

7.7 GESTION DES BROCHURES

Cette rubrique permet d'introduire et de gérer la distribution de brochures aux agences de voyages. Ci-dessous vous trouvez une représentation du menu complet.

7.7. GESTION DES BROCHURES
1 = CODES BROCHURES
2 = CALCUL DES DISTRIBUTIONS
3 = DISTRIBUTIONS & IMPRIME
4 = GESTION TRANSPORTEURS

7.7.1 CODES BROCHURES

Ceci sont les programmes universels dans lesquels on peut gérer les codes des brochures.

Comme code pour une brochure on peut prendre par exemple : une lettre référant au division suivi par l'année suivi par une lettre pour la langue de la brochure.

Après l'insertion du code, de la description et de la langue de la brochure on peut également introduire la monnaie et le prix. Le prix permet de facturer l'envoi supplémentaire de brochures.

On peut aussi introduire le poids par emballage et le poids total sera imprimé sur le bulletin d'expédition.

La quantité de brochures par paquet peut être introduit ainsi que la possibilité d'arrondir. Ceci permet de contrôler l'arrondissement des quantités.

Exemple :

1 paquet = 20 brochures. Un client doit recevoir 33 brochures.

Si l'arrondissement = 10 le client recevra 40 exemplaires (2 paquets)

Si l'arrondissement = 5 le client recevra 1 paquet - 38 exemplaires est trop peu pour 2 paquets.

On peut introduire le stock complet, ainsi que le stock propre et le stock chez le distributeur. Pour les 2 derniers les quantités envoyées sont déduites.

Ensuite on peut introduire les régions ou les départements auxquels les brochures ont rapport. On tient compte de ces données lors du calcul de la quantité de brochures à envoyer : uniquement les enregistrements pour ces régions ou départements sont pris en compte.

On peut supprimer un code que lorsqu'il n'a pas encore été employé pour des expéditions.

7.7.1.11 LISTE BROCHURES EN STOCK

Cette liste donne un bref aperçu du tirage total et de la quantité déjà distribuée par brochure.

7.7.1.12 DISTRIBUTIONS PAR BROCHURE

Cette liste donne un bilan de la quantité distribuée par brochure – gratuit ou payant – pour 1 client ou uniquement le total.

7.7.1.13 DISTRIBUTIONS PAR CLIENT

Cette liste donne ce qui a été distribué, trié par client, avec la possibilité de faire une sélection par année. Par client on a un relevé de toutes les commandes et de tout ce qui à été expédié, avec des totaux. Idéal pour déterminer si un client recevra encore des brochures ou non.

7.7.2 CALCUL DES DISTRIBUTIONS

Comme le titre le dit il s'agit de programmes qui vont calculer, pour vous, la quantité de brochures que les clients recevrons.

2 choses sont importantes : la question si le client doit recevoir des brochures et dans quel langue. Les clients dans STOP sont exclus.

7.7.2.1 CALCUL CLEF DE REPARTITION

Avec ce programme on établit une statistique qui va être utilisée pour le calcul. Cette statistique n'est autre qu'une liste des clients actifs, qui doivent recevoir des brochures dans cette langue accompagné du nombre de réservations, de voyageurs et des transactions pour la période donnée. Pour cela on passe en revue pour la période donnée toutes les réservations et on fait le total des inscriptions qui normalement ne sont pas en request (demande) et pour lesquelles la monnaie et la langue sont correctes. Puisque la langue, la monnaie, la région, le division sont donné par brochure, on doit démarrer cette statistique pour chaque brochure qu'on veut faire calculer.

7.7.2.2. CALCUL DES DISTRIBUTIONS

A partir de la répartition (voir au-dessus) on peut maintenant calculer la quantité de brochures à envoyer. On peut changer les paramètres pour le calcul et on peut calculer tant qu'on veut. A la fin vous obtenez les totaux, la liste 3 montre également le résultat.

Paramètres:

Envoi de brochures aux clients sans réservations (O,N)

Prendre en compte les clients sous réserve (O,N)

La quantité minimum à envoyer au client (en paquets ou en brochures)

Une quantité variable par client sur base du nombre de réservations, de voyageurs ou de transactions.

Pour le nombre de réservations et de voyageurs vous pouvez introduire : quantité pour 1 réservation ou quantité pour 1 brochure. (il est préférable de choisir 2 voyageurs par brochure que 0.5 brochures pour 1 voyageur).

Etapas à suivre:

Tous les clients de la répartition sont considérés:
Si demandé, on saute les clients sans réservations
Si demandé, on saute les clients sous réserve
On calcule le minimum
On calcule la partie variable et on l'additionne
On fait les arrondissements
Le résultat est inscrit dans la répartition
On montre les totaux

Vous répétez ce programme jusqu'à votre satisfaction concernant la quantité totale à distribuer et la répartition entre les clients.
L'étape suivante est la préparation des expéditions avec le programme 7.7.3.1

7.7.2.3. LISTE NOMBRES CALCULES

Ici on donne la liste avec la répartition des brochures avec ou sans quantités (les quantités sont possibles que lorsqu'il y a eu des calculs)

7.7.2.11. LISTE DE CONTROLE CLIENTS

Cette liste donne un bref aperçu des données qui sont importantes pour les brochures : langue client, brochure o/n, langue brochure, monnaie ...

7.7.2.12. CORRECTIONS CLIENTS

Ce programme introduction clients permet d'adapter rapidement chez le client les données importantes pour les brochures. C'est exactement la même chose que 1.1.1 introduction et modification client, mais plus rapide parce que on laisse tomber toutes les autres données.

