

14.7.4.3.5 Documents clients

1. Initialisation documents client

- Par programme 14.7.4.3.5
- Par type document (convocation aéroport, modification de transport, errata), on peut définir un certain nombre de paramètres.

* imprimer aller (O,N): les aller doivent-ils être imprimés?

* imprimer retour (O,N): les retours doivent-ils être imprimés?

* imprimer transferts (O,N): les transferts doivent-ils être imprimés?

* d'abord les mal payeurs (O,N): les documents des clients défini dans le système comme mauvais payeur doivent-ils sortir en premier?

* code directory : donne ici le directory où on a défini le texte initial et final de ce type document. Cette initialisation peut aussi être plus précise si on définit les paramètres par division, sorte de transport (le premier produit de transport dans la réservation détermine la sorte) et par lieu de départ (ici aussi le premier).

Par langue on peut aussi définir un texte initial et final. Dans le texte initial on définit aussi le Header. Au moment de l'installation de "imprimer documents clients" on vous donne le texte convocation dans le directory header. On peut copier ce texte et le modifier comme on veut. Des données avec @@ sont des data variables qui sont mis dans la base de données au moment d'imprimer. Vous-mêmes ne pouvez pas créer des @@.

2. Le fonctionnement du programme 7.4.3.2

Vous choisissez le type du document que vous voulez imprimer. Ici vous pouvez aussi déterminer si le document doit être imprimé pour un client spécifique, pour un PO spécifique, pour une division spécifique, pour un package spécifique ou pour un no. de transport spécifique.

Type A: CA Invitation transport

Ce type peut être imprimé pour tous les PO qui sont déjà facturés et pour lesquels il n'y a pas encore des changements de transport (CH) imprimer, à condition qu' un produit de transport se trouve dans le PO.

Si pour un certain PO duquel vous imprimez une invitation de transport, il y a aussi une modification d'errata à imprimer, ceci apparaîtra sur l'invitation transport et au moment que vous confirmez, l'errata sera aussi confirmé.

Type 2 : CH : Modification du transport

Au moment de la modification du transport dans les programmes 7.5.11, 7.5.12 et 7.5.15 il y a une question supplémentaire: "imprimer modification transport (O,N)". Si réponse = O: il est possible d'imprimer pour les PO existantes desquel on a déjà imprimé les documents (vouchers, tickets, invitation transport) les modifications transport.

Si on imprime pour un certain PO des modifications transport et il y a aussi des modifications errata à imprimer, ceci va apparaître sur le document modification transport et au moment d'approuver l'imprimé d'errata sera également approuvé.



■ Centrale : +32-15-767 410 ■ Fax : +32-15-756 576
■ Hardware : +32-15-767 411 ■ Email : info@servico.be
■ Software : +32-15-767 412 ■ Website : www.servico.be

Type 3 : ER : Imprimer errata

Dans le programme 7.2.6.1 il y a une question supplémentaire: "imprimer errata (O,N)". Si réponse = O: pour les PO existantes desquelles il existe un errata, une modification errata sera imprimée.

Au moment d'imprimer des errata on ne tient pas compte de l'état de la réservation.

On peut imprimer les documents sur Video, Imprimante ou Message.

Attention: si on envoie les documents par message, ils seront approuvés automatiquement.

On ne peut plus les réimprimer.