


## **Stap 1 : Het aanmaken van een tekstbestand uit Servico**

Via het programma 1.1.10.2 file klanten kan er een selectie worden gemaakt op bepaalde klantgegevens (vb. postcode, landcode,...). Op het einde geef je de schijf en eventuele directory aan waar je de file "email" wil opslaan. Let wel, dit is steeds vanuit het oogpunt van de server. Dus wil je van op je werkstation aan deze file geraken, dien je een gedeelde map te selecteren.

1.1.10.2	FILE KLANTEN	SERVITOUR DEMO
1	BEGINNEN MET CODE KLANT..... :	_____
2	EINDIGEN MET CODE KLANT..... :	_____
3	SELECTIE KLANTTYPE..... :	___
4	TAAL KLANT..... :	__
5	SELECTIE OP BROCHURES (J,N)... :	__
6	TAAL VOOR BROCHURES..... :	_____
7	(B)INNENLAND, (E)EG OF (A)NDER :	__
8	CODE VERTEGENWOORDIGER..... :	_____
9	CODE TRANSPORTEUR..... :	_____
10	SELECTIECODE..... :	_____
11	SELECTIE STATUS (,N,V,S)..... :	_____
12	TOESTAND VERZEKERD (J,N,A).... :	__
13	SCHIJF..... :	A
14	BESTANDSNAAM : KLANTEN.TXT	_____

## **Stap 2 : Het converteren naar een excel bestand**

Vervolgens open je het programma Microsoft Excel en kies je voor  Open. Je kiest onderaan voor bestandstype "Alle bestanden", pas dan wordt je bestand Email pas zichtbaar. Automatisch krijg je nu een Wizard om tekst te importeren :

- Stap 1** : kies "gescheiden"
- Stap 2** : kies voor scheidingsteken ;
- Stap 3** : kies voor voltooiën

Je krijgt nu een overzicht van je klanten uit Servico in Excel. Je kan eventueel filters aanbrengen per kolom. Dit doe je door op de eerste rij met de titels te gaan staan en via menu "Data-Filter-autofilter" te kiezen. Zo kan je voor de kolom email selecteren op "alle niet-lege velden. Nu zie je alleen de klanten met een e-mailadres.

Als laatste kies je bij Bestand voor "Opslaan als". Je geeft je file opnieuw een naam en selecteert bij "Opslaan als" Microsoft Excel werkmap.