

## Textes des documents SwingTravel sur mesure

Pour chaque agence Styl Travel les documents (confirmation, ticket-voucher, documents disponibles et rappel) sont rédigés avec un en-tête propre. Pour pouvoir imprimer ces textes à partir de n'importe quel PC vous devez appliquer la procédure suivante.

- Cliquez dans votre mail sur «Sauvegarder annexe»
- Ensuite cliquez sur «Parcourir»
- Dans le nouvel écran chercher dans C:\ un répertoire «Swing», ensuite «RunSwingtravel» et pour terminer «Text» et cliquez sur «OK»
- Maintenant vous pouvez sauvegarder dans le répertoire «C:\Swing\RunSwingtravel\Text»
- Lorsque vous sauvegardez, la question suivante apparaît «base\_zr\_documents.plb» already exists, overwrite ? , vous pouvez répondre avec «Yes».
- Finalement vous devez établir un standard pour chaque type de document dans le menu sous «Initialisations/Documents»

P.ex. pour confirmation de commande