

7.5.1 LISTE PASSAGERS

7.5.1 LISTE PASSAGERS

7.5.1.1	GESTION VARIABLES
7.5.1.1.1	INTRODUCTION DES VARIABLES
7.5.1.1.2	RAYER VARIABLE
7.5.1.1.3	LISTE VARIABLES LISTES PASSAGERS
7.5.1.2	GESTION LAYOUT
7.5.1.2.1	INTRODUCTION LAY-OUT LISTE PASSAGERS
7.5.1.2.2	RAYER LAY-OUT
7.5.1.2.3	LISTE CONCISE LAY-OUT
7.5.1.3	IMPRIMER LISTE PASSAGERS

7.5.1.1 GESTION VARIABLES

Par ces programmes il est possible de créer de nouvelles variables et de modifier, rayer et visualiser des variables. Les programmes pour créer et/ou rayer des variables ne sont pas disponibles pour tous.

Pour chaque utilisateur nous avons prévu une liste permettant de consulter et / ou visualiser les variables existantes.

7.5.1.2 GESTION LAY-OUT

Les programmes dans cette rubrique permettent de créer, rayer et visualiser des lay-out.

Dans le système il y a un nombre de lay-out standards, qui peuvent être copiés dans un nouveau lay-out, dans lequel les utilisateurs peuvent faire des modifications. Les lay-out standards mêmes sont protégés. Il est impossible de les modifier ou rayer.

Hors ces lay-out standards, les utilisateurs peuvent créer des lay-out selon nécessité.

7.5.1.2.1 INTRODUCTION LAY-OUT

Ce programme vous permet de créer un nouveau lay-out et de modifier un lay-out existant (hors les lay-out standards) . Pour modifier un lay-out vous donnez le code du lay-out que vous voulez modifier (les moyens de recherche sont disponibles pour vous permettre de rechercher le code en question), ensuite vous définissez les modifications nécessaires.

Pour créer un nouveau lay-out vous choisissez un code, que vous utilisez pour indiquer le lay-out en question dans l'avenir.

Ensuite vous répondez les questions suivantes.



■ Centrale : +32-15-767 410 ■ Fax : +32-15-756 576
■ Hardware : +32-15-767 411 ■ Email : info@servico.be
■ Software : +32-15-767 412 ■ Website : www.servico.be

Code lay-out	Donnez le code du lay-out
Copier le lay-out	Vous pouvez copier un lay-out existant et faire les adaptations nécessaires dans la copie.
Description ligne 1 Description ligne 2	Donnez la description pour le lay-out. La description doit être concise.
Façon de classement (P,A,C)	Classer par PO, ordre Alphabétique of par code Client
Regroupement additionel par Dep/Arr	Regroupement additionnel par lieu de Départ, par lieu d'Arrivée ou pas de regroupement additionnel (=vide)
Largeur liste (80,96,132,225) 96	Vous choisissez le nombre de caractères par ligne, selon ce nombre le programme adapte les dimensions.
Output par (V,I,M,F)	Liste disponible par Vidéo, Imprimante, Message, Fichier (plusieurs possibilités, séparées par des virgules)
Sélection sorte produit (A,R,T)	Toutes les sélections peuvent être remplies ou libres. Si rempli ceci sera la réponse proposée si on utilise ce lay-out. Allers, Retours, Transferts
Sélection sorte transport	Bateau(B), Autocar(C), Vol(F), Hotel-Only(H), Train(T)
Sélection division(s)	Sélectionnez une ou plusieurs divisions si désiré
Sélection code siège (S)	Sélectionnez un code siège si désiré
Sélection lieu de départ	Sélectionnez un lieu de départ si désiré
Sélection lieu d'arrivée	Sélectionnez un lieu d'arrivée si désiré
Montrer PO's normaux (O,N)	Les réponses ici vont être proposées au moment de l'utilisation de ce lay-out.
Montrer PO's en demande (O,N)	
Montrer demandes confirmées (O,N)	
Montrer annulations (O,N)	

Après avoir répondu à ces questions vous avez la possibilité de spécifier si ce lay-out sera suivi ou précédé d'un texte. Les textes en question sont faits dans le traitement de texte du logiciel Servico, chaque texte est identifiable par un nom et se trouve dans un répertoire.

Si on indique de vouloir utiliser des textes, le programme demande ensuite de donner le répertoire et les codes de textes à utiliser dans les différentes langues possibles (Français, Néerlandais, Anglais, Allemand). Après avoir donné les codes textes vous avez la possibilité de définir les différentes variables que vous désirez d'avoir sur la liste + la position pour les imprimer.