7.7.3. DISTRIBUTIONS & IMPRIMES

Avec ces programmes on peut introduire les commandes de brochures par client, préparer les commandes en série d'après les calculs (7.7.2.2). Vous pouvez imprimer les commandes, sur listes ou sur un fichier pour le distributeur. Finalement vous pouvez facturer les brochures distribuées.

7.7.3.1. PREPARER PARTANT DES CALCULS

Avec ce programme les commandes sont faites automatiquement d'après les calculs (comparable au 7.7.3.2 mais automatique et en série). Une sécurité est prévue de façon à ne pas pouvoir préparer 2 fois les commandes (pour éviter que tout le monde reçoive les brochures en double).

Pour limiter la quantité de bons de commande on cherche d'abord après un bon de commande ouvert pour un client. S'il y en a un, la commande de brochures y est ajoutée, dans l'autre cas un nouveau bon de commande est créé.

Il y a une liste (7.7.3.5) où on peut voir quelles commandes sont enregistrées automatiquement.

7.7.3.2. INTR. & MODIF. DISTRIBUTIONS

Avec ce programme on peut introduire manuellement un bon de commande pour brochures. Ces bons de commande sont numérotés. La modification des bons de commande est possible aussi longtemps que la commande n'a pas été envoyée.

Après l'introduction de la date et du client les informations générales apparaissent sur l'écran. Si on a déjà imprimé des bons, des étiquettes ou des listes de cette commande, on reçoit un message avec les informations.

Il y a aussi des contrôles pour les clients STOP, les clients qui ne doivent pas recevoir de brochures, etc.

Ensuite vous pouvez introduire dans un tableau les codes, quantités et prix. Si le client a déjà reçu une brochure spécifique on reçoit sur l'écran un relevé de la commande précédente. Si la langue ou la monnaie de la brochure ne correspond pas avec les données du client on reçoit un avis.

Après l'introduction d'un nombre de paquets la quantité de brochures est calculée et à l'inverse l'ordinateur cherche à calculer le nombre de paquets en fonction de la quantité de brochures et en tenant compte des règles de l'arrondissement.

Vous devez spécifier de quel stock les quantités doivent être déduites : de votre propre stock ou de celui du distributeur.

7.7.3.3. RAYER DISTRIBUTIONS

Avec ce programme on peut annuler une commande ou une série de commandes.

7.7.3.4. LISTE D'ENVOIS

Ceci nous donne un aperçu de toutes les expéditions avec mention des dates si la liste par code postal ou si les bons ou étiquettes ont été imprimés. Aussi est mentionné si la commande est traitée et si elle est déjà facturée.

7.7.3.5 PRIX DES ENVOIS

Donne un aperçu des bulletins d'expédition avec code transporteur, poids et prix de l'envoi. Le prix de l'envoi dépend du transporteur et du poids.

7.7.3.9. MODIFIER TRANSPORTEUR

Ce programme permet de modifier en série le transporteur des envois. On peut faire une sélection sur e.a. code postal, poids. Le but est de remplir rapidement l'expéditeur le moins cher sur les bulletins d'expédition.

7.7.3.10. PREPARATION AUTOM. FACTURES

Des commandes traitées, qui sont à payer et qui ne sont pas encore facturées, on peut rédiger les factures. Celles si apparaissent dans le journal des factures manuelles et sont ensuite à traiter avec les programmes 1.3 de la comptabilité. Le programme demandera après le compte de rendement pour ventes brochures et éventuellement vous pouvez faire une sélection par client. A l'écran vous recevez un liste de factures préparées avec à la fin un montant total.

7.7.3.11. DISTRIBUTIONS PAR CODE POSTAL

Cette liste peut être utilisée pour l'expédition même. Sur cette liste il y a l'adresse du client, brochures, quantité et poids. A la fin vous recevez un page séparée avec les totaux par brochure. Avec cette liste vous pouvez faire l'expédition vous même. Si vous utilisez cette liste, les bulletins d'expédition seront marqué comme « imprimé ». Vous pouvez valider par le programme 14.

7.7.3.12. BULLETINS D'EXPEDITION & ETIQ.

Ce programme imprime les bons accompagnant pour les paquets. Plusieurs lay-outs sont possibles e.a. formulaire ABX. Vous pouvez choisir par le code imprimés. Si vous utilisez cette liste, les bulletins d'expédition sont marqué comme « imprimé ». Vous pouvez valider par le programme 14.

7.7.3.13. CREATION FICHER "INFOPOST"

Ce programme crée une liste d'expéditions dans un fichier pour transporteur Infopost. Ensuite vous pouvez leur envoyer ce fichier. Si vous utilisez cette liste, les bulletins d'expédition seront marqué comme « imprimé ». Vous pouvez valider par le programme 14.

7.7.3.14. VALIDER LES DISTRIBUTIONS

Avec ce programme vous pouvez valider les bulletins d'expédition qui ont été imprimé avec une des listes précédentes. Si vous valider, le bulletin ne peut plus être modifié, il est alors marqué comme « expédié ». Il n'y a plus de risque pour qu'une prochaine commande soit ajoutée et que le tout soit à nouveau expédié.



■ Centrale : +32-15-767 410 ■ Fax : +32-15-756 576
■ Hardware : +32-15-767 411 ■ Email : info@servico.be
■ Software : +32-15-767 412 ■ Website : www.servico.be

7.7.4. GESTION TRANSPORTEURS

Ici vous pouvez introduire les différents distributeurs ou transporteurs. Chez chacun vous pouvez introduire les prix par catégorie de poids. Vous pouvez par client enregistrer le transporteur préféré.

Vous avez également la possibilité d'introduire chez le transporteur le code de vos client. De cette façon apparaît sur les listes d'expédition le code-client du transporteur au lieu de votre propre code-client.