meerdere dagen, kan u deze achter mekaar vermelden gescheiden door een komma (vb. 1,4,6 wil zeggen dat er op maandag, donderdag en zaterdag een vertrek is). Verder kunnen alle andere frequenties aangegeven worden, dan dient u er wel rekening mee te houden dat het systeem begint te tellen op de eerste dag die u vermeldde. (vb u schrijft vanaf 02.04.99 tot 30.06.99 een frequentie van 4, betekent dat uw transport zal plaatsvinden op 02.04.99, dan op 06.04.99, dan op 10.04.99 enz.)
6. Opstapplaatsen ingeven (J,N): Indien u op- en/of afstapplaatsen wenst te definiëren, kan u dit hier aangeven.
7. Contingenten (J,N): Hetzelfde geldt voor de ingave van de contingenten.

Het systeem zal, alvorens over te gaan naar een volgend scherm, melden of er reeds contingenten bestaan voor het gespecificeerde product.

Indien u hoger hebt aangegeven dat u op- en afstapplaatsen wenst te definiëren, zal het systeem u onderstaand scherm aanbieden:

INBR. & WIJZ. OPSTAPPLAATSEN TABEL				SERVITOUR DEMO----	
AMSBRU		VLUCHT AMSTERDAM BRUSSEL		TERUGREIS	
PERIODE : 011097 - 300497		FREQ. DAGEN : 7		VLUCHT NR. KLM123-----	
OPSTAPPLAATS	CHECK-IN	VERTREK	AFSTAPPLAATS	AANKOMST	
1 AMS	07:00	09:00			
2			BRU	10:30	
3			BER	10:45	
4					

- Opstapplaats : geef de code van de opstapplaats. Wanneer men enkel een afstapplaats wenst te definiëren, kan men door middel van de enter-toets naar de betreffende kolom overgaan.
- Check-in:
- Vertrek: Zowel het uur van check-in als het uur van vertrek kunnen vermeld worden.
- Afstapplaats : vraagt naar de code van de afstapplaats. Indien meerdere afstapplaatsen kunnen voorkomen bij één afstapplaats, dan moet zowel voor de opstapplaats als voor beide afstapplaatsen een nieuwe lijn gebruikt worden (zie voorbeeld in tabel hierboven). Kan één bepaalde afstapplaats enkel met één bepaalde afstapplaats voorkomen, dan mogen beide op één lijn geplaatst worden.
- Aank. : vraagt naar het uur van aankomst. Men is niet verplicht dit veld in te geven.

Wanneer alle op- en afstapplaatsen gedefinieerd werden, sluit u de tabel af door ze te bevestigen. Gebruik hiervoor, zoals steeds F10/#.

Indien u hebt aangegeven dat u ook de contingenten wenst te definiëren, zal u tot slot een derde scherm aangeboden krijgen:

7.2.1.99 INBRENGEN CONTINGENTEN					SERVITOUR DEMO----	
AMSBRU		VLUCHT AMSTERDAM BRUSSEL			TERUGREIS	
PERIODE : 011097 - 300497		FREQ. DAGEN : 7		VLUCHT NR. KLM123-----		
SEATCODE	+/-	CONT	GELDIG	DATUM	MAXIMUM	

1 SE_____	10_____	1__			_____	
2 _____					_____	

- seatcode : specificeer de seatcode voor dewelke u het contingent wenst te definiëren. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om de correcte code op te zoeken.
- +/- contingent : geef de verandering van het contingent aan d.m.v. + of -. Wanneer reeds een contingent bestaat op het betreffende transportnummer, zal het systeem het huidige contingent vermelden.
- geldig : specificeer tot hoeveel dagen voor vertrek het betreffende contingent geldig is (cf. release datum).
- Datum : wanneer het contingent geldig is tot een bepaalde datum, kan u dit hier specificeren.
- Maximum : indien gewenst, kan u hier het maximum aantal plaatsen of de capaciteit van het transport noteren.

Wanneer alle contingenten gedefinieerd werden, sluit u de tabel af door middel van F10/#. Wij willen er hier op wijzen dat de contingenten ook ingebracht en gewijzigd kunnen worden aan de hand van programma "7.2.3.1. Inbrengen en wijzigen contingenten".

Het systeem zal u tot slot vragen het geheel nogmaals te bevestigen door middel van F10/#.

7.2.1.5 MANUELE VERKOOPPRIJZEN PER PRODUCT

Zoals ondertussen reeds duidelijk is geworden, kunnen de verkoopprijzen van de producten op verschillende manieren in het systeem worden gebracht. Ten eerste is het mogelijk om aan de hand van de aankooprijzen en marges de verkoopprijzen door het systeem te laten berekenen. Ten tweede heeft men de mogelijkheid om bij het introduceren van een product in het systeem onmiddellijk de verkoopprijs op te geven en dit zowel als basisprijs als per feature.

De derde mogelijkheid bestaat erin manueel verkoopprijzen in te voeren bij de producten. Deze prijzen hebben voorrang op alle andere verkoopprijzen die reeds werden ingegeven of berekend zouden worden aan de hand van de aankooprijzen of de marges. Men gaat hierbij op de volgende manier te werk :

7.2.1.5 MANUELE VERKOOPPRIJZEN/PRODUCT		SERVITOUR DEMO	
1	CODE PRODUCT.....	: AFROM____	HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM
2	CODE MUNT.....	: EUR	EURO
3	WIJZIGEN VANAF DATUM.....	: 010197	
4	WIJZIGEN TOT DATUM.....	: 311297	

1. Code product : vraagt naar de code van het product waarvoor men manueel de prijzen wil gaan definiëren. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om de correcte codes op te zoeken.
2. Code munt : Geef de munteenheid waarin men de prijzen wenst op te geven. De muntcodes worden gedefinieerd aan de hand van het programma '1.14.7. Inbrengen en wijzigen munten en koersen.'. Gebruik de zoekfunctie om de bestaande codes op te zoeken. Om de verkoopkoersen op te geven kan men via F8/\$ naar het programma '7.1.7.11. Inbrengen en wijzigen verkoopkoersen `springen, zonder dat men het huidige programma dient te verlaten.
3. Wijzigen vanaf datum :
4. Wijzigen tot datum :

Wanneer reeds vroeger manueel prijzen werden opgegeven, zal het systeem vragen om de periode te definiëren waarvoor men de prijzen wenst te wijzigen. In een volgend scherm zullen de vroeger opgegeven prijzen met betrekking tot de opgegeven periode verschijnen. Zij kunnen gewijzigd worden door ze eenvoudigweg te overschrijven.

Wanneer nog geen prijzen werden opgegeven wordt deze vraag overgeslagen en komt onmiddellijk in het volgende scherm terecht.

7.2.1.5 MANUELE VERKOOPPRIJZEN/PRODUKT		SERVITOUR DEMO									
PRODUKT : AFROM		HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM									
MUNT : EUR		EURO									

	VAN	TOT	FEATURE	LGT	A	B	C	VERK%	BEREKEND	MANUEEL	V. T.

1	010197	311297	0_____	N__	B	B	P			75_____	
2	010197	311297	K220__	N__	B	B	P				
3	010197	311297	K110__	N__	S	B	P			12,50_____	
4	010197	311297	R10___	N__	B	B	P				
5	010197	311297	R20___	N__	S	B	P			5_____	
COMMISSIE :		_____									

De manier waarop de prijzen worden gedefinieerd, is vergelijkbaar met het definiëren van een prijs bij een product. Ook hier kan men werken met een basisprijs of met prijzen per feature. Om meer uitleg te bekomen hieromtrent, verwijzen wij naar '7.2.1.1. Inbrengen en wijzigen product' in deze handleiding. In onderstaande tekst wordt een verklaring gegeven van de afkortingen boven de kolommen.

- Van :

- Tot : Definieer de periode voor dewelke de prijs van toepassing is.
- Feature : Geef de code van de feature. Gebruik F9/@ om de verschillende codes op te zoeken. Wanneer het om een basisprijs handelt, tikt men '0'.
- Lgt : Geef de lengte van de reis of tik een nul '0', indien er geen lengte is. De lengte wordt op de volgende wijze opgegeven : N=Nacht, D=extra dag, W=Week, M=Maand en H=Halve maand.
- Commissie : Indien voor de betrokken feature een andere commissiecode dan deze opgegeven bij het product van toepassing is, kan men deze code hier noteren.
- A : Tik 'B' wanneer de betrokken feature in de basisprijs is voorzien.
- Tik 'S' wanneer deze feature een 'special' is en veranderingen in de prijs teweeg brengt.
- Tik 'O' wanneer het om een optie gaat.
- B : Geef een 'B' wanneer de prijs een bedrag is, of 'P' wanneer het om een percentage gaat.
- C : Tik 'P' indien het gaat om een prijs per persoon.
- Tik 'K' wanneer het een prijs per kamer betreft.
- Tik 'B' als het om een prijs per boeking handelt.
- Verk% : wanneer werd opgegeven dat het om een prijspercentage ging, zal het systeem automatisch naar deze kolom springen. Wanneer het om een prijs in bedrag gaat, wordt deze kolom overgeslagen.
- Berekend :
- Manueel : de manuele verkoopprijs wordt hier opgegeven.
- V - T : wanneer een kinderkorting wordt opgegeven, zal het systeem naar deze kolommen springen, waar men de leeftijdsgroep kan bepalen waarop de korting betrekking heeft.
Bijvoorbeeld : kinderen Van 2 Tot 8 jaar krijgen een korting van 40%.

Aan het einde van de tabel dient men het geheel te bevestigen of goed te keuren door middel van de functie F10/#. De prijzentabel wordt dan definitief in het systeem opgenomen.

7.2.1.6 MEMO/INFO

Dit programma biedt de gebruiker de mogelijkheid bepaalde informatie met betrekking tot een product te vermelden op vouchers en/of facturen. Men kan hierbij een onderscheid maken tussen informatie die enkel voor intern gebruik bedoeld is (memo) of informatie die ook voor de klant bestemd is (info).

Het menu met betrekking tot de memo en de info ziet er als volgt uit :

- Naar taal (N,F,D,E) of (A) : vraagt naar de taal waarin men de info of memo wil wegschrijven.
- Toevoegen of Vervangen (T,V) : Wanneer bij het product waarnaar men de memo of info wenst te kopiëren reeds een andere memo/info vermeld staat, dient men aan te geven of men de nieuwe informatie wenst toe te voegen aan de oude (T) of men de oude informatie wenst te vervangen door de nieuwe (V).

We gebruiken ook hier F10/# om alles goed te keuren of te bevestigen.

7.2.1.6.3 OVERZICHT MEMO/INFO

Wanneer men een overzicht wenst te krijgen van de memo's en info's die bij bepaalde producten horen, dan kan men van het volgende programma gebruik maken.

- Beginnen met code product :
- Eindigen met code product : Men kan het overzicht beperken door de code op te geven van het product waarmee de computer zijn overzicht dient te beginnen en de code van het product waarmee het overzicht moet eindigen. Wanneer men hier tweemaal dezelfde code invoert, bekomt men uiteraard enkel de memo/info die zich bij dit ene product bevindt. Maakt men geen selectie en drukt men hier enter, dan zal dit resulteren in een overzicht van alle memo's/info's die zich in het systeem bevinden.
- Memo, Info (M,I) : Druk 'I' om alleen een overzicht te bekomen met betrekking tot de info. Druk 'M' om een overzicht te bekomen van de memo's. Druk enter indien men een overzicht wenst van beide soorten informatie.
- Selectie op taal (N,F,D,E) : Geef 'N' om alleen de Nederlandstalige memo's/info te bekomen; 'F' voor de Franstalige, enz... Wanneer men geen selectie wenst te maken op taal, drukt men enter.
- Video of Printer (V,P) : Met 'V' kan men de gegevens op het scherm raadplegen, terwijl met 'P' de gegevens op papier kunnen geconsulteerd worden.

7.2.1.6.4 ZOEKEN MEMO/INFO

Via dit laatste onderdeel kan men een bepaalde memo/info terug opzoeken. Men gaat hierbij als volgt te werk.

- Beginnen met code :
- Eindigen met code :
- Men kan het zoekwerk verkorten door aan te geven tussen welke productcodes de gezochte informatie zich bevindt. Is men niet in het bezit van dergelijke informatie dan gaat men verder met enter.
- Memo of Info (M,I) : tik 'M' indien men op zoek is naar een memo en 'I' wanneer men bepaalde info wenst op te sporen.
- Selectie op taal (N,F,D,E) : Men kan de taal van de gezochte memo/info specificeren.

- Zoeken naar : indien men een woord of een zin uit de gezocht memo of info kent, dan kan ook hierop gezocht worden.
- Video of Printer (V,P) : 'V' om de gegevens op het scherm te raadplegen en 'P' om alles op papier af te drukken.

7.2.1.7 COPIËREN PRIJS PRODUCT

Dit programma maakt het mogelijk de prijzen van een bepaald product te kopiëren naar een ander product of de prijzen van een package te kopiëren naar een bepaald product.

- Wijze van kopiëren : Tik '1' wanneer men de prijzen van een product naar een ander product wenst te kopiëren en '2' wanneer men de prijzen van een package wil kopiëren naar een product.
- Te beginnen vanaf datum : Geef aan vanaf welke datum deze prijzen dienen ingevoerd te worden.
- Kopiëren van code product :
- code package : Afhankelijk van de selectie die men bij 1 heeft gemaakt, zal één van de volgende vragen verschijnen. Men dient hier de code aan te duiden van het product waarvan men de prijzen wenst te kopiëren.
- Kopiëren naar code product : Geef de code van het product waarnaar men wenst dat de prijzen gekopieerd worden.

Om het geheel goed te keuren, maken we opnieuw gebruik van F10/#.

OMREKENEN PRIJS KAMER PER PERSOON

Dit programma stelt de gebruiker in staat om prijzen die uitgedrukt zijn per kamer om te rekenen naar prijzen per persoon. Men gaat hierbij als volgt te werk :

```

7.2.1.8.1  OMREK.PRIJS KAMER PER PERSOON                                SERVITOUR DEMO

1  PRODUKT CODE..... : AFROM___
2  ..... : HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM_
3  FEATURE CODE (PRIJS/KAMER).... : K220___
4  ..... : DUBBEL BAD/WC_____
5  MINIMUM AANTAL PERSONEN..... : 2___
6  MAXIMUM AANTAL PERSONEN..... : 2___
7  VAN DATUM..... : _____ 010197 --->
8  TOT DATUM..... : 311297      ---> 311297
9  BEZETTING 1 PERS.: FEAT.CODE.. : _____
10  "      2 " : FEAT.CODE.. : K222___
11  "      3 " : FEAT.CODE.. : _____
12  "      4 " : FEAT.CODE.. : _____
13  "      5 " : FEAT.CODE.. : _____
14  "      6 " : FEAT.CODE.. : _____
15  "      7 " : FEAT.CODE.. : _____
16  "      8 " : FEAT.CODE.. : _____

-----
-----
INDIEN OK TIK #.
ENIGE GELDIGE ANTWOORDEN ZIJN #,*, /
  
```

- Product code : vraagt naar de code van het product, waarvoor men de prijzen wenst om te rekenen. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om de correcte codes op te zoeken.

Vervolgens zal de omschrijving van het betrokken product worden weergegeven.

- Feature code (prijs/kamer) : geef de code van de feature, waarvan de prijs is uitgedrukt in een prijs/kamer. Gebruik ook hier de zoekfunctie F9/@ om de code op te sporen.

Het systeem zal de volgende gegevens op het scherm melden :

- Minimum aantal personen :
- Maximum aantal personen : Het systeem verwijst hierbij naar het minimum en het maximum aantal personen die de kamer mogen bezetten, zoals die werden opgegeven bij het definiëren van de feature.

Onderaan zal gevraagd worden : 'Is minimum en maximum correct ?' Indien dit het geval is tikt men 'J' om verder te gaan. Is het minimum of maximum aantal personen per kamer niet correct, dan dient men dit eerst te wijzigen via programma '7.1.2.1. Inbrengen en wijzigen feature'.

- Van datum :
- Tot datum : Definieer de periode voor dewelke de prijzen van de betrokken feature omgerekend dienen te worden. Wanneer hier niets wordt opgegeven, wordt de totale periode gedurende dewelke de betrokken feature gedefinieerd werd aangepast.

Vervolgens zal het systeem, naargelang de opgegeven feature en het minimum en maximum aantal personen per kamer, vragen om een feature-code op te geven, die de prijs per persoon zal weergeven. Deze feature-code moet verschillen van de basiscode. Wanneer de betrokken feature een bezetting van minimum 2 en maximum 3 personen kent, dient men 2 feature-codes op te geven, met name één voor een bezetting van 2 personen en één voor een bezetting van drie personen.

Tot slot krijgt men de vraag of de aankoopprijs per kamer dient te blijven bestaan. Met 'J' zal de oorspronkelijke feature nog steeds worden opgenomen in de prijzentabel van het betreffende

product, terwijl met 'N' de oorspronkelijke feature met de prijs per kamer uit de prijzentabel wordt verwijderd. Het geheel dient te worden bevestigd of goedgekeurd door middel van F10/#.

SCHRAPPEN TRANSPORT-NR

Onderstaand programma stelt de gebruiker in staat de frequenties met betrekking tot een bepaald transportnummer te schrappen. Enige voorwaarde die hierbij geldt, is dat de frequentie, de op- en afstapplaatsen en het contingent over de volledige periode gelijk dient te zijn. Is dit niet het geval, dan zal het systeem melden en dient u de periode aan te passen.

PACKAGES

Wanneer de verschillende producten gedefinieerd werden, kunnen we deze producten samenstellen tot packages. Een package bestaat immers uit een combinatie van producten met betrekking tot het vervoer en producten met betrekking tot het verblijf. Bijvoorbeeld : vervoer-heen, verblijf, vervoer-terug. Een package kan tevens uit meerdere verblijfsproducten bestaan. Bijvoorbeeld : een rondreis met verschillende overnachtingen in verscheidene hotels.

De volgende rubrieken maken het mogelijk dergelijke packages en hun prijzen te definiëren en te beheren. Het volledige menu met betrekking tot de packages ziet er als volgt uit :

```
SERVITOUR DEMO
7.2.2. PACKAGES
SERVITOUR

1 = INBRENGEN & WIJZIGEN PACKAGE      11 = INBR. & WIJZ. GROEPSCODE
2 = SCHRAPPEN PACKAGE                  12 = LIJST GROEPSCODES
3 = LIJSTEN
4 = VARIATIES IN SAMENSTELLING
5 = BEREKENING PRIJZEN PACKAGES
6 = INBR. & WIJZ. PRIJZEN PACKAGE
7 = KOPIEREN PRIJS PACKAGE
8 = MEMO & INFO

| UW KEUZE.....:                       / = CATALOGUS
|                                           // = HOOFDMENU
```

De gewenste rubriek wordt geselecteerd door ingave van het overeenstemmende nummer.

INBRENGEN EN WIJZIGEN PACKAGES

Deze rubriek maakt het mogelijk nieuwe packages samen te stellen of bestaande packages te wijzigen. De volgende schermen zullen hiervoor worden aangeboden :

*Basisscherm
Samenstellen producten*

Vaste extra producten
Basisscherm

Basisscherm

7.2.2.1	INBRENGEN & WIJZIGEN PACKAGE	SERVITOUR DEMO
CALIF	CALIFORNIA TOUR	
1	CODE PACKAGE..... : CALIF____	
2	COPIE VAN CODE PACKAGE : .	
3	OMSCHRIJVING..... : CALIFORNIA TOUR_____	
4	OMSCHRIJVING FRANS..... : CALIFORNIA TOUR_____	
5	OMSCHRIJVING DUI TS..... : CALIFORNIA TOUR_____	
6	OMSCHRIJVING ENGELS..... : CALIFORNIA TOUR_____	
7	OPMERKING SERVITOUR..... : _____	
8	AFDELING..... : W__ WINTER	
9	STATISTIEK-CODE..... : V_____ VLIEGREIS	
10	VERBLIJFSLENGTE MARGE OF PACK. : P	
11	GLOBALE VOUCHER (J,N)..... : N	

- Code package : vraagt naar de code waarmee de package in het vervolg zal aangeduid worden. Deze code is vrij te kiezen en bestaat maximaal uit acht karakters.
 - Copie van code package : de mogelijkheid bestaat om de basisgegevens van een bestaande package te kopiëren naar de nieuwe package. Dit gebeurt door hier de code van de package op te geven waarvan men de basisgegevens wenst te kopiëren. Men kan de correcte code opsporen aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
 - Omschrijving : vraagt naar de omschrijving van de code.
- Vervolgens wordt de mogelijkheid geboden de omschrijving in verschillende talen in te geven.
5. Omschrijving Frans :
 6. Omschrijving Duits :
 7. Omschrijving Engels :
- Opmerking ServiTour : men kan een interne opmerking vermelden met betrekking tot deze package.
 - Afdeling : vraagt naar de afdeling waartoe de package behoort. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om een overzicht te bekomen van de verschillende afdelingen die in het systeem gedefinieerd zijn.
 - Statistiek-code : vraagt naar de code van de statistiek waaronder de package valt. Men bekomt een lijst van de bestaande codes via de zoekfunctie F9/@. Met behulp van F8/\$ kan men naar programma '7.6.11. Inbrengen en wijzigen statistiek-code' springen en een nieuwe statistiek-code aanmaken, zonder het huidige programma te verlaten.
 - Verblijfsduur marge of package :
 - Globale voucher (J,N) : Met 'J' zullen de verschillende producten die deel uitmaken van de package op één globale voucher worden afgedrukt. Met 'N' wordt voor elk product van de package een voucher voorzien.

Wanneer de basisgegevens werden gespecificeerd, komt de gebruiker in de tabel voor het samenstellen van de producten terecht. Deze tabel ziet er als volgt uit :

Basisscherm
Samenstellen van de producten

7.2.2.1 SAMENSTELLEN PRODUCTEN						SERVITOUR DEMO	
PACKAGE : CALIF		CALIFORNIA TOUR					
PRODUKT	OMSCHRIJVING	SOORT	NACHT	OPSTAP	AFSTAP		
				REGIME	DAG VPL	NI	MOG
1	BLNS_____	VLUCHT BRU-LON-JFK-SAN_____	HEEN_	0__		BRU_____	SAN_____
2	SF01_____	RAMADA INN FRISCO_____	VERBL	6__	R20_____	0_____	
3	SNLB_____	VLUCHT SAN-JFK-LON-BRU_____	TERUG	0__		SAN_____	BRU_____
4	_____						

Men selecteert hier de verschillende producten waaruit de package zal bestaan. Iedere lijn stelt een product voor.

- Product : In de eerste kolom geeft men de code van het eerste product. Men kan de codes van de bestaande producten opzoeken via de zoekfunctie F9/@. Wanneer de package een product bevat dat nog niet werd opgenomen in het systeem, dan kan men via F8/\$ overgaan naar het programma `7.2.1.1. Inbrengen en wijzigen producten` dat de gebruiker in staat stelt het nieuwe product te definiëren, zonder het huidige programma te verlaten.
- Soort : De omschrijving van het product en de code van de soort waartoe het product behoort, zullen automatisch op het scherm verschijnen. De verschillende soorten producten zijn : verblijf, heenreis, terugreis, overbrenging/transfer en verzekering. Een divers product kan enkel als extra product worden opgegeven.
- Nacht : vraagt naar de lengte in nachten waarmee het product in de package wordt opgenomen.

Wanneer het om een vlucht of een transfer handelt, zal het systeem de volgende vragen stellen :

- Opstap :
- Afstap : vraagt naar de op- en de afstapplaats.

Wanneer het echter om een verblijf handelt, verschijnen de volgende woorden bovenaan de kolommen :

- Regimes : vraagt naar de regimes die mogelijk zijn. Meerdere regimes worden van elkaar gescheiden door komma's.
- Dag Vpl : Wanneer de reizigers verplicht zijn op een bepaalde dag aan te komen, dan kan men dit hier aangeven, waarbij 1=maandag, 2=dinsdag,...en 7=zondag. Meerdere dagen worden van elkaar gescheiden door komma's.
- Ni mog. : Vraagt naar de dagen waarop geen aankomst mogelijk is. Ook hier geldt : 1=maandag,...7=zondag.

Wanneer alle producten die deel uitmaken van de package in de tabel zijn opgenomen, keurt men het geheel goed door middel van de functietoets F10/#. Men komt vervolgens in de tabel van de vaste extra producten terecht. De mogelijkheid wordt hier geboden extra producten in te geven die bij de package kunnen gereserveerd worden.

Vaste extra producten

7.2.2.1 VASTE EXTRA PRODUCTEN						SERVITOUR DEMO			
PACKAGE : CALIF		CALIFORNIA TOUR							
PRODUCT	OMSCHRIJVING	VAN	TOT	VOOR	BEG	LGT	VO	DOC	INB
1	AUTO1 HUURWAGEN			J		5	J	N	N
OPMERKING 1 : AFHALEN OP VliegVeld									
OPMERKING 2 :									

- Product : vraagt naar de code van het product dat bij een boeking eventueel als extra product aan de package kan toegevoegd worden. Via de zoekfunctie F9/@ kan men bestaande codes opzoeken. F8/\$ laat de gebruiker toe een nieuw product te definiëren, zonder het huidige programma te verlaten. Men zal automatisch in '7.2.1.1. Inbrengen en wijzigen producten' terecht komen. Na ingave van de nieuwe code komt men onmiddellijk terug in het huidige programma terecht.
- Van :
- Tot : Wanneer het extra product slechts tijdens een bepaalde periode kan bijgeboekt worden, dan moet men hier deze periode specificeren.
- Opmerking 1 :
- Opmerking 2 : Men kan een tweetal opmerkingen toevoegen aan het product.
- Voor : Met 'J(a)' zal het extra product automatisch voorgesteld worden bij de boeking van de package. Met 'N' gebeurt dit niet.
- Beg. : vraagt de hoeveelste dag van de reis als begindatum voor het extra product moet worden voorgesteld. Er wordt daarbij gerekend vanaf de datum van het eerste verblijf.
- Lgt. : vraagt naar de lengte in dagen die moet worden voorgesteld.
- Vo. : Met 'J' zal een voucher gedrukt worden voor het extra product.
- Doc. : met 'J' worden voor het extra product documenten gedrukt voor de klant, terwijl dit met 'N' uiteraard niet gebeurt.
- Inb. : vraagt of dit extra product al dan niet (J,N) inbegrepen is in de prijs van de package.

De gebruiker komt vervolgens terug in een basisscherm terecht, waar nog een aantal gegevens worden verzameld :

Basisscherm
 Samenstellen producten
 Vaste extra producten
 Basisscherm

7.2.2.1 INBRENGEN & WIJZIGEN PACKAGE		SERVITOUR DEMO
CALIF	CALIFORNIA TOUR	
1	BTW BASIS.....	: 8_____
2	BTW PERCENTAGE.....	: 21_____
3	BOEKHOUDREKENING OMZET.....	: 70001_____
4	BOEKHOUDREKENING AANKOOP.....	: 60001_____
5	CODE COMMISSIE.....	: V_____
6	BOEKHOUDREKENING COMMISSIE.....	: 60009_____
7	PACKAGE STATUS (N,V,S).....	: N
		OPBRENGSTEN USA
		KOSTEN USA
		NORMAAL VERBLIJF
		COMMISSIES USA
		NORMAAL

1. BTW basis : vraagt naar de basis waarop de BTW gerekend wordt.
2. BTW percentage : vraagt naar het BTW percentage dat hier van toepassing is.
3. Boekhoudrekening omzet : Geef aan op welke boekhoudrekening de verkoopfacturen met betrekking tot deze package geboekt dienen te worden. Aangezien het hier om een omzetrekening handelt, zal het eerste cijfer uiteraard een '7' zijn.
4. Boekhoudrekening aankoop : Geef het nummer van de rekening waarop de aankoopfacturen met betrekking tot deze package geboekt dienen te worden. Deze rekening dient uiteraard met een '6' te beginnen.
5. Code commissie : vraagt naar de code van de commissie voor de reisagenten die op deze package van toepassing is. De bestaande commissiecodes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
6. Boekhoudrekening commissie : duidt aan op welke boekhoudrekening deze commissies moeten worden geboekt. Men kan de bestaande rekeningen opzoeken aan de hand van de zoekfunctie F9/@. Wanneer men een nieuwe grootboekrekening wenst te definiëren, zonder het huidige programma te verlaten, dan kan men gebruik maken van F8/\$. Men komt dan automatisch in het programma '1.14.1. Inbrengen grootboekrekening' terecht. Eens de nieuwe rekening is aangemaakt, springt het systeem terug naar het huidige programma en kan men verder gaan met het definiëren van de package.
7. Package status (N,V,S) : vraagt naar de status van de package, waarbij N = Normaal, V = Voorbehoud en S = Stop. Wanneer men de status 'normaal' toekent aan de package, zal elke boeking (na controle van de contingenten) als normaal aanvaard worden. Kent men echter status 'V' toe aan de package, dan wordt bij boeking van deze package gemeld dat het gaat om een boeking met een zeker voorbehoud. Bij ingave van 'S' als status, zal elke reservatie met betrekking tot de package geweigerd worden.

De package wordt bevestigd met F10/# en wordt vervolgens in het aanbod opgenomen.

7.2.2.2 SCHRAPPEN PACKAGES

Om een bestaande package uit het aanbod te schrappen, maakt men gebruik van het volgende programma :

```
7.2.2.2  SCHRAPPEN PACKAGE                                SERVITOUR DEMO

1  CODE PACKAGE..... : CALIF____
2  OMSCHRIJVING..... : CALIFORNIA TOUR_____
3  OPMERKING SERVITOUR..... : _____
4  VERBLIJFSLENGTE..... : PACK_____
5  STATUS PACKAGE CALIF..... : NORMAAL_____
6  ALLE OF PRIJZEN (A,P)..... : A

-----
OM TE SCHRAPPEN TIK '-'..... : _
ENIGE GELDIGE ANTWOORDEN ZIJN: -,*,/
```

Geef de code van de package die men wenst te schrappen. Via de zoekfunctie F9/@ kan men de codes opzoeken. Vervolgens zullen een aantal gegevens met betrekking tot de package op het scherm verschijnen. Tik '-' om de package uit het aanbod te verwijderen.

7.2.2.3 LIJSTEN

Zoals op het niveau van de producten kan men ook op het niveau van de packages een aantal lijsten raadplegen, die een efficiënt beheer mogelijk maken.

Het menu met betrekking tot de lijsten ziet er als volgt uit :

```
SERVITOUR DEMO

7.2.2.3. LIJSTEN                                SERVITOUR

1 = LIJST PACKAGES                               11 = LIJST PRIJZEN PACKAGE
2 = OPVRAGEN PACKAGE                             12 = DRUKKEN PRIJSLIJST
3 = LIJST PRODUKTEN PER PACKAGE

UW KEUZE.....:                                  / = PACKAGES
                                                    // = HOOFDMENU
```

De gewenste rubriek wordt geselecteerd door ingave van het overeenstemmende cijfer.

7.2.2.4 VARIATIES IN SAMENSTELLING

Soms valt het voor dat de samenstelling van een package voor een bepaalde periode varieert. Via dit programma kan men dergelijke variaties inbrengen en beheren.

7.2.2.4.1 Ingave samenstellingen package

7.2.2.4.1 INGAVE SAMENSTELLINGEN PACKAGE		SERVITOUR DEMO
1	CODE PACKAGE..... : CALIF__	
2	OMSCHRIJVING..... : CALIFORNIA TOUR_____	
3	SPECIALE OPSTAPPLAATS..... : 0_____	
4	DAG VAN DE WEEK..... : 0_____	
5	LENGTE IN NACHTEN..... : 0_____	
6	GELDIG VANAF DATUM..... : 011296	
7	GELDIG TOT DATUM..... : 301296	
8	OPMERKING..... : _____	
9	COPIE VAN STANDAARD ? (J,N).. : J	

- Code package : vraagt naar de code van de package voor dewelke men de variatie wenst te specificeren.
- Na ingave van de code verschijnen de omschrijving en de huidige samenstelling van de package op het scherm. Tik de return-toets om verder te gaan.
- Speciale opstapplaats : Indien de variant van de package vanuit een andere opstapplaats vertrekt, dient men deze opstapplaats hier aan te duiden. Wanneer dit niet van toepassing is, geeft men een 0 in. Deze 0 zal default door het systeem worden voorgesteld.
- Dag van de week : Wanneer deze variatie in de package alleen mogelijk is bij vertrek op een bepaalde dag van de week, dan duidt men hier deze dag aan, waarbij 1=maandag, 2=dinsdag,...en 7= zondag. Wanneer de variatie alle dagen van de week geldig is, drukt men '0'.
- Lengte in nachten : Specificeer het aantal nachten waaruit de variante package bestaat. '0' betekent dat de package voor gelijk welke lengte kan gereserveerd worden.
- Geldig vanaf datum :
- Geldig tot datum : Baken de periode af gedurende dewelke de variante van de package van toepassing is .
- Opmerking : Indien men dit wenst kan men aan deze samenstelling een opmerking toevoegen.
- Copie van standaard ? (J,N) : Met 'J' bekomt men in het volgende scherm een detailweergave van de producten die deel uitmaken van de standaard-package. Men kan deze producten overlopen en wijzigingen aanbrengen waar men dit wenst. Met 'N' bekomt men een leeg scherm, dat een volledig vrije ingave van de verschillende producten die deel uitmaken van de package toelaat.

7.2.2.4.1 INGAVE VARIANT SAMENSTELLING		SERVITOUR DEMO					
PACKAGE : CALIF CALIFORNIA TOUR							
OPSTAP : ALLE		ALLE DAGEN	ALLE LENGTES	011296 - 301296			
PRODUKT	OMSCHRIJVING	S	NACHT	SEAT	TRANSP.	OPSTAP	AFSTAP
1	BLNS__ VLUCHT BRU-LON-JFK-SAN__	H	0__	_____	_____	BRU__	SAN__
2	SF01__ RAMADA INN FRISCO_____	V	6__	R20_____	_____	_____	_____
3	SNLB__ VLUCHT SAN-JFK-LON-BRU__	T	0__	_____	_____	SAN__	BRU__
4	_____						

Komt men aan het einde van de tabel, dan keurt men de variante samenstelling goed door gebruik van F10/#. De zojuist gedefinieerde samenstelling wordt nu in het aanbod opgenomen.

7.2.2.4.2 Schrappen samenstellingen package

Dit programma biedt de mogelijkheid bepaalde samenstellingen van een package te schrappen. Dezelfde vragen zullen worden gesteld als bij het aanmaken van een variante samenstelling van een package. Op die manier kan men de samenstelling die men wenst te schrappen duidelijk omschrijven. Wanneer men de samenstelling definitief wenst te schrappen, tikt men `.`.

7.2.2.4.3 Lijst variante samenstellingen

Het is mogelijk een lijst te consulteren die de variante samenstellingen van de packages weergeeft. Men kan deze lijst beperken door een aantal gegevens te specificeren.

7.2.2.4.3 LIJST VARIANTE SAMENSTELLINGEN	SERVITOUR DEMO
1	BEGINNEN MET PACKAGE..... : _____
2	EINDIGEN MET PACKAGE..... : _____
3	SELECTIE OPSTAPPLAATS..... : _____
4	SELECTIE DAG NR..... : _
5	SELECTIE OP LENGTE..... : ____
6	BEGINNEN MET DATUM..... : _____
7	EINDIGEN MET DATUM..... : _____
8	BEKNOPT OF DETAIL (B,D)..... : D
9	VIDEO OF PRINTER (V,P)..... : V

1. Beginnen met package :
2. Eindigen met package : Men kan de lijst beperken door de codes op te geven van de eerste en de laatste package die men op de lijst gerapporteerd wenst te zien. Men kan de correcte codes opsporen door middel van de zoekfunctie F9/@. Wenst men enkel de samenstellingen met betrekking tot één bepaalde package te zien, dan geeft men tweemaal dezelfde code op. Wanneer geen selectie wordt doorgevoerd, zal dit resulteren in een lijst van de samenstellingen van alle packages.
3. Selectie opstapplaats : Men kan de lijst beperken tot de packages die vanaf één bepaalde opstapplaats vertrekken. Men kan opnieuw de codes met betrekking tot de opstapplaatsen opsporen door gebruik te maken van de zoekfunctie F9/@.
4. Selectie dag nr. : Men kan de lijst ook beperken tot deze packages die op een bepaalde dag vertrekken. Dit gebeurt door het nummer dat overeenstemt met deze dag op te geven. Hierbij is 1 = maandag, 2 = dinsdag, ...en 7 = zondag.
5. Selectie op lengte : door ingave van het cijfer 7, selecteert men bijvoorbeeld alle package die een lengte van zeven dagen hebben.
6. Beginnen met datum :
7. Eindigen met datum : De mogelijkheid wordt geboden de variaties van de packages die binnen een bepaalde periode kunnen geboekt worden, te selecteren.

8. Beknopt of Detail (B,D) : Men kan de keuze maken tussen een beknopte weergave, waarbij men een lijst met beperkte gegevens met betrekking tot de geselecteerde packages bekomt, of een gedetailleerde lijst, waarbij voor ieder product afzonderlijk de belangrijkste gegevens worden weergegeven.
9. Video of Printer (V,P) : Tik 'V' indien men de lijst op het scherm wenst te zien verschijnen en 'P' om de gegevens op papier te consulteren.

7.2.2.4.4 Kopiëren samenstelling

De mogelijkheid is voorzien om een standaard-package of één van de variante samenstellingen te kopiëren naar een andere package.

BEREKENING PRIJZEN PACKAGES

Volgend programma biedt de mogelijkheid om het systeem de prijzen te laten berekenen van één of meerdere packages aan de hand van de prijzen en de marges van de verschillende producten die deel uitmaken van de package. Het systeem zal hierbij rekening houden met de BTW-tarieven.

7.2.2.6 INBRENGEN EN WIJZIGEN PRIJZEN PER PACKAGE

Om de prijzen van een package te definiëren gaat men op de volgende manier te werk:

7.2.2.6 INBR. & WIJZ. PRIJZEN PACKAGE		SERVITOUR DEMO
1	CODE PACKAGE..... : AMSFROM_	VLUCHT+HOTEL A.FROMMER
2	CODE MUNT..... : BEF	BELGISCHE FRANK
3	WIJZIGEN VANAF DATUM..... : 010197	
4	WIJZIGEN TOT DATUM..... : 311297	

1. Code package : vraagt naar de code van de package waarvoor men de prijzen wenst in te geven. De codes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
2. Code munt : geef de code van de munteenheid waarin de prijzen zullen opgegeven worden. Aan de hand van F8/\$ heeft men de mogelijkheid om eerst naar programma '7.1.7.11. Inbrengen en wijzigen verkoopkoersen' over te gaan en de betreffende verkoopkoers aan te passen. De verschillende muntcodes worden gedefinieerd door middel van programma '1.14.7. Inbrengen munten en koersen'.
3. Wijzigen vanaf datum :
4. Wijzigen tot datum :

Wanneer voor de betrokken package reeds vroeger prijzen werden gedefinieerd, zal het systeem vragen de periode op te geven gedurende dewelke de nieuwe prijzen van toepassing zijn. Men zal in het volgend scherm een overzicht bekomen van de prijzen die nu geldig zijn voor de betreffende periode. Wijzigingen kunnen worden aangebracht door de gegevens te overschrijven. Wanneer nog geen prijzen bestaan voor de package bekomt men een lege tabel, waar men de prijzen kan definiëren.

7.2.2.6 INBR. & WIJZ. PRIJZEN PACKAGE										SERVITOUR DEMO	
PACKAGE :		AMSFROM	VLUCHT+HOTEL A.FROMMER								
MUNT :		EUR	EURO								
VAN	TOT	PRODUcT	FEATURE	LGT	A	B	C	VERK%	VERK.BER.	VERK.BEF	V. T.
1	010197	311297	AFROM	0	W	B	B	P		20000	
		COMMISSIE : _____									
2	_____										

- Van
- Tot : Definieer de periode gedurende dewelke de prijs van toepassing is
- Product : geef de code van het betreffende product. Gebruik de zoekfunctie F9/@ om de codes op te zoeken.
- Feature : geef de code van de feature of een '0' wanneer het om een basisprijs handelt.
- Lgt : verduidelijk de lengte voor dewelke de prijs van toepassing is, waarbij W=week, M=maand, D=extra dag en H=halve maand.
- A : B=basisprijs, S=special en O=optie.
- B : Tik 'P' wanneer het om een percentage handelt of 'B' wanneer het om een bedrag gaat.
- C : Tik 'P' als het gaat om een prijs per persoon.
- Tik 'K' als het om een prijs per kamer gaat.
- Tik 'B' als het een prijs per boeking betreft.
- Verk % : Wanneer de prijs uitgedrukt wordt in een percentage, zal het systeem naar deze kolom overgaan, waar men het betreffende percentage kan opgeven.
- Verk ber. : Het systeem zal hier de berekende verkoopprijs vermelden.
- Verk Bef : De verkoopprijs in Bef. wordt hier genoteerd.
- V - T : Wanneer het om een kinderkorting handelt, dient de gebruiker de leeftijd op te geven van de kinderen die van de eventuele korting kunnen genieten. Dit kan in de laatste twee kolommen : Van x jaar Tot x jaar.

Tot slot wordt bij ieder product de mogelijkheid geboden op te geven welke commissie van toepassing is. Men kan een overzicht bekomen van de verschillende commissiecodes aan de hand van de zoekfunctie F9/@. Om een nieuwe commissiecode te creëren, zonder het huidige programma te verlaten, kan men gebruik maken van F8/\$. Men komt dan automatisch in programma '7.1.5.1. Inbrengen en wijzigen code commissie' terecht.

Aan het einde van de tabel gekomen, dient men het geheel goed te keuren aan de hand van F10/#. De prijzen van de package zullen vervolgens in het systeem worden opgenomen.

7.2.2.7 KOPIËREN PRIJS PACKAGE

Wanneer de prijzen van bepaalde packages identiek zijn, kan men gebruik maken van het volgende programma om de prijzen van de ene package te kopiëren naar de andere package.

7.2.2.7 KOPIËREN PRIJS PACKAGE

SERVITOUR DEMO

```
1 COPIËREN VAN PACKAGE..... : AMSFROM_  
2 OMSCHRIJVING..... : VLUCHT+HOTEL A.FROMMER____  
3 TE BEGINNEN VANAF DATUM..... : 010197  
4 COPIËREN NAAR PACKAGE :  
5 OMSCHRIJVING :
```

1. Kopiëren van package : Vraagt naar de code van de package waarvan men de gegevens wenst te kopiëren. Gebruik F9/@ om de codes op te zoeken.
2. Omschrijving : De omschrijving van de betreffende package zal op het scherm verschijnen.
3. Te beginnen vanaf datum : Geef aan vanaf welke datum de prijzen van deze package gekopieerd moeten worden naar de andere package.
4. Kopiëren naar package : Geef de code van de package waarnaar men de prijzen wenst te kopiëren. Gebruik ook hier F9/@ om de bestaande codes op te zoeken.
5. Omschrijving : ook de omschrijving van deze package zal op het scherm verschijnen.

Let wel : wanneer voor de betreffende package reeds prijzen werden ingegeven, zullen deze vanaf de opgegeven periode geschrapt worden.

Tot slot moet men het geheel goedkeuren of bevestigen door middel van F10/#. De prijzen zullen vervolgens van de ene naar de andere package gekopieerd worden.

MEMO EN INFO

Ook met betrekking tot de packages is de mogelijkheid voorzien een memo (interne informatie) of info (informatie naar de klanten toe) aan een bepaalde package toe te voegen. Het menu en de manier van werken zijn volledig analoog met de memo en info voor de producten. Wij verwijzen hier dan ook naar '7.2.1.6. Memo/Info' voor verdere informatie hieromtrent.

7.2.2 CONTINGENTEN

De contingenten zijn de plaatsen of kamers die de touroperator ter beschikking heeft. Een correct beheer van deze contingenten is voor elke touroperator dan ook van vitaal belang. Telkens een boeking wordt gemaakt van een bepaald product of van een bepaalde package, zal het systeem een contingentencontrole doorvoeren om na te gaan of een gewone boeking mogelijk is, of of er bijvoorbeeld in request moet worden geboekt.

Het volledige menu met betrekking tot de contingenten ziet er als volgt uit :

SERVITOUR DEMO	7.2.3. CONTINGENTEN	08-JAN-97		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 1 = INBR. & WIJZ. CONTINGENTEN 2 = LIJST CONTINGENTEN 3 = LIJST CONTING. & RESERV. 4 = LIJST CONT. & RESERV. DETAIL 5 = OPVRAGEN BOEKINGEN PER PRODUKT 6 = INBRENGEN PRODUKT VOLZET 7 = SCHRAPPEN CONTINGENTEN 8 = WIJZIGEN ALLOTMENTS </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> 11 = INBRENGEN CONTINGENT CONTRACT 12 = SCHRAPPEN CONTINGENT CONTRACT 13 = LIJST CONTINGENT CONTRACT </td> </tr> </table>		1 = INBR. & WIJZ. CONTINGENTEN 2 = LIJST CONTINGENTEN 3 = LIJST CONTING. & RESERV. 4 = LIJST CONT. & RESERV. DETAIL 5 = OPVRAGEN BOEKINGEN PER PRODUKT 6 = INBRENGEN PRODUKT VOLZET 7 = SCHRAPPEN CONTINGENTEN 8 = WIJZIGEN ALLOTMENTS	11 = INBRENGEN CONTINGENT CONTRACT 12 = SCHRAPPEN CONTINGENT CONTRACT 13 = LIJST CONTINGENT CONTRACT	SERVITOUR
1 = INBR. & WIJZ. CONTINGENTEN 2 = LIJST CONTINGENTEN 3 = LIJST CONTING. & RESERV. 4 = LIJST CONT. & RESERV. DETAIL 5 = OPVRAGEN BOEKINGEN PER PRODUKT 6 = INBRENGEN PRODUKT VOLZET 7 = SCHRAPPEN CONTINGENTEN 8 = WIJZIGEN ALLOTMENTS	11 = INBRENGEN CONTINGENT CONTRACT 12 = SCHRAPPEN CONTINGENT CONTRACT 13 = LIJST CONTINGENT CONTRACT			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">UW KEUZE.....:</td> <td style="width: 50%;"> / = CATALOGUS // = HOOFDMENU </td> </tr> </table>			UW KEUZE.....:	/ = CATALOGUS // = HOOFDMENU
UW KEUZE.....:	/ = CATALOGUS // = HOOFDMENU			

7.2.3.1 INBRENGEN EN WIJZIGEN CONTINGENTEN

Wanneer een nieuw product werd gecreëerd of een nieuwe package werd samengesteld, moet de gebruiker de contingenten met betrekking tot deze package of tot dit product invoeren in het systeem. Men gaat hierbij op de volgende manier te werk :

7.2.3.1	INBR. & WIJZ. CONTINGENTEN	SERVITOUR DEMO					
PRODUKT : AFROM	HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM	VERBLIJF					
VAN DAT	TOT DAT	FREQ	KAMER	+/- CONT	GELDIG	DATUM	MAX
1	010197	010397	1_	K110__	10__	1_____	
2	010197	010397	1_	K220__	20__	_____	280297
3	_____						

Na ingave van de code van het betreffende product, komen we in het bovenstaande scherm terecht, dat ons de mogelijkheid biedt de contingenten met betrekking tot de verschillende features te specificeren.

- Van datum :
- Tot datum : Definieer de periode gedurende dewelke het contingent van toepassing is.
- Freq. : Verduidelijk de frequentie met betrekking tot het product. Frequentie 1 duidt erop dat dit product dagelijks kan geboekt worden, terwijl frequentie 7 wil zeggen dat het product slechts wekelijks kan gereserveerd worden.
- Kamer : wanneer het product een verblijf betreft, zal het systeem vragen de kamerfeature op te geven, waarvoor men het contingent wenst in te voeren. Men bekomt een overzicht van de verschillende kamerfeatures die van toepassing zijn bij dit product, door middel van de zoekfunctie F9/@.

Wanneer het om een product van het type 'vervoer' gaat, zal het systeem vragen naar het transport of vluchtnummer en de contingenten met betrekking tot de seats. Ook hier kan een overzicht van de verschillende seat-features die van toepassing zijn bij het betreffende product bekomen worden door middel van de zoekfunctie F9/@.

Wanneer reeds contingenten werden opgegeven met betrekking tot het product, zal het systeem , alvorens over te gaan naar de volgende kolom, een overzicht presenteren.

- -/+ contingent : Geef het contingent op. Wanneer reeds een bepaald contingent ingevoerd werd, zal dit getal bij het oude contingent geteld worden. Wanneer het om een vermindering van contingent gaat, dient men dit aan te geven door voor het cijfer een '-' te tikken. Wanneer geen teken voor het getal wordt geplaatst, wordt dit beschouwd als een positief getal.
- Geldig : vraagt tot hoeveel dagen voor aankomst in hotel het contingent geldig is. Wanneer men niet op deze vraag antwoordt, dient men in de volgende kolom de datum op te geven tot wanneer het contingent geldig is.
- Datum :
- Max : De mogelijkheid wordt geboden om het totaal aantal kamers in het hotel op te geven.

Op deze manier kan men voor alle kamerfeatures (of seat-features) de contingenten invoeren. Aan het einde van de tabel gekomen, dient men het geheel te bevestigen of goed te keuren door middel van F10/#.