7.5.1.2.1 INTRODUCTION LAY-OUT

LAY-OUT: USSRLST PASSAGERS & DONNEES PASSEPORT

Ln.	Col	Variable	Titre en haut/texte fixe	Lgr	Au	G/D	Total	Résumé
1	1	PO	F: _____ A: _____ E: _____	6	6	G	0	

Ligne no. 1 = la ligne par passager

Ligne no. 2 = première ligne en dessous par passager etc...

Dans ce tableau vous définissez le lay-out de cette liste. En dessus de l'écran vous voyez le programme dans lequel vous vous trouvez, le nom de votre dossier, suivi par une ligne imprimée en gras le code et la description de la liste en question.

Ensuite vous voyez la ligne suivante :

LN. COL VARIABLE TITRE EN HAUT/TEXTE FIXE LGR AU G/D TOTAL RESUME

- LN : indique la ligne sur laquelle vous mettez la variable en question. Ligne 1 est la première ligne qui est faite par passager. Vous pouvez créer une ou plusieurs lignes par passager.
- COL : indique la colonne ou les données seront inscrites. Le nombre de colonnes que vous pouvez remplir ici a été défini au début du programme en indiquant la largeur disponible.
- VARIABLE : Dans cette colonne vous indiquez les variables qui seront imprimées. Vous pouvez rechercher les variables existantes et choisir celles dont vous avez besoin. Vous pouvez, laisser cette zone vide pour mettre un texte fixe au lieu de la valeur d'une variable.
- TITRE EN HAUT/TEXTE FIXE: Donnez le titre que vous désirez avoir en dessus de cette colonne. Attention ce titre apparaît uniquement sur la première ligne par passager. Vous avez la possibilité de 4 langues (Français, Néerlandais, Allemand, Anglais (E)) pour le titre.
- LGR : Indique le nombre de caractères qui est à réserver pour la variable (si une variable est introduite le programme propose de réserver le nombre qui est nécessaire pour imprimer la totalité de la valeur. Cette largeur est adaptable, si vous définissez une zone trop petite, les valeurs seront coupées.) S'il n'y a pas de variable indiquée, vous donnez la largeur de cette colonne.
- AU : Donne le nombre d'espaces déjà réservées. Cette zone est calculée par le programme et est inadaptable.
- G/D :Aligner Gauche ou Droite
- TOTAL : Cette variable sera-t-elle totalisée à la fin de la liste ?
- RESUME : Est-ce qu'on fait un résumé à la fin de la liste pour cette variable? Si la réponse est « OUI » la question suivante est concernant le lay-out des totaux (côte à côte ou un élément en dessous de l'autre).

Si tous les éléments dont on a besoin pour pouvoir faire la liste sont introduits, le lay-out est inscrit dans le data base. A partir de maintenant le lay-out peut être utilisé pour imprimer des listes.

7.5.1.3 IMPRIMER LISTE PASSAGERS

Ici on fait l'impression des listes. On peut choisir un des lay-outs pour imprimer.

Code lay-out	
Commencer par code client Terminer par code client	La liste peut-être imprimée pour 1 seul client, une série de clients ou tous les clients. (VIDE : tous les clients)
Commencer par code produit Terminer par code produit	Il est possible d'imprimer la liste pour un seul produit, une série de produits ou tous les produits (VIDE: tous les produits)
Commencer par date transport Terminer par date transport	Réponse obligatoire: Le programme propose de terminer avec la même date qu'on commence.
Commencer par no transport Terminer par no transport	Il est possible d'imprimer la liste pour un seul numéro de transport ou tout les numéros de transport (VIDE: tous les numéros de transport)
Sélection sorte produit (A,R,T)	Le programme propose ici ce qui a été défini dans l'introduction du lay-out. Il est possible de modifier les réponses.
Sélection sorte transport	
Sélection division(s)	
Sélection code siège(s)	
Sélection lieu de départ	
Sélection lieu d'arrivée	
Langue	Donnez la langue dans laquelle la liste sera imprimée.
Montrer PO's normaux (O,N)	Indiquez les réservations seront sélectionnées pour imprimer.
Montrer PO's en demande (O,N)	
Montrer demandes confirmées (O,N)	
Montrer annulations (O,N)	
Video, imprimante, message (V,I,M)	