LIJST CONTINGENTEN

Wanneer men een overzicht wenst te bekomen van de verschillende contingenten, maakt men gebruik van het volgende programma. De mogelijkheid wordt geboden een aantal selecties door te voeren met het oog op het beperken van het overzicht.

```
7.2.3.2 LIJST CONTINGENTEN                                SERVITOUR DEMO

1  BEGINNEN MET CODE PRODUCT..... : _____
2  EINDIGEN MET CODE PRODUCT..... : _____
3  BEGINNEN MET KAMER / SEATCODE.  : _____
4  EINDIGEN MET KAMER / SEATCODE.  : _____
5  BEGINNEN MET TRANSPORT.....    : _____
6  EINDIGEN MET TRANSPORT.....    : _____
7  BEGINNEN MET DATUM.....         : _____
8  EINDIGEN MET DATUM.....         : _____
9  SELECTIE SOORT (H,T,O,V,D)..... : _
10 SELECTIE VERVOER (B,C,F,H,T)..  : _
11 DETAIL OF TOTAAL ? (D,T).....   : D
12 VIDEO OF PRINTER (V,P).....     : V
```

1. Beginnen met code product :
2. Eindigen met code product :
3. Men kan de lijst beperken door aan te geven vanaf welke en/of tot en met welke productcode men een overzicht wenst te bekomen met betrekking tot de contingenten. De codes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.

4. Beginnen met kamer/seatcode :
5. Eindigen met kamer/seatcode :
6. Men krijgt tevens de mogelijkheid één of meerdere kamer- of seatcodes te selecteren. Opzoeken kan uiteraard ook hier aan de hand van de zoekfunctie F9/@.

7. Beginnen met transport :
8. Eindigen met transport : Ook aan de hand van het transport kan een zekere keuze worden gemaakt.

6. Beginnen met datum :
7. Eindigen met datum : Er kan een bepaalde periode afgebakend worden.

9. Selectie soort (H,T,O,V,D) : waarbij H=heenreis, T=terugreis, O=overbrenging, V=verblijf en D=diversen.

10. Selectie vervoer (B,C,F,H,T) : waarbij B=boot, C=autobus, H=hotel-only, T=trein, F=vlucht

11. Detail of Totaal (D,T) : Tik 'D' om een gedetailleerd overzicht te bekomen of 'T' wanneer een totaalbeeld volstaat.

12. Video of Printer (V,P) : Tik 'V' om de gegevens op het scherm te consulteren of 'P' om alles op papier af te printen.

7.2.3.3 LIJST CONTINGENTEN EN RESERVATIES

Om een beeld te krijgen van de contingenten met betrekking tot bepaalde producten en de reservaties die reeds werden gedaan, maakt men gebruik van het volgende programma. Men kan op dezelfde manier selecties doorvoeren als bij het bovenstaande programma.

7.2.3.4 LIJST CONTINGENTEN EN RESERVATIES IN DETAIL

Om een meer gedetailleerd beeld te bekomen van de contingenten en de reservaties met betrekking tot één of meerdere producten, staat dit programma ter beschikking.

Ook hier wordt de mogelijkheid geboden een aantal selecties door te voeren. Men krijgt de keuze tussen een lijst gesorteerd op datum of gesorteerd op product.

7.2.3.5 OPVRAGEN BOEKINGEN PER PRODUCT

Het volgende programma laat toe een overzicht te consulteren van de verschillende boekingen per product. Zoals steeds kunnen ook hier een aantal selecties doorgevoerd worden, die toelaten de lijst te beperken.

7.2.3.6 INBRENGEN PRODUCT VOLZET

Het kan voorvallen dat een bepaald product of bepaalde kamer- of seattypes gedurende een bepaalde periode niet meer kunnen gereserveerd worden. Onderstaand programma stelt de

gebruiker in staat het product of de kamer/seat-feature op volzet te zetten. Men gaat hierbij als volgt te werk :

```

7.2.3.6  INBRENGEN PRODUKT VOLZET                                SERVITOUR DEMO

1  CODE PRODUCT..... : AFROM___  HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM
2  BEGINNEN MET DATUM..... : 010197
3  EINDIGEN MET DATUM..... : 010297
4  KAMERCODE / SEATCODE..... : K220___
5  OVERZICHT MET '@'..... : _
6  VOLZET (J,N)..... : J

-----

INDIEN O.K. TIK '#'..... : _
ENIGE GELDIGE ANTWOORDEN ZIJN: #, *, /
  
```

1. code product : geef de code van het product.
2. Beginnen met datum :
3. Eindigen met datum : Definieer de periode gedurende dewelke het product of bepaalde kamer- of seatcodes volzet zijn.
4. Kamer/seatcode : Indien slechts één kamer- of seattype niet meer beschikbaar is, dient men hier de betreffende feature op te geven.
5. Overzicht met @ : Met behulp van F9 kan men een overzicht consulteren van de producten of de features met de contingenten, waarvoor men op het punt staat ze op volzet te zette.

Bevestig vervolgens het geheel door middel van F10/#.

7.2.3.7 SCHRAPPEN CONTINGENTEN

Wanneer de contingenten van bepaalde producten of van bepaalde features van producten wegvallen, kan men deze met behulp van het volgende programma uit het systeem verwijderen.

```

7.2.3.7  SCHRAPPEN CONTINGENTEN                                SERVITOUR DEMO

1  CODE PRODUCT..... : AFROM___  HOTEL A.FROMMER AMSTERDAM
2  BEGINNEN MET DATUM..... : 260297  WOENSDAG
3  EINDIGEN MET DATUM..... : 300397  ZONDAG
4  FREQUENTIE..... : 1___
5  KAMER..... : _____
6  OVERZICHT MET '@'..... : _

-----

OM TE SCHRAPPEN TIK '-'..... : _
ENIGE GELDIGE ANTWOORDEN ZIJN: -, *, /
  
```

1. Code product : vraagt naar de code van het product waarvan men bepaalde contingenten wenst te schrappen. De codes kunnen worden opgezocht aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
2. Beginnen met datum :

3. Eindigen met datum : Definieer de periode gedurende dewelke het contingent niet meer beschikbaar is.
4. Frequentie : Het systeem zal de frequentie die bij het product vermeld staat voorstellen. Deze kan echter gewijzigd worden door ze te overschrijven.

Wanneer het product een verblijf betreft, zal de volgende vraag gesteld worden :

5. Kamer : Door de code van een kamerfeature op te geven, kan men ervoor zorgen dat alleen de contingenten met betrekking tot deze feature geschrapt worden.

Wanneer het om een product met betrekking tot het vervoer handelt, komen de volgende vragen aan bod :

6. Transportnummer : Door een transportnummer op te geven, wordt de schrapping beperkt tot de contingenten van het geselecteerde transport.
7. Seat : Men kan eveneens de schrapping beperken tot de contingenten van een bepaalde seat. De seat-codes kunnen worden opgespoord aan de hand van de zoekfunctie F9/@.
8. Op/afstapplaatsen schrappen (J,N) : Met 'J(a)' zullen eveneens de op- en afstapplaatsen van het betreffende product geschrapt worden.

Overzicht met '@' : Door middel van '@' kan een overzicht worden opgeroepen van de contingenten die op dit moment gedefinieerd zijn en die geschrapt zullen worden.

Tik tot slot '-' om de geselecteerde contingenten uit het systeem te schrappen.

7.2 EQUIVALENTIES

SERVITOUR DEMO	7.2.4. EQUIVALENTIES	08-JAN-97
		SERVITOUR
1 = INBR. & WIJZ. EQUIVALENTIES	11 = INBR. CONTRACT EQUIVALENTIES	
2 = SCHRAPPEN EQUIVALENTIES	12 = SCHRAPPEN CONTRACT EQUIVALENTIES	
3 = LIJST EQUIVALENTIES	13 = LIJST CONTRACT EQUIVALENTIES	
UW KEUZE.....:	/ = CATALOGUS	
	// = HOOFDMENU